



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
МИГРАНАТА**

ЗА ПЕРИОД: 2017 – 2021. година

МЛАДЕНОВАЦ, мај 2017.

САДРЖАЈ

<u>УВОД, УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ</u>	3
Шта је Локални план акције за унапређење положаја миграната.....	4
Одлика Скупштине општине Младеновац о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната.....	8
Захвалност учесницима у процесу локалног акционог планирања	9
Сажетак ЛАП-а	10
Поглавље 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ.....	12
Поглавље 2. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ.....	17
Поглавље 3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ.....	24
Поглавље 4. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ	30
Поглавље 5. ОПШТИ ЦИЉ	32
Поглавље 6. Активности - задаци за реализацију ЛАП-а.....	34
Поглавље 7. РЕСУРСИ / БУЏЕТ.....	50
Поглавље 8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ	50
Поглавље 9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ.....	51

УВОД

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Према попису становништва из 2011. године, Градска општина Младеновац је имала 53.096 становника. Од почетка распада некадашње Југославије, према подацима Комесаријата за избеглице и миграције, на територији ГО Младеновац регистровано 3.353 **избеглица** из Хрватске и БиХ (попис 2001. године) у статусу се налази још 138 и 4.794 **интерно расељених лица**. (податак из 2016. године).

У потрази за послом и бољом зарадом или у потрази за преосталим члановима својих породица, које је рат одвео у друге крајеве или друге државе, један број избеглица је напустио територију ГО Младеновац, али већина њих је остала да живи на територији наше општине.

Код интерно расељених лица, ситуација је другачија. Само се мали број преселио у друга места на територији Републике Србије.

Велики број избеглица и интерно расељених лица је успео да се стамбено збрине и побољша услове живота, личним напором и уз помоћ Локалне самоуправе, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и УНХЦР-а, док један број и до данас није трајно стамбено збринут и живи у веома тешким материјалним условима.

Последњих година се сусрећемо са новим мигрантима, а то су повратници по основу Споразума о реадмисији. На нашој општини је евидентирано **54** повратника, али мислимо да је тај број знатно већи. Та лица се не пријављују Комесаријату, или због неинформисаности или зато што намеравају да поново емигрирају у западне земље.

Градска општина Младеновац се свих ових година, трудила да помогне овим људима у решавању њихових егзистенцијалних проблема, што кроз издвајање из буџета, што кроз коришћење средстава буџета РС, средства ИПА фондова, фондова Развојне Банке Савета ЕУ и друго.

Овим, трећим Акционим планом по реду, Градска општина Младеновац намерава да у потпуности интегрише поменуте групације, допринесе смањењу броја сиромашних породица избеглица и интерно расељених лица и унапреди сопствене капацитете за прихват повратника по основу реадмисије и могућих тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у РС.

План ће спроводити локални кадрови, који су стручни и компетентни, свако у својој области.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владан Глишић, с.р.

Шта је Локални план акције за унапређење положаја миграната

У овом документу под процесом Локалног акционог планирања за унапређење положаја подразумевамо процес доношења одлука о томе, које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници и планирању и реализацији Локалног акционог плана (у даљем тексту: ЛАП) за унапређење положаја миграната, посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

Избеглица¹ је, према Конвенцији УН о статусу избеглица (1951) особа, која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха, не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. године проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

Интерно расељено лице² је оно лице, које је било присиљено да напусти свој дом, али је остало унутар граница своје државе. Разлози због којих је било присиљено да напусти свој дом могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налази у оквиру граница своје земље, могућности његове међународне заштите су ограничене. Иако га, за разлику од избеглице, не штити Специјална конвенција УН, и даље га штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратник по основу споразума о реадмисији³ је држављанин Републике Србије за чији повратак је надлежни орган дао сагласност по основу Споразума о реадмисији, које је закључила Република Србија и ЕУ. То је лице које је добровољно или присилно враћено из државе у оквиру ЕУ, у којој је неосновано боравило (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла.

Споразумом између Републике Србије и Европске уније о реадмисији, лица која незаконито бораве на територији ЕУ, а који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године, уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од услова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године, („Службени

¹ (<http://en.wikipedia.org/wik/Refugee>)

² (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/lat/pdf/predlozi_zakona/3118-12Lat.pdf

гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

Тражиоци азила⁴/ лице које тражи азил је лице које поднесе захтев за азил на територији Републике Србије, а о чијем захтеву није донета коначна одлука. То значи да је то лице у складу са важећом законском регулативом, на територији Републике Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су на територију Републике Србије ушли из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године, основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната на територији општине Младеновац, је настао као резултат учешћа у Пројекту: **“Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе ”** и **“ Јачање капацитета Савета за миграције за управљање азилом кроз израду и реализацију Локалних акционих планова ”** (Danish Refugee CoCuncil пројекат).

Општи циљ пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Пројекат је финансиран од стране амбасаде Данске у Републици Србији.

Стратешки оквир ЛАП-а одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу а од значаја су за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике.

Креирање и спровођење ЛАП-а за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне укључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план за унапређење положаја миграната на територији општине Младеновац доноси се за период од пет (5) година од 2017– 2021. године.

Процес израде ЛАП-а Градске општине Младеновац, за унапређење положаја миграната заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике, да је:

- **Локални** - спроведен у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

⁴ Закон о азилу, члан 2.(„Сл.гласник РС“, бр. 109/2007)

- **Партиципативан** – у изради су укључени битни актери процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима по основу Споразума о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса у локалној зједници;
- **Утемељен** на реалним основама, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса;
- **Прилагођен ситуацији** у локалној заједници, актерима и позитивним променама којима се тежи;
- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници.

У складу са чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је Савет за управљање миграцијама и трајна решења, (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине Младеновац.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција.

Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из областимиграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији Општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих, ИРЛ и Повратника у Градској општини Младеновац, коришћени су следећи извори:

-резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима,

-статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација друго.

У допуни акционог плана, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету коју је спровео Комесаријат за избеглице и миграције, која је започета децембра 2012. године, а која се и даље спроводи.

Стратешки правац Локалног акционог плана подразумева усмеравање постојећих ресурса, снага и могућности општине Младеновац, у првацу развоја услуга, које подржавају живот у заједници и омогућавају грађанима да узму активно учешће у стварању позитивне социјалне климе у општини Младеновац.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној --. априла 2017. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 40/10-пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се Локални акциони план за побољшање и унапређење положаја миграната за период од 2017. до 2021. године, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

2. Одлуку објавити на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац и на огласној табли Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Председник

Захвалност учесницима у процесу локалног акционог планирања

Захваљујемо се члановима Савета за миграције, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и Данском савету за избеглице на учешћу и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната, Савет за миграције, је био носилац процеса израде и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе”. Пројекат “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе” финансира Амбасада Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама.

Сажетак ЛАП-а

Локални акциони план за унапређење положаја миграната у градској општини Младеновац (2017–2021.) је документ који изражава дугорочне планове локалне самоуправе да побољша услове живота избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса и њихову интеграцију и реинтеграцију у локалну заједницу.

Овај документ се заснива на анализи ситуације и односи се на сва лица која се налазе у градској општини Младеновац, а која су била изложена присилним миграцијама.

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната:

Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији ГО Младеновац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године, у складу с популационом политиком Општине, трајно решити стамбено питање за најмање **35** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији **откупом домаћинства с окућницом**.

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **20** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији **доделом монтажних кућа**.

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **50** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији доделом грантова у **грађевинском материјалу** за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката.

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **40** породица избеглих, интерно расељених и повратника по основу споразума о реадмисији, **изградњом стамбеног објекта** (закуп са могућношћу откупа).

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **15** породица избеглих, интерно расељених и повратника по основу споразума о реадмисији, **изградњом стамбеног објекта за социјално становање** у заштићеним условима.

Специфични циљ 6: У периоду од 2017. до 2021. године, **економски оснажити најмање 80** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији доделом грантова за доходовне активности.

Специфични циљ 7: У периоду од 2017. до 2021. године, **економски оснажити најмање 50** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, кроз едукативне програме и програме преквалификације и доквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање и другим државним институцијама и невладиним организацијама.

Специфични циљ 8: У периоду од 2017. до 2021. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, унапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга, опремање простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге, као и кроз опремање дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 9. У периоду 2017- 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражилаца азила и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 10: У периоду 2017- 2021. године побољшати информисаност представника локалне самоуправе, невладиних организација и крајњих корисника о правној регулативи којом се уређује област миграција кроз организовање округлих столова, фокус група и радионица.

Специфични циљ 11. У периоду 2017- 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Градска општина Младеновац је спремна, да за време трајања Локалног акционог плана, у буџету планира средства за учешће у пројектима, за трајно стамбено збрињавање и економско оснаживање избеглих и интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији. Висина планираних средстава би била 10% од вредности уговора који се закључује са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.

Циљеви и задаци садржани у Локалном акционом плану за унапређење положаја миграната за период 2017. - 2021. године, не подразумевају изградњу Центара (привремених или трајних) за колективни смештај тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Као саставни део овај Локални акциони план има аранжмане за имплементацију, праћење и оцењивање успешности активности.

Поглавље 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ

МЛАДЕНОВАЦ

Територија градске општине Младеновац, једне од 17 градских општина у граду Београду, налази се у северном делу ниске Шумадије и заузима површину од 339 км². Општина је окружена територијама општина Сопот, Гроцка, Смедерево, Смедеревска Паланка, Топола и Аранђеловац. Градско језгро Младеновац се налази у централном делу Општине и има веома повољан географски положај. Кроз Општину пролази Моравско-Вардарско-Нишавска железничка пруга, Београд-Ниш-Софија, као и ауто пут Београд-Ниш, од кога се у Малом Пожаревцу одваја магистрални пут за Младеновац. У Младеновцу се, такође, од магистралног пута за Крагујевац одвајају регионални путеви за Смедерево и Смедеревску Паланку, тако да је Општина одлично повезана како са Београдом тако и са околним градовима.

Простире се на површини од 339 км², а густина насељености Општине износи 156 становника по км². Према подацима последњег Пописа становништва, домаћинства и станова 2011. године у Републици Србији, Општина је имала 53.096 становника, што је за свега 1,2% више у односу на податке претходног пописа.⁵ Према процени броја становника средином 2014. године, Младеновац је имао 52.715 становника. У односу на 2013. број становника се смањило за мање од једног процента, а мањи је и од броја становника према последњем Попису⁴.

Територија Општине обухвата 22 насеља:

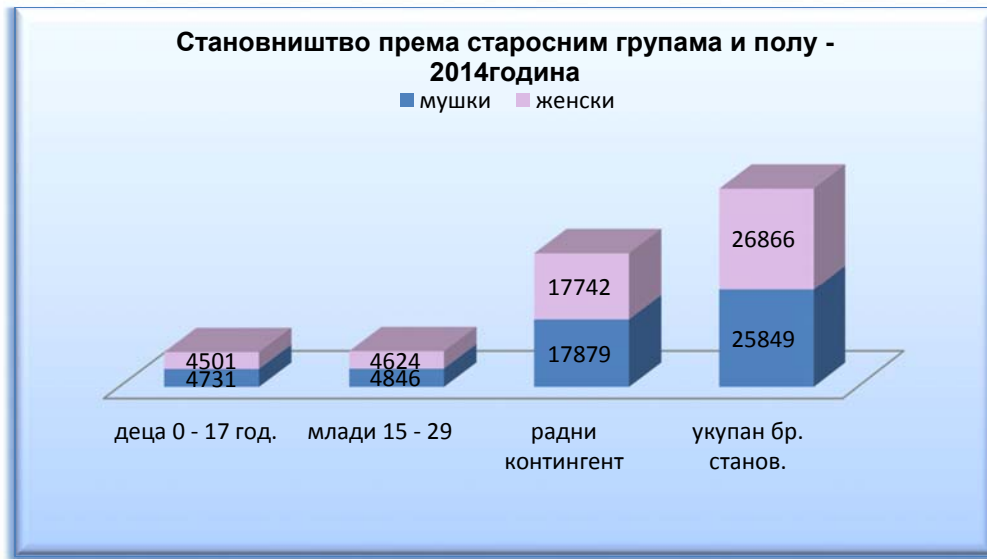
- градско насеље
- 4 приградска насеља - Село Младеновац, Рајковац, Границе и Међулужје
- 17 сеоских насеља - Амерић, Белуће, Бељевац, Велика Иванча, Велика Крсна, Влашка, Дубона, Јагњило, Ковачевац, Кораћица, Мала Врбица, Марковац, Пружатовац, Рабровац, Сенаја, Црквине и Шепшин.

Табела 1.1.: Статистички показатељи о Градској општини Младеновац (РСЗ – 2014.)

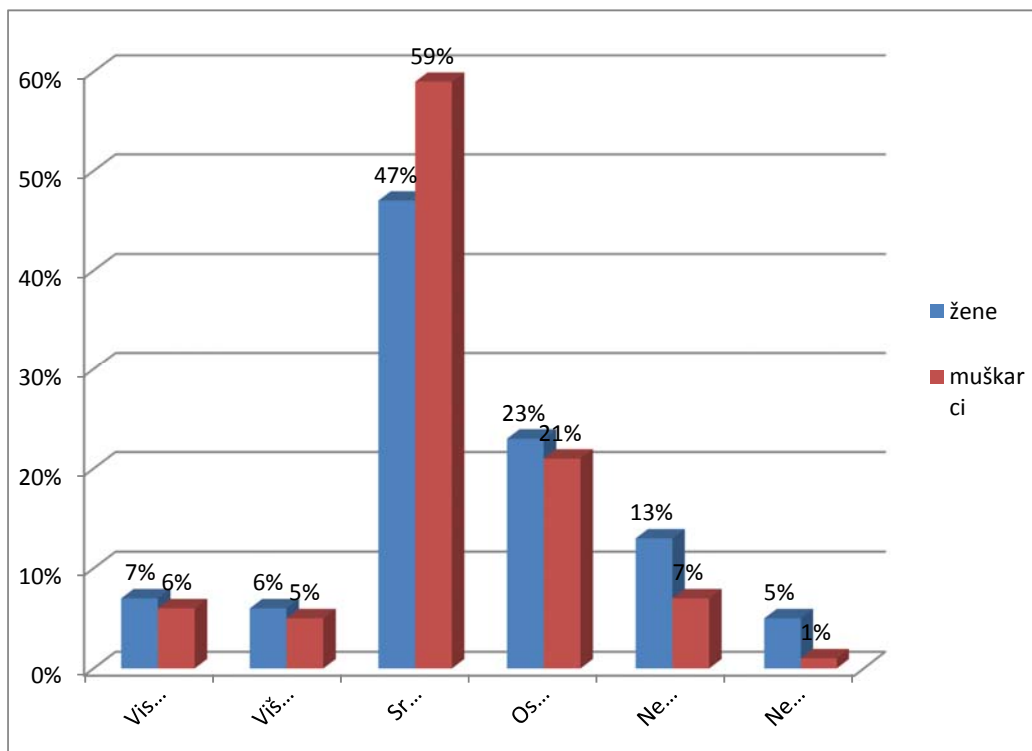
• Број становника.....	52.715
• Број становника-жене.....	26.866
• Број становника-мушкарци.....	25.849
• Стопа живорођених.....	11%
• Стопа умрлих.....	14%
• Стопа природног прираштаја.....	-3%
• Број регистрованих запослених становника (15,9%) у односу на укупан бр.....	9.149
• Број запослених жена.....	4.343
• Број регистрованих незапослених становника.....	5.832
• Број регистрованих незапослених жена.....	2.859

⁵ Саопштење бр. 197 од 15.07.2013, РСЗ

- Корисници пензија.....8.555
- Просечна зарада без пореза и доприноса (РСД).....29.494
- Предшколске установе.....21
- Број деце у установама.....1.351
- Основне школе.....24
- Број ученика.....3.942
- Средње школе.....2
- Број средњошколаца.....1569

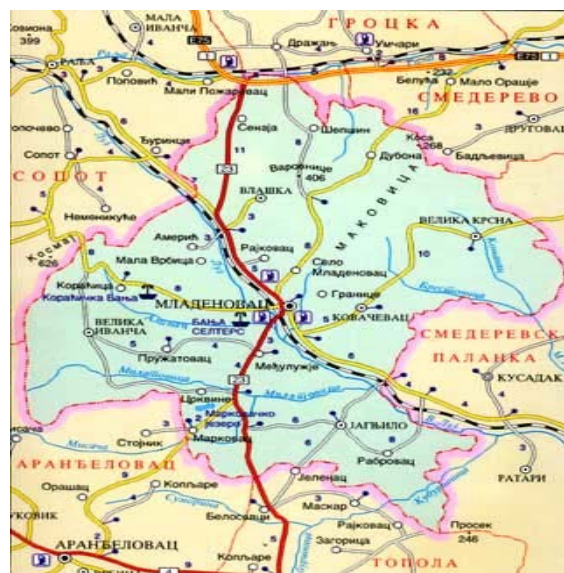


Графикон бр. 1.2.: становништво према старосним групама и полу



Графикон бр. 1.3.: становништво старости 15 и више година, према школској спреми и полу

Етничку структуру Општине чине Срби са 97.4%, и остале националне мањине са 2,6%.



Градска општина Младеновац је изразито миграционо подручје, посебно после 1991. године услед све веће разлике између одлазака са посматраног подручја и непостојања развојне националне демографске политике, која би постојеће становништво задржала.

Основно обележје кретања становништва ГО Младеновац је стална депопулација још од 1991. године када је пописано 56.389 становника, да би 2011. године било 3.293 или 9,4% становника мање, (тачније 53.096 становника).

Миграције и прилив становништва, избеглица и интерно расељених лица која су се стално настанила на територији Општине између 1991. и 2011. године, како се види, није битно утицало на повећање броја становника.

Основни разлози депопулације су: негативан природни прираштај, близина Београда, висок степен незапослености и одлазак млађе, радно способне популације, у стране земље у потрази за запослењем.

Депопулацијом су обухваћени сви делови Општине а нарочито рубна подручја сеоских насеља.

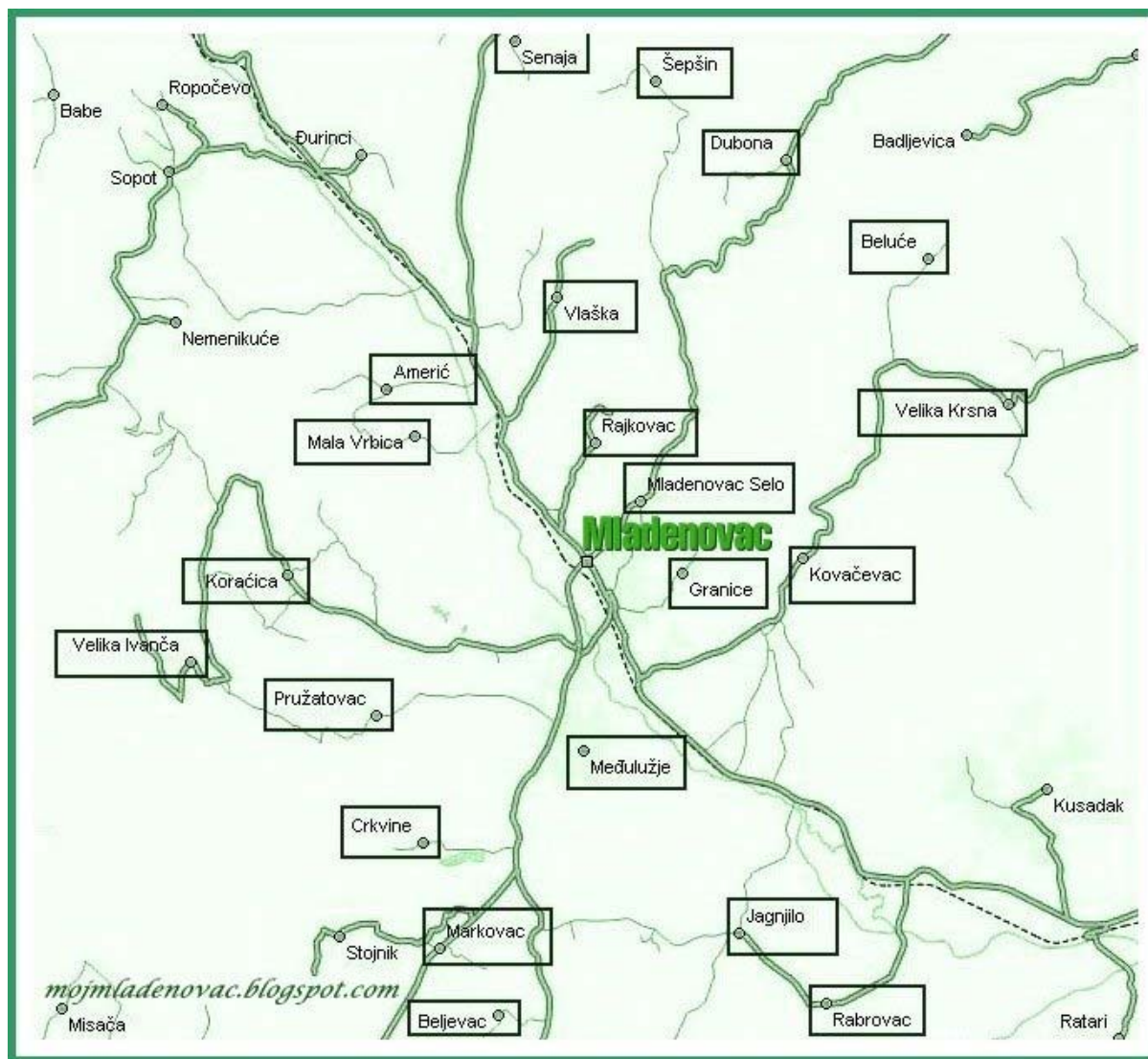
Да би се зауставио или макар ублажио овај тренд, Општина покушава да кроз различите пројекте обезбеди запошљавање, обезбеди програме за samozапосљавање и подстицајне мере за развој села, кроз разне видове едукација, субвенција и пореских олакшица.

Развој туризма и производња здраве хране, би значајно допринео решавању овог озбиљног проблема.

Културни садржаји Општине:

1.	КУД "Љубомир Ивановић - Геџа"	"Балкански сусрети"
2.	Центар за културу и туризам Младеновац	"Ваздухом хлађена страст"
3.	КУД "Шумадија"	XVII Међународни фестивал фолклора
4.	Удружење од предака за будућност	XI Манифестација "Од предака за будућност"
5.	Центар за културу и туризам Младеновац	31. Ликовна колонија
6.	Удружење "Играле се делије"	Манифестација "Играле се делије"
7.	ГО Младеновац	600 година Манастира Павловац (пројекат)
8.	ГО Младеновац	100 година од смрти др Елси Инглис (пројекат)
9.	Центар за културу и туризам Младеновац	34. Позоришни фестивал "Театар у једном дејству"

10.	Центар за културу и туризам Младеновац	30. Шумадијске метафоре
-----	--	-------------------------



Подручје градске општине Младеновац са својих 17 села, представља привредно демографски реон који располаже одличним природним и економским условима за развој пољопривреде. Ратарска и сточарска производња првенствено се огледају у производњи сировина. У приватном власништву налази се велики број објеката (мини сточне фарме, фарме живине, предузећа за прераду меса, индустријске пекаре, млекаре...).

Са околином богатом природним лепотама, бањама и минералним водама, а у непосредној близини планине Космај и Града Београда, Младеновац има све услове да буде на завидном месту туристичке мапе Србије. Тренутно располаже објектом здравственог туризма од републичког значаја Селтерс Бањом, која функционише у оквиру Института за рехабилитацију Београд и у чијем је склопу и хотел "Селтерс".

На путу од Младеновца ка Космају, се налази извориште минералне воде Кораћичка Бања. На 12 км од центра Младеновца налази се планина Космај која има идеалне услове за развој туризма. На подручју села Марковац и Рабровац, се налазе два вештачка језера.

Организациону структуру градске општине Младеновац чине: председник градске општине, заменик председника Градске општине, 3 помоћника председника Градске општине, председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине. Веће градске општине, које има 9 чланова. Скупштина градске општине Младеновац има 55 одборника. У Повереништву за избеглице и миграције, је систематизацијом предвиђено једно радно место.

Организациона структура Општинске управе:

- Начелник Управе ГО

- Заменик начелника управе

1. Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање

- Одсек за грађевинске послове

- Одсек за комуналне послове

- Одсек за инвестиционо пројектовање

2. Одељење за општу управу

- Одсек за општу управу

- Одсек за послове писарнице и архиве

- Одсек за послове управе у месним заједницама

3. Одељење за имовинско-правне послове и стамбене послове и пословни простор

- Одсек за имовинско правне послове

- Одсек за стамбене послове и пословни простор

4. Одељење за инспекцијске послове и послове извршења

- Одсек за грађевинску инспекцију

- Одсек за комуналну инспекцију

- Одсек за послове извршења

5. Одељење за друштвене делатности

- Одсек за борачко инвалидску заштиту

- Одсек за друштвене делатности

6. Служба за буџет и финансијске послове

- Одсек за буџет

- Одсек за трезор

- Одсек за финансијске послове директних корисника

7. Служба за информатику и заједничке послове

- Одсек за информатику

- Одсек за заједничке послове

- Одсек за послове јавних набавки

8. Служба за скупштинске послове

- Одсек за скупштинске и нормативне послове
- Одсек за послове информисања и протокола

У Управи градске општине Младенова је као посебна организациона јединица образован Кабинет председника општине.

Поглавље 2. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА ПО СПОРАЗУМУ О РЕДМИСИЈИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ

Прве избеглице су на територију Општине дошле 1991. године из Хрватске а током 1992. године и из БиХ. Процес континуираног доласка избеглица трајао је све до краја 1996 године. Из Републике Хрватске дошло је око 2.000 избеглица (од чега у „Олуји“ 1995. године око 1.200 прогнаника). Нешто мањи број избеглица је избегао из БиХ тако да се број избеглих из БиХ креће се око 1.000. Последњи талас доласка избеглица је у ствари долазак лица са КиМ који су у статусу интерно расељених лица. Њихов долазак је кренуо у току НАТО бомбардовања, март 1999. године, а траје и данас. На територији општине Младеновац евидентирано је 4.794 интерно расељених лица.

Избеглице су смештане у расположивим просторима са основним условима за краћи боравак, као што су: школске физкултурне сале, Спортски центар, привредни објекти и друго. Многе породице су решавале стамбени проблем кроз приватни смештај, смештај код рођака и пријатеља а они који су били у могућности куповали су станове и куће.

За оне који нису имали никакве могућности, године 1999. је отворен Колективни центар „Напред“ у коме је било смештено између 160 и 200 лица, углавном интерно расељених. У међувремену се тај број свео на 56. Године 2000. Општина у сарадњи са донаторима саградила зграду за смештај избеглица и интерно расељених лица и тамо сместила 22 породице.

Колективни центар „Напред“, је затворен 2011. године. За 16 породица је обезбеђено трајно стамбено решење а 5 избегличких самачких породица је на свој захтев тражило премештај у Колективни центар Ужице.

За поменутих 16 породица је обезбеђено: 7 монтажних кућа (4 на општинском плацу и 3 на индивидуалним), 2 сеоске куће и 7 пакета грађевинског материјала, за породице које су започеле градњу породичних кућа.

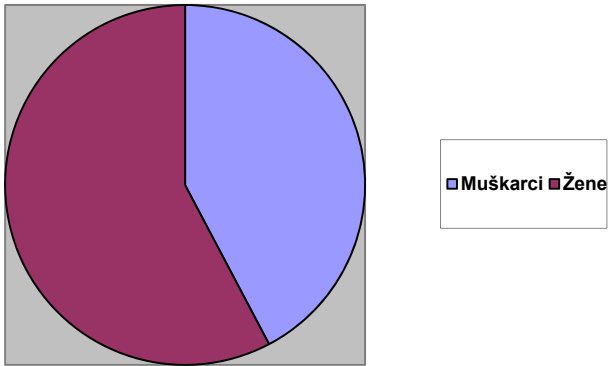
Према подацима Завода за статистику из 2014. године на територији градске општине Младеновац је процењено да живи 52.715 становника, а према подацима Комесаријата за избеглице и миграције из јуна 2016. године на територији градске општине Младеновац је живело 4.794 интерно расељених лица са Косова и Метохије и 3.353 избеглица из Хрватске и БиХ (138 у статусу и 3.215 лица са укинутим статусом избеглице, што чини укупан број од 8.147.973 лица.

Преглед процењеног броја по старосној структури и полу, за избегла лица у статусу, на основу података повереништва:

Старосна структура	Процент %
Деца од 0 – 7 година	/
Деца од 7 – 18 година	/

Одрасли од 18 – 60 година	20
Одрасли преко 60 година	80

Полна структура	Број
Деца од 0 – 7 година	/
Деца од 7 – 18 година	/
Мушкарци	28
Жене	41
Укупно	138



Преглед процењеног броја по старосној структури и полу, за интерно расељениа лица на основу података повереништва:

Старосна структура	Број
Деца од 0 – 7 година	75
Деца од 7 – 18 година	725
Одрасли од 18 – 60 година	2.670
Одрасли преко 60 година	624

Полна структура	Број
Жене	2.434
Мушкарци	2.360
Укупно	4.794

Преглед процењеног броја по старосној структури и полу, за повратнике по основу споразума о реадмисији, на основу података **повереништва**:

Старосна структура	Број
Деца од 0 – 7 година	16
Деца од 7 – 18 година	11
Одрасли од 18 – 60 година	22
Одрасли преко 60 година	5

Полна структура	Број
Жене	28
Мушкарци	26
Укупно	54

У погледу активности избеглог и интерно расељеног становништва, највећи део су активна лица док је мањи број издржаваних и пензионисаних лица.

Мушко становништво је знатно активније од женског, а велики број женског становништва чине стара и издржавана лица. Највећи проценат људи је са средњом стручном спремом, затим са осмогодишњом школом док мањи је број чине они са вишом и високом стручном спремом.

Подаци о запослености и износима зарада, један су од показатеља материјалне угрожености избегличке популације. Званична статистика бележи благи пад незапослености али у реалности је ситуација обрнута. Значајан број радно способног становништва ради "на црно" или посао тражи мимо Националне службе за запошљавање а о тој групи не постоје подаци.

На територији градске општине Младеновац избегли и интерно расељени користе три врсте стамбеног смештаја:

1. приватни смештај у сопственој кући или стану,
2. приватни смештај у изнајмљеној кући или стану и
3. приватни смештај код рођака и пријатеља.
- 4.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Младеновац се, према постојећим евиденцијама Канцеларије за реадмисију на београдском аеродрому⁶, вратило 46 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка. Уз то, кроз програме организованог повратка које ИОМ раније спроводио, вратиле су се 24 особе. Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

Нема потпуних података о томе, да ли је неко од ових лица запослено, на који начин се издржавају, као и где и у каквим условима станују.

⁶ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, јул 2016. године

До сада је реализовано више пројеката подршке за трајно стамбено збрињавање и економско оснаживање породица из поменуте групације, које су финансирани Влада РС преко Комесаријата за избеглице и миграције и УНХСР са партнерима: INTERSOS, DRC, ASB, HOD а реализовала ГО Младеновац.

ГО Младеновац је за ову врсту помоћи, користила средства из ИПА фондова и средства из пројекта за Регионалног станбеног програма намењеног избеглицама.

На територији општине постоји једно регистровано удружење избеглих и интерно расељених лица, које настоји да својим активностима помогне у решавању проблема поменутих групација.

Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

Досадашње активности на територији Општине у односу на мигранте:

Општина Младеновац се брине о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице и миграције ГО Младеновац које води административне и друге послове, Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља Младеновац, Полицијска станица Младеновац, Национална служба за запошљавање одељење у Младеновцу, предшколске и школске установе, и НВО.

Повереништво за избеглице и миграције, свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице и миграције. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда прелога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама Комесаријата организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим својим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе.

Ради пружања што комплетније и ефикасније помоћи корисницима, Повереништво за избеглице активно сарађује са свим стручним службама и организацијама на нивоу Општине.

Једна од веома важних активности Повереништва је, стамбено збрињавање и економско оснаживање миграната.

Црвени крст Младеновац

Учествује у раду именованог локалног плана, за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника.

Делује на основу Закона о Црвеном крсту Србије, Статута Црвеног крста Србије, као и ратификованих међународних уговора и опште прихваћених правила из области међународног хуманитарног права

(нарочито Женевских конвенција и Допунских протокола), Статута Међународног покрета, Стату Међународне федерације и других аката и правила које усваја Међународни Покрет. У складу са јавним овлашћењима и програмским задацима (Закон о ЦКС), обавља послове службе тражења и обнављање породичних веза избеглица, интерно расељених лица и повратника, на координиран начин покреће и спроводи локалне акције солидарности, у складу са могућностима прима, ускладиштава и повремено или привремено дистрибуира артикле помоћи, код виших организационих облика Црвеног крста и код локалне самоуправе иницира подршку за спровођење пројеката и активности у области психосоцијалне подршке, интеграције у локалну заједницу и на тај начин у складу са повереним задацима, сопственим могућностима и расположивим донацијама учествује у њиховом збрињавању по принципу помоћи до самопомоћи.

Рад Црвеног крста Младеновца по овим питањима је координиран од стране Црвеног крста Београда и Црвеног крста Србије, а на нивоу јединице локалне самоуправе на основу предлога локалног тела за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника, председник општине у складу са јавним овлашћењима и програмским задацима Црвеног крста Србије поврева одређене задатке Црвеном крсту Младеновца и за извршавање истих пружа адекватну подршку.

Центар за социјални рад Београд - Одељење Младеновац

По Закону о социјалној заштити, центар за социјални рад је установа социјалне заштите у којој се остварују права, примењују мере, обезбеђује пружање услуга и обављају други послови у области социјалне заштите. Делатност Градског центра је социјална заштита, послови социјалног рада и породично-правна заштита. Обављање делатности центра за социјални рад регулисано је Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, Кривичним закоником, Законом о медијацији, Законом о прекршајима, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку, Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити као и подзаконским актима: Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

У вршењу јавних овлашћења центар за социјални рад обавља активности које су углавном утврђене Законом о социјалној заштити, али и Породичним законом као и другим сродним законима и законским прописима.

Закон о социјалној заштити из априла 2011. године доноси нови приступ у социјалној заштити заснован на јасно формулисаним циљевима. У складу са њим дефинише се нова улога центра, реформски пројекти и идеје о раду и организацији рада. Намера је развој система социјалне заштите у целини, увођење нових реформских института, као и нових облика подршке за грађане који су у ризику.

Центар за социјални рад има и посебну одговорност у покретању иницијатива на локалном подручју које покрива у складу са усвојеним локалним, стратешким плановима развоја социјалне заштите.

Члан 3. овог Закона то дефинише као активност усмерену ка следећим циљевима: достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању основних потреба, обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити, створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати социјалну укљученост, очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну родну и међугенерациску солидарност, предупредити злостављање, занемаривање и експлоатацију, односно отклањати њихове последице. Закон формулише и општа начела социјалне заштите која гарантују корисницима поштовање интегритета и достојанства, забрану дискриминације, доступност и индивидуализацију услуге у складу са најбољим интересом корисника и најмање рестриктивним окружењем. Гарантује ефикасност, благовременост, целовитост социјалне заштите, унапређење квалитета и јавност рада установа социјалне заштите и пружалаца услуга. Закон успоставља

систем базиран на плуралитету пружалаца услуга (равноправан третман пружалаца у јавном, приватном и цивилном сектору) и настоји да унапреди квалитет услуга континуираном обуком, лиценцирањем стручних радника и пружалаца услуга, као и надзором над стручним радом. Корисник, који је у центру социјалне заштите, има право да учествује у доношењу одлука и да бира пружаоце услуга из свих сектора. Циљ је пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица. У складу са Законом о социјалној заштити центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу акта.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе. На основу јавних овлашћења, центар за социјални рад, у складу са Законом о социјалној заштити:

процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите; спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите; предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима; води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника. Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде прописује министар надлежан за социјалну заштиту. У вршењу јавних овлашћења у складу са Законом о социјалној заштити центар за социјални рад одлучује о:

- остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на увећану новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на посебну новчану накнаду за родитеља који није у радном односу, а који је 15 година непосредно бринуо о детету које је корисник права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- пружању услуге смештаја.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Одлуком о правима и услугама социјалне заштите уређена су права и услуге социјалне заштите које обезбеђује Град Београд у складу са законом.

Права из социјалне заштите могу да остваре држављани Републике Србије који имају пребивалиште на територији града и лица расељена са Косова и Метохије, која имају боравиште на територији града Београда.

Услуге утврђене овом Одлуком су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живи у друштву

Услуге социјалне заштите у смислу Одлуке су:

- дневне услуге: помоћ у кући и дневни боравак,
- услуге подршке за самостални живот, персонална асистенција и становање уз подршку,
- привремено становање,
- социјално становање у заштићеним условима,
- социјално предузетништво,
- саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге,

- услуге смештаја - прихватна станица и прихватилиште.
- Материјална подршка остварује се као:
- једнократна помоћ
- повремена једнократна помоћ
- интервентна једнократна помоћ
- стална новчана помоћ
- бесплатан оброк
- стипендија
- субвенција по основу трошкова на комуналне производе.

У оквиру породично-правне заштите центар за социјални рад реализује овлашћења органа старатељства која су утврђена породичним и кривичним законодавством. Старатељска заштита обухвата међусобно условљене и интегрисане мере социјално-правне интервенције у решавању проблема који настају услед: оштећене пословне способности лица, поремећаја у функционисању породице, неправилног вршења родитељског права, неостваривања права деце и угрожености њиховог психофизичког и социјалног развоја.

Дом здравља Младеновац, је активно учествовао у пружању медицинске помоћи за време дешавања егзодуса, а касније је организовао ванредне здравствене прегледе избеглица. Ова институције је имала стални здравствени надзор у колективном центру „Напред“ до 2013. године, када је затворен.

Полицијска Станица Младеновац, је пружала помоћ из делокруга својих надлежности.

Национална служба за запошљавање одељење у Младеновцу, је пружала подршку и помоћ у проналажењу запослења за наведене групације.

Предшколске и школске установе, настоје да што је више могуће помогну, тако што својим активностима покажу, са једне стране деци локалног становништва, како да прихвате ново придошле а са друге стране деци миграната, како да се брже и боље интегришу у нову средину.

Удружење избеглица и расељених лица, настоји да кроз своје деловање пружи што више информација и помоћи угроженим лицима.

Трендови и миграција

Од евидентираних лица у избегличкој популацији изван број избеглих лица се успешно интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности. ГО Младеновац је представљала примамљиву дестинацију за ову популацију те се велики број лица настанио.

Број лица која су укинула статус ради регулације пребивалишта износи 1.901. Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како у Општини тако и на територији целе Републике Србије. Евидентиран је податак да је са територије отишло око 1000 избеглих и око 300 интерно расељених лица, а дошло око 250 избеглих и око 300 интерно расељених лица. Напомиње се да се изнете бројке односе само на промене регистроване у Повереништву не представљају потпун и до краја поуздан податак.

Податак о умрлим лицима са избегличким статусом, која су преминула на територији Општине, такође није могуће установити тачно, пошто родбина преминулих лица не одјављује избегличке легитимације надлежном органу, те се иста воде још као живи.

Највећи проблем је радни ангажман појединих припадника избегличке и расељеничке популације, као и повратника по Споразуму о реадмисији. За поједине је евидентан и проблем необразовања, језичка баријера, непоседовање личних докумената и сл.

Почетком септембра 2015. године, Влада Републике Србије је усвојила **План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба**. План реаговања дефинише мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

Табела 2.1.. Реализовани програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица 2009.-2016.

Година	Донатор	Улога	Активност	Партнери
2009.	UNHCR- КИРС/ DRC ВОЖУР	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинстава, грађевински и грантови за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције
2010.	UNHCR-КИРС/ DRC/ ASB/ ВОЖУР/INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће, откуп сеоских домаћинстава грађевински и грантови за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције
2011.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћин., грађевински и грантови за доходовне активности активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције
2012.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће, откуп сеоских домаћинстава, грађевински и грантови за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције
2013.	КИРС/ Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинстава	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције
2014.	ЕУ/ КИРС/DRC	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће, грађевински и грантови за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције и „Божур“

2015.	КИРС/DRC	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинстава, грађевински и грантови за доходне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и миграције и „Божур“
2016.	КИРС/ UNHCR (RHP)	Носиоц програма, пројекта/Партнер	грађевински и грантови за доходне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице и „ЈУР“

Као што се из табеле види, у периоду трајања претходног ЛАП-а (2009.-2016.), у Младеновцу је реализовано више различитих програма и пројеката помоћи намењених избеглим и интерно расељеним лицима, а број породица који је подржан у наведеним активностима је наведен у следећој табели:

Табела 2.2.: врсте помоћи

Врста помоћи	број корисника
Монтажне куће	9
Сеоска домаћинства	29
Грађевински материјал	133
Доходовни грантови (пољопривреда, занатство, услужне делатности)	129

Поглавље 3. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Циљ будућих демографских кретања у градској општини Младеновац односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености. Планиране активности ГО Младеновац су:

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва.
- обучавање и виши ниво образовања – усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно за водеће кадрове,
- реинтеграција и флексибилност – интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, "маргинална" групе, затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.
- подршка самозапошљавању - стварање повољних услова у руралним подручјима за самозапошљавање, преорјентацијом и преквалификацијом, стамбена изградња и откуп сеоских домаћинстава – за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. **Анализу или Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната**
2. **Анализу стања (SWOT)**
3. **Анализу заинтересованих страна**
4. **Анализу проблема**
- 5.

Анализа или **Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната** обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа ГО Младеновац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и интерно расељеним лицима у ГО Младеновцу.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951)
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949)
- Сарајевска декларација (2005.)
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
- Закон о управљању миграцијама (2012.)
- Закон о Црвеном крсту Србије (2005)
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016- 2020.)
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2015- 2020.)
- Стратегија запошљавања (2011- 2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003)
- Стратегија одрживог развоја (2008)
- Стратегија привредног развоја Републике Србије (2006- 2012.)
- Стратегија регионалног развоја (2007- 2012.)
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005.)
- Национални план акције за децу (2004.)
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015.)

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.

Поред овог ЛАП-а, основни локални стратешки документи Градске општине Младеновац који обухватају ову материју су: Локални акциони план развоја социјалне политике Градске општине Младеновац, Локални акциони план за унапређење положаја Рома у ГО Младеновац 2017- 2020. и Локални акциони план запошљавања, ГО Младеновац у 2016. години.

Најважнији закључци, Анализе документације су следећи:

1. Национална стратегија за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања у обезбеђивању услова за што бољу локалну интеграцију ове групе људи, а у складу са међународно прихваћеним циљевима.
2. Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива

социо-економска реинтеграција повратника– грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.

3. Национална стратегија реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично- правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
4. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
5. Програми и пројекти који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се првенствено решавањем стамбених и материјалних проблема избеглих и интерно расељених лица, као и пружањем психосоцијалне и правне помоћи.
6. Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на трајна стамбена решења за све угрожене, спречавање даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.
- 7.

Анализа стања (SWOT) која се види у табели број 3.1. извршена је кроз сагледавање досадашњих активности и резултата, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућностима и препрекама са којима се суочава.

Табела 3.1.: SWOT анализа

	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
У	- Географски положај Општине	- Велики број избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији
Н	- Величина Општине	- Оптерећен општински буџет
У	- Близина града Београда	- Отежан приступ финансијским средствима.
Н	- Политичка воља локалне самоуправе	- Слабо развијена мрежа НВО
У	- Стручни кадар у различитим	- Оптерећеност институција
Т	институцијама	- Немогућност праћења кретања свих категорија
Р	- Повезаност свих релевантних институција	- Општина не располаже и нема утицај и контролу над наменом коришћења грађевинског земљишта
А	- Добро организован центар за социјални рад	- Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ угроженим категоријама
Ш	- Добри технички и административни	- Неусклађеност школског образовног система са
Н	капацитети	потребама привреде (недостатак занатлија и
Е	- Добра комуникација привредника и локалне самоуправе	мајстора)
	- Велика заинтересованост предузетника за подршку друштвено одрживим пројектима	- Неадекватна образовна структура

	<p>- Дobar јавни превоз</p>	<p>- Недовољна сарадња са центрима за образовање одраслих</p> <p>- Недовољни капацитети и непознавање проблематике у раду са тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса</p>
	<p style="text-align: center;"><u>Могућности</u></p> <p>С - Статут града Београда (буџет)</p> <p>П - Градска општина</p> <p>О - Школовање на свим нивоима</p> <p>Љ - Изградња нових насеља</p> <p>А - Изградња социјалних станова</p> <p>Ш - Приступ донаторским фондовима</p> <p>Њ - Географски положај општине</p> <p>Е - Постојање Националних стратегија</p> <p>-Релативно лако радно интегрисање</p> <p>-Постојање Националне стратегије</p> <p>-Регионални програм стамбеног збрињавања</p>	<p style="text-align: center;"><u>Препреке</u></p> <p>- Статут града Београда (надлежности)</p> <p>- Економска нестабилност</p> <p>- Ингеренције институција које се баве проблемима избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији</p> <p>- Одлагање решавања проблема</p> <p>- Недовољан капацитет установа социјалне Заштите</p> <p>-Неједнак третман избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији</p> <p>-Спора имплементација националних стратегија</p> <p>-Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе</p>

Најважнији закључци ове анализе су:

- **Анализом снага** закључили смо да је веома значајна тренутна повољна политичка клима у општини за решавање проблема избеглих, ИРЛ и повратника. Такође је јако битна снага и стручан кадар који се бави овим питањима.

- **Анализом слабости** констатовали смо да је једна од слабости недовољна заинтересованост и организованост избеглих и интерно расељених лица за решавање својих проблема, као и непостојање регистрованих удружења грађана на локалном нивоу. Такође, као слабост може се издвојити и велики број избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Младеновац, као и њихова крајње неповољна материјална ситуација.

- **Анализом могућности** издвојили смо као битну, заинтересованост донатора за спровођење планираних активности.

- **Анализом препрека** закључили смо да је недовољна финансијска подршка за спровођење програма и економска нестабилност, како на локалном тако и на глобалном нивоу, главна препрека.

-**Анализом заинтересованих страна** одређене су кључне заинтересоване стране, крајњи корисници и кључни партнери у спровођењу програма.

а) Крајњи корисници:

- Избеглице
- Интерно расељена лица
- Повратници по основу споразума о реадмисији
- Тражиоци азила
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса

б) Кључни партнери:

Локална самоуправа

Формирањем Савета за миграције, локална самоуправа креира правац третирања и решавања проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника пратећи при томе њихове потребе.

Повереништво за избеглице и миграције

Као део Општинске управе градске општине Младеновац, Повереништво за избеглице и миграције, представља везу између Комесаријата за избеглице и миграције и локалне самоуправе и блиско сарађује са свим организацијама које су ангазоване на решавању питања избеглих, интерно расељених лица и повратника.

Црвени крст Младеновац

Црвени крст у Младеновцу, је први организовао прихват и регистрацију избеглица и у сарадњи са општинским органима. Учествовао је у организацији њиховог привременог смештаја, организовао, акције прикупљања помоћи, радио на организацији акција солидарности са избеглицама и у сарадњи са Црвеним крстом Србије обављао пријем, ускладиштење и дистрибуцију повремене и привремене домаће и међународне помоћи. Помоћ је била у виду артикала хране, хигијене, намештаја, постељине, одеће и обуће. Црвени крст у Младеновцу је био имплементатор разних доходовних и других мини пројеката, са циљем што боље интеграцијеизбеглица у локалну заједницу.

Градски центар за социјални рад - Одељење Младеновац

Центар за социјални рад, као и локалном становништву тако и избегличкој популацији, пружа помоћ при остваривању права из области социјалне и породичне правне заштите, пружа саветодавне услуге и стручне помоћи појединцима и породицама, води евиденцију о корисницима и реализованим облицима и мерама њихове заштите.

Дом здравља Младеновац

Пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла, интерно расељена лица и повратници по основу споразума о реадмисији остварују своја права у овој области, као и сви други грађани. Смештај тражилаца азила подразумева обавезан здравствени преглед.

Полицијска Станица Младеновац, је пружала помоћ из делокруга својих надлежности.

Национална служба за запошљавање одељење у Младеновцу, је пружала подршку и помоћ у проналажењу запослења за наведене групације.

Предшколске и школске установе, настоје да што је више могуће помогну, тако што својим активностима покажу, са једне стране деци локалног становништва, како да прихвате новоridoшле а са друге стране деци миграната, како да се брже и боље интегришу у нову средину.

Удружење избеглица и расељених лица, настоји да кроз своје деловање пружи што више информација и помоћи угроженим лицима.

-**Анализом проблема** установљено је да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у градској општини Младеновац:

- Нерешено стамбено питање и неадекватни стамбени услови. Овај проблем имају лица која станују у приватном смештају (плаћање закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни, недовршени објекти).
- Незапосленост избеглих, интерно расељених лица и повратника. Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглих и ИРЛ. Већина се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- Пасивност избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници у односу на сопствене потребе који се исказују кроз непостојање свести о самоорганизовању.
- Отежано располагање имовином у местима или земљама порекла. Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.
- Лоша материјална ситуација
- Низак ниво толеранције локалног становништва према мигрантима

Општи закључци Анализе - спорна питања

Анализом ситуације издвојила су се стратешки спорна питања битна за даљи процес планирања.

1. Како најбоље искористити спремност локалне власти да подржи и спроводи Локални акциони план?
2. Како осигурати подршку локалних партнера за имплементацију Локалног акционог плана?
3. Како обезбедити довољно средстава за имплементацију Локалног акционог плана?
4. Како мотивисати избегла и интерно расељена лица да активније учествују у решавању сопствених проблема?
5. Како обезбедити средства за: трошкове уградње грађевинског материјала, плаћање разних такси за прибављање сагласности, дозволе за градњу, прикључке и слично?

6. Како подићи ниво свести друштва у односу на проблеме избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса и подстаћи солидарност са њима?
7. Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства са окућницом.

Препоруке

- Покренути иницијативу за стално стамбено збрињавање на територији локалне заједнице.
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Радити на повећању видљивости најугроженијих миграната у локалној заједници
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих релевантних чинилаца за решавање проблема свих категорија миграната
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих структура при управљању мешовитим миграцијама.
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, ИРЛ и повратника за дефицитарна занимања.
- Умрежавање и ефикаснија сарадња локалне самоуправе и свих кључних актера значајних за решавање проблема миграната уз коришћење свих стручних људских ресурса и досадашњег искуства различитих институција и организација;
- Организовати укључивање младих припадника мигрантске популације у што већи број манифестација;
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за мигранте, нарочито жене.
- Иницирати сарадњу са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама
- Континуирана обука запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама
- Јачање сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције
- Увести родно сензибилну статистику са све мигрантске групе

Поглавље 4. ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса на територији Општине су:

- број корисника погођених одређеним проблемом;
- ниво социјалне угрожености;
- број и структура чланова породице;
- истовремена погођеност корисника већим бројем проблема;
- заинтересованост корисника за учешће у решавању проблема и
- могућности локалне заједнице за решавање проблема.

Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

- **Вишечлане породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији**
Ова категорија се односи превасходно на интерно расељена лица која се због патријархалне културе одлучују да и по заснивању сопствене породице остану да живе у заједници, тако да имамо примере породица у којима живе и по четири генерације.
- **Породице избеглих, интерно расељених и повратника чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју.**

- **Стара лица без породичне подршке**

Што се тиче старосне структуре избеглих и интерно расељених значајан број су лица изнад 65 година. Ово је врло угрожена и осетљива група људи са низом различитих проблема који иначе прате ово животно доба а поготово ако ти људи живе у нехуманим условима без икакве породичне подршке.

- **Деца**

Такође, једна од најбројнијих а најугроженијих категорија су и деца, тако да су крајњи корисници сигурно и породице које имају више деце.

- **Особе са инвалидитетом**

Реч је о веома осетљивој популацији којој је потребна велика заштита и помоћ друштва, те стога постоји велика потреба приликом планирања мера за унапређење њиховог друштвеног положаја.

- **Самохрани родитељи**

У овој групи доминирају мајке са децом, које су осим самосталне бриге о деци суочене и са низом проблема које избеглиштво носи са собом: незапосленост, нерешено стамбено питање, сиромаштво.

- **Особе без прихода**

Незапосленост представља велики проблем комплетне популације на територији градске општине Младеновац, а самим тим и избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији. Основни проблем код запошљавања је ниска образованост ових људи што са собом повлачи лошу материјалну ситуацију у којој домаћинства нису у могућности да задовоље основне животне потребе.

- **Малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља** то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла.

- **Породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у којима је жена носилац домаћинства.**

- **Становници нехигијенских насеља- интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији ромске националности.**

- **Тражиоци азила на територији ГО Младеновац**

- **Мигранти у потреби без утврђеног статуса**

- **Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета**

- Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

- Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања;

Приоритетни проблеми су:

- Нерешено стамбено питање
- Незапосленост
- Здравствени проблеми
- Образовање и интеграција у нови културолошки пореда

Поглавље 5. ОПШТИ ЦИЉ

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба свих наведених категорија миграната на територији општине Младеновац, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи општи циљ:

Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији ГО Младеновац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1. У периоду од 2017. до 2021. године, у складу с популационом политиком Општине, трајно решити стамбено питање за најмање **35** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији **откупом домаћинства с окућницом**.

Специфични циљ 2. У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **20** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији **доделом монтажних кућа**.

Специфични циљ 3. У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **50** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији доделом грантова у **грађевинском материјалу** за довршетак започете градње, или адаптацију безусловних стамбених објеката.

Специфични циљ 4. У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **40** породица избеглих, интерно расељених и повратника по основу споразума о реадмисији, **изградњом стамбеног објекта** (закуп са могућношћу откупа).

Специфични циљ 5. У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **15** породица избеглих, интерно расељених и повратника по основу споразума о реадмисији, **изградњом стамбеног објекта за социјално становање** у заштићеним условима.

Специфични циљ 6. У периоду од 2017. до 2021. године, **економски оснажити најмање 80** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији доделом грантова за доходовне активности.

Специфични циљ 7. У периоду од 2017. до 2021. године, **економски оснажити најмање 50** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, кроз едукативне програме и програме преквалификације и доквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање и другим државним институцијама и невладиним организацијама.

Специфични циљ 8. У периоду од 2017. до 2021. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, унапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга, опремање простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге, као и кроз опремање дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 9. У периоду 2017- 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између миграната у потреби без утврђеног статуса и/или тражилаца азила и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 10. У периоду 2017- 2021. године побољшати информисаност представника локалне самоуправе, невладиних организација и крајњих корисника о правној регулативи којом се уређује област миграција кроз организовање округлих столова, фокус група и радионица.

Специфични циљ 11. У периоду 2017- 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Циљеви и задаци садржани у Локалном акционом плану за унапређење положаја миграната за период 2017. - 2021. године, не подразумевају изградњу Центара (привремених или трајних) за колективни смештај тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Поглавље 6. Активности - задаци за реализацију ЈАП-а

Специфични циљ 1: У периоду од 2017. до 2021. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 35 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;							
Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Буџет 10% вредности пројекта, Људски ресурси		Повереништво за избеглице и миграције	КИРС
1.2. Формирање комисије за избор корисника	7 КД	Формирана комисија	Решење о формирању комисије.			Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	8 КД	Усвојен текст правилника и огласа.	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање Обавештења	45 КД	Добра информисаност заинтересованих	Локални медији, огласне табле и сајтови Општине и КИРС-а	Људски ресурси		Људски ресурси	КИРС

1.5.Објављивање Јавног позива	45 КД	Објављен оглас, прикупљане пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника			Комисија за избор корисника	КИРС
1.6. Обрада захтева и обилазак кућа за откуп	30 КД	Завршен обилазак кућа и направљена процена условности	Записници са терена	Људски ресурси, возило, простор и опрема за рад		Комисија за избор корисника	
1.7. Израда и објављивање прелиминарне листе, жалбени период	45 РД	Утврђена и објављена прелимин. листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	КИРС, ЛС
1.8. Избор корисника, жалбени период и објављивање коначне листе	15 РД	Утврђена листа и донесена одлука о додели помоћи,	Одлука и коначна листа			Комисија за избор корисника	КИРС Локална самоуправа
1.9. Потписивање споразума између донатора корисника и власника	7 РД	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа
1.10. Потписивање купопродајног уговора	7 РД	Потписани купопродајни уговори	Број потписаних уговора			Власник, корисник	Јавни бележник
1.11. Процена потреба грађевинског материјала (мали грант)	10 РД	Завршена процена	Записници са терена	Људски ресурси, возило,		Стручне службе, ЛС	Локална самоуправа
1.12. јавна набавка, испорука и уградња	60 КД	Набавка извршена Материјал	Одлука о додели уговора	Људски ресурси		Стручне службе, Комисија,	Локална самоуправа

грађевинског материјала		испоручен				ЛС	
1.13. Усељавање корисничких породица	10 РД	Усељене корисничке породице	Број усељених домаћинстава Записници са терена	Људски ресурси, транспортна средства		Комисија за избор корисника	КИРС медији
1.14. Медијска презентација целокупне реализације програма	15 КД	Објављене информације о програму помоћи на средствима информисања и сајтовима Општине и КИРС	Број и врста прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.15. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Савет за миграције, Локална самоуправа	КИРС

Скраћенице:

РД- радни дан

КД- календарски дан

Специфични циљ 2: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **20** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом **монтажних кућа**;

Активност	Време реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
2.1.		Обезбеђена	Износ	Људск		Повереништво	КИРС

Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава		потребна финансијска средства	обезбеђених финансијских средстава	и ресурси		о за избеглице и миграције	
2.2. Формирање комисије за избор корисника	8 КД	Комисија формирана	Решење о именовану комисије			Локална самоуправа, председник	
2.3. Усвајање правилника	8 КД	Правилник усвојен	Садржај и сулови правилника			Комисија за избор корисника	КИРС
2.4. Расписивање огласа за избор корисника	45 РД	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Врста и број пријава			Комисија за избор корисника	
2.5. Расписивање тендера за избор добављача	60 КД	Тендер расписан	Број и квалитет понуда			Стручне службе, ЛС	КИРС
2.6. Потписивање уговора са добављачем	8 КД	Уговор потписан	Садржај и сулови уговора			Комисија за избор корисника	КИРС
2.7. Израда прелиминарне листе корисника и жалбени период	30 КД	Прелиминарна листа комплетирана	Прелиминарна листа објављена			Комисија за избор корисника	
2.8. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	8 КД	Усвојена коначна корисника	Донета одлука о додели помоћи			Комисија за избор корисника	КИРС

2.9. Постављање монтажних кућа	60 КД	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за породице спремне за усељење			Добављач	Комисија Стручне службе, ЛС
2.10. Потписивање уговора са корисницима и усељење	7 КД	Корисници усељени	породице стамбено збринуте у монтажним кућама			Комисија за избор корисника	
2.11. Медијска промоција програма	14 КД	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/члан ци			ТВ/радио станице и новине	Локална самоуправ а
2.12. Праћење и евалуација програма	Континуиран о						КИРС, ЛС, Савет за миграције

Специфични циљ 3: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање 50 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора		Уговор потписан	Висина средстава	Буџет 10% вредности пројекта, Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
3.2.Формирање комисије	8 КД	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			Локална самоуправа	
3.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир	7 КД	Донесен правилник, израђени	Квалитет правилника и	Постојећи Људски		Комисија за избор корисника	КИРС

приоритетних породица		критеријуми	критеријума	ресурси			
3.4. Расписивање огласа	30 КД	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Комисија за избор корисника	
3.5. Избор корисника, израда прелиминарне листе и жалбени поступак	30 КД	Утврђена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	
3.6. Израда и објављивање коначне листе	8 КД	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
3.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	60 КД	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садршај понуда			Локална самоуправа	
3.8. Потписивање уговора са добављачем	8 КД	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Локална самоуправа	
3.9. Потписивање уговора са корисницима	8 КД	Потписани уговори	Садржај уговора				
3.10. Испорука грађевинског материјала	30 РД	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Постојећи Људски ресурси		Повереник, Локална самоуправа	Изабрани добављач
3.11. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Пропраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености			Повереник, Локална самоуправа	КИРС
3.12. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја			Повереник, Општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 4: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **40** породица избеглих, интерно расељених и повратника, изградњом **стамбеног објекта** (закуп са могућношћу откупа);

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1. Одлука Града о додели локације за изградњу стамб. зграде	30 КД	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Скупштина општине	Град Београд
4.2. Потписивање Меморандума о разумевању	10 КД	Потписан Меморандум	Садржај Меморандума			Председник општине, донатор	Донатор
4.3. Потписивање уговора између заинтересованих страна	7 КД	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих старана - потписница			Председник Општина, донатор, КИРС	
4.4. Прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30 КД	Прикупљена грађевинска документација и донесен акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Дирекција за урбанизам и изградњу	
4.5. Раписивање тендера за избор извођача радова избор	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Бр. пријављ. на тендер, бр. пријављ. који испињавају услове тендера			Стручне службе, ЛС	
4.6. Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица			КИРС, Стручне службе	Извођач радова
4.7. Формирање	15 КД	Формирана	Број и			Локална	

комисије за избор корисника		комисија	структура чланова Комисије			самоуправ а	
4.8. усвајање правника и огласа	7 КД	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија за избор корисника	
4.9. Расписивање и спровођење конкурса	30 КД	Расписан и спроведен конкурс. Одабрани корисници.	Број и структура пријављених кандидата. Број и структура одабраних корисника.			Комисија за избор корисника	
4.10. Избор корисника, формирање прелиминарне листе и жалбени поступак	30 КД	Утврђена прелиминарна листа	Записник			Комисија за избор корисника	
4.11. Израда и објављивање коначне листе корисника	8 КД	Објављена коначна листа	Одлука			Комисија за избор корисника	
4.12. Потписивање уговора о становању и усељење	15 КД	Потписани уговори, подељени станови, усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених станова и усељених корисника			Локална самоуправа - КИРС	
4.13. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације о оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, Остварени ниво постигнућа			Савет за миграције	

Специфични циљ 5: У периоду од 2017. до 2021. године, трајно решити стамбено питање за најмање **15** породица избеглих, интерно расељених и повратника изгардњом стамбеног објекта за **социјално становање**;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1.Одлука Града о додели локације за изградњу стамб. зграде	30 КД	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Скупштина општине	Град Београд
5.2.Потписивање Меморандума о разумевању	10 КД	Потписан Меморандум	Садржај Меморандума			Председник општине, донатор	Донатор
5.3.Потписивање уговора између заинтересованих страна	7 РД	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих старана - потписница			Председник општине, донатор, КИРС	
5.4.прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30 КД	Прикупљена грађевинска документација и донесен акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Дирекција за урбанизам и изградњу	
5.5.Раписивање тендера за избор извођача радова избор	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених натендер, Број пријављених који испињавају услове тендера			Стручне службе, ЛС	
5.6. Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица			КИРС, стручне службе	Извођач радова

5.7.Формирање комисије за избор корисника	15 КД	Формирана комисија	Број и структура чланова Комисије			КИРС, ЛС	
5.8. усвајање правника и огласа	7 КД	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија за избор корисника	
5.9. Расписивање и спровођење конкурса	30 КД	Расписан и спроведен конкурс. Одабрани корисници.	Број и структура пријављених кандидата. Број и структура одабраних корисника.			Комисија за избор корисника	
5.10. Избор корисника и формирање прелиминарне листе	30 КД	Утврђена прелиминарна листа	Записник			Комисија за избор корисника	
5.11. Израда и објављивање коначне листе корисника	30 РД	Објављена коначна листа	Одлука			Комисија за избор корисника	
5.12.Потписивање уговора о становању и усељење	1-3 месеца	Потписани уговори, подељени станови, усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених станова и усељених корисника			Председник општине, КИРС	
5.13. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације о оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, Остварени ниво постигнућа			Савет за миграције	

Специфични циљ 6: У периоду од 2017. до 2021. године, економски оснажити најмање **80** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за **доходовне активности**.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
6.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање једница локалне самоуправе	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава	Буџет 10% вредности и пројекта, Људски ресурси		Донатор, локална самоуправа	
6.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 КД	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Локална самоуправа	
6.3. Усвајање правилника и огласа	7 КД	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
6.4. Расписивање јавног позива	15 КД	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
6.5. Избор корисника и евентуално организовање обуке	15-30 КД	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија за избор корисника	
6.6. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација потпуна				

предмет пакета доходних активности							
6.7. Избор најповољнијег добављача	8 КД	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда				
6.8. Потписивање уговора са корисником програма	7 КД	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
6.9. Потписивање уговора са добављачем	7 КД	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
6.10. Испорука грантова	15 РД	Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова				
6.11. Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцење на успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 7: У периоду од 2017. до 2021. године, економски оснажити најмање **50** породица избеглих, интерно расељених лица и повратника, кроз едукативне програме и **програме преквалификације**.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
7.1. Обезбеђење средстава кроз уговор	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава	Буџет 10% вредности		Донатор, локална самоуправа	

о додели средстава за економско оснаживање једница локалне самоуправе				пројекта, Људски ресурси		а	
7.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 КД	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Градска скупштина	
7.3. Усвајање правилника и огласа	7 КД	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
7.4. Расписивање јавног позива	15 КД	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
7.5. Избор корисника и за организовање обуке	15 РД	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија за избор корисника	
7.6. Јавна набавка, (институција или организација која ће спровести едукацију).	1-2 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација порпуна				
7.7. Избор најповољнијег понуђача.	7 РД	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда				
7.8. Потписивање уговора са корисником програма.	7 КД	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
7.9. Потписивање	7 РД	Уговори	Услови и садржај				

е уговора са понуђачем.		потписани	уговора				
7.10. Оцена успешности програма	12 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцење на успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 8: У периоду од 2017. до 2021. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници побољшањем комуналних услуга, опремањем простора за здравствене, едукативне, културно- уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
8.1. Аплицирање код Комесаријата и донатора	Први квартал	Одобрена средства	Потписан Уговор		Људски ресурси и чланови Савета	Повереник и чланови Савета за миграције	КИРС и донатор
8.2. Формирање Комисије за реализацију и опремање простора	Други квартал	Формирана Комисија	Решење о формирању		Људски ресурси и чланови Савета	Комисија, Савет, Комесаријат	Донатор, КИРС
8.3. Обилазак простора и	Трећи	Посећени објекти и	Записник са			Комисија и	

објекта и дефинисање потреба	квартал	локације	лица места			Савет	КИРС
8.4.Утврђивање спецификације опреме и материјала	Трећи квартал	Сачињена спецификација опреме и материјала	Спецификација опреме и материјала			Комисија и Савет	
8.5.Спровођење јавне набавке за испоруку опреме и материјала	Трећи квартал	Спроведена јавна набавка и одређен испоручилац опреме и материјала	Записник и Одлука			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
8.6.Закључивање уговора са добављачем	Четврти квартал	Закључени уговори	Потписани уговори			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
8.7.Испорука опреме и материјала и контола монтаже по уговору	Четврти квартал	Испоручена опрема и материјал	Записник			Комисија, Корисник	
8.8.Комисијска предаја на употребу и коришћење	Четврти квартал	Примопредаја	Записник			Комисија, Корисник	

Специфични циљ 9: У периоду од 2017. до 2021. године, омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених на отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба ,

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали	Остали извори		

				локалн и ресурс и			
9.1.Аплицирање код Комесаријата и донатора	Први квартал	Одобрена средства	Потписн Уговор		Људск и ресурс и и чланов и Савета	Повереник и чланови Савета за миграције	КИРС и донатор
9.2.Формирање Комисије за реализацију и опремање простора	Други квартал	Формирана Комисија	Решење о формирању		Људск и ресурс и и чланов и Савета	Комисија, Савет, Комесаријат	Донатор, КИРС
9.3.Обилазак простора и објеката и дефинисање потреба	Трећи квартал	Посећени објекти и локације	Записник са лица места			Комисија и Савет	КИРС
9.4.Утврђивање спецификације опреме и материјала	Трећи квартал	Сачињена спецификација опреме и материјала	Спецификација опреме и материјала			Комисија и Савет	
9.5.Спровођење јавне набавке за испоруку опреме и материјала	Трећи квартал	Сprovedена јавна набавка и одређен испоручилац опреме и материјала	Записник и Одлука			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
9.6.Закључивање уговора са добављачем	Четврти квартал	Закључени уговори	Потписани уговори			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС

Специфични циљ 10: У периоду од 2017. до 2021. године, омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛСи/или остали локални ресурси	Остали извори		
10.1. Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	10 КД	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор		Људски ресурси и Савет	Председник Савета за миграције	Донатор (КИРС)
10.2. Презентација програма и јавно оглашавање активности на огласној табли Градске управе и средствима информисања	30 КД за појединачне активности	Одржавање најмање 2 обуке за писање пројекта за по 10 потенцијалних учесника	Објављен позив		Технички услови за оглашавање	Повереник	
10.3. Одабир полазника обуке, просторије и предавача за одржавање	15 КД	Одабрани учесници, тренер и простор за извођење обуке	Број учесника		Постојећи ресурси локалне самоуправе	Локална самоуправа и Савет	КИРС, донатор
10.4. Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 РД трајање округлог стола	Организовање најмање једног округлог стола	Број учесника		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет	КИРС, донатор
10.5. Одабир тема и говорника на	15 КД	Одржавање најмање једног	Број учесника		Постојећи ресурси	Локална самоуправа	КИРС, донатор

округлом столу и одабир просторије		округлог стола са 10 потенцијалн и учесника				а и Савет	
10.6. Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 КД по реализациј и	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализациј у пројекта	Савет	КИРС, донатор

Поглавље 7. РЕСУРСИ / БУЏЕТ

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2017– 2021. године, бити потребно укупно око **1.845.000 ЕУ**. Уколико се буду реализовали програми социјалног становања у заштићеним условима локална самоуправа ће учествовати и са опремљеним грађевинским земљиштем за овај програм.

Средства потребна за реализацију Локалног плана обезбедиће се из више извора, као што су локална самоуправа, донаторски буџети и други доступни извори.

Поступајући у складу са донетим Националним стратегијама за смањење сиромаштва, решавање питања избеглих и интерно расељених лица, запошљавања, одрживог развоја, очекује се финансијска подршка ресорних министарстава у реализацији активности ЛАПa.

Овај Локални акциони план ће се, поред осталих намена, користити у сврху представљања ГО Младеновац и привлачења донаторских средстава за реализацију наведених циљева.

Поглавље 8. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Локалног акционог плана обухватају локалне структуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

1. Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и
2. Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план

Структуру за управљање процесом примене Локалног акционог плана, након његовог усвајања, представљаће *Савет за управљање миграцијама и трајна решења*. Савет за миграције ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног плана*.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног акционог плана;

- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера - учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног акционог плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана сачињаваће све институције и организације односно сви актери у непосредној реализацији Плана који ће имати своје улоге задужења и одговорности о којима ће водити документацију и евиденцију и припремати извештаје о раду на основу којих ће се и оцењивати успешност спровођења Локалног акционог плана.

Задаци и одговорности оперативне структуре:

- реализација Локалног акционог плана,
- непосредна комуникација са корисницима,
- редовно достављање извештаја,
- унапређење процеса примене Локалног акционог плана на основу сугестија управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће бити у међусобној комуникацији и на тај начин вршити размену информација ради бољег спровођења Локалног акционог плана.

Годишње планове за наредни период припремаће радна група, а усвајаће Скупштина градске општине Младеновац

Поглавље 9. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације):**
да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАПа ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:**
Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016 - 2020. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2020. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:**
Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана ће бити следећи:
 1. Обухват избеглица, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
 2. Обухват потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса;
 3. Планирање и јачање капацитета јединице локалне самоуправе;
 4. Структура корисника/ца услуга и мера програма;
 5. Ниво укључености различитих актера у пружање услуга у локалној заједници;
 6. Обим финансијских средстава издвојених за услуге мигрантима;

7. Структура финансијских средстава издвојених за услуге мигрантима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

- **Процесни индикатори** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана ће бити следећи:
 1. Број потписаних протокола о сарадњи са одабраним НВО
 2. Број сертификата о завршеној преквалификацији избеглих, интерно расељених лица и повратника
 3. Број закључених уговора о раду
 4. Број лица која су добила сертификате о завршеној основној школи
 5. Број и врста едукативних радионица и број укључених учесница
 6. Број и врста округлих столова и гостовања у локалним медијима на тему подизања свести о потребама мигрантске популације

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана - вршиће мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима свих категорија миграната садржаних у овом Локалном акционом плану. Савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације ЛАПа.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број: I-00-06-1-15/10-1/2017, 2. новембра 2017. године

