

## **Јавни позив за ангажовање сарадника у оквиру пројекта „Јачање капацитета у управљању мигрантском/ избегличком кризом у Републици Србији“**

Уговор о донацији између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Европске уније коју представља Европска комисија, број TF-MAD AD/2016/T04.28, од 12. јануара 2017. године

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, као партнер на пројекту „Јачање капацитета у управљању мигрантском/ избегличком кризом у Републици Србији“- Уговор о донацији између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Европске уније коју представља Европска комисија, број TF-MAD AD/2016/T04.28, од 12. јануара 2017. године, расписује **Јавни позив за ангажовање сарадника за следећа радна места:**

### **Преводацац:**

Радни задаци и обавезе преводиоца:

- Пружање преводачких услуга Комесаријату за избеглице и миграције у прихватно транзитним центрима,
- Пружање директних преводачких услуга мигрантима на дневној бази или по потреби,
- Пружање директних преводачких услуга лицима која изразе намеру да траже азил, асистирање у азилној процедури као и другим ситуацијама по потреби,
- Посредовање у комуникацији између запослених у Комесаријату за избеглице и миграције, надлежних институција за пружање услуга мигрантима и самих корисника,
- Обављање и других задатака по захтеву Комесаријата за избеглице и миграције.

Услови позива:

- Добро познавање писаног и говорног арапског, пашту, урду и фарси језика (предност ће имати особе којима су ово матерњи језици),
- Знање српског и енглеског језика,
- Висок степен комуникацијских вештина,
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Координатор објекта:**

Радни задаци и обавезе координатора објекта:

- управља радом центра за азил и прихватно-транзитног центра;
- даје специфичне инструкције, координира радом и надгледа рад запослених у објекту и води рачуна да објекат ради правилно;
- Организује смештај и боравак тражиоца азила и миграната у објекту у складу са прописима;
- Надгледа услове смештаја у центрима за азил и прихватно-транзитним центрима, предлаже мере и активности за унапређење истих; ради на спровођењу и других послова по захтеву Комесаријата.

Услови позива:

- Најмање средња стручна спрема
- Знање енглеског језика,
- Висок степен комуникацијских вештина,
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Административна подршка**

Радни задаци и обавезе административне подршке:

- води евиденцију људи смештених у објекту, води евиденцију о стању опреме и инвентара и потрошном материјалу у објекту, као и раду особља.
- Надгледа стање смештајних капацитета у објекту, пружа административну и другу подршку тиму, припрема неопходну документацију за одржавање састанака и води евиденцију о расподели хуманитарне помоћи.
- Доставља извештаје Комесаријату и ради и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови позива:

- Најмање средња стручна спрема
- Знање енглеског језика,
- Висок степен комуникацијских вештина,

- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Теренски радник**

Радни задаци и обавезе тернског радника:

- одговоран је за директну сарадњу са тражиоцима азила и мигрантима.
- Одговоран је за свакодневни рад и контакт са особама смештеним у објекту као и за њихове дневне потребе.
- Пружа информације о правима и обавезама у складу са законом и кућним редом.
- Задужен је за идентификацију угрожених особа смештених у центрима и у складу са тим упућује исте надлежним службама;
- сарађује са невладиним организацијама присутним у центрима и стара се о евентуалној дистрибуцији хуманитарне помоћи;
- помаже тражиоцима азила/мигрантима у контакту са пружаоцима услуга ван центра (здравствене услуге и сл.) и спроводи и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови позива:

- Најмање средња стручна спрема
- Знање енглеског језика,
- Висок степен комуникацијских вештина,
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Одржавање**

Радни задаци и обавезе радника на одржавању:

- Води рачуна о објекту и простору око објекта;
- даје препоруке за инвестиционе поправке и одржавање објекта;
- стара се о правилном функционисању опреме;
- ради мање поправке и замене поломљених инсталација и опреме;

- извештава и асистира приликом поправке инсталација и опреме за које су надлежни одређени пружаоци услуга у институције;
- води рачуна о редовном изношењу смећа из објекта; о хигијени у објекту, собама, заједничкој просторији, канцеларијама, купатилима и осталим просторијама у објекту, као и простору око истог; води рачуна о систему за грејање, као и о гориву за грејање;
- спроводи и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови позива:

- Искуство рада на терену
- Висок степен ефикасности
- Динамичност, одговорност и добро планирање
- Тимски рад
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Пријава на конкурс врши се достављањем конкурсне документације путем електронске поште на адресу [bojana.nedovic@kirs.gov.rs](mailto:bojana.nedovic@kirs.gov.rs), са напоменом *Конкурс за радно место \_\_\_\_\_*.

Потпуна конкурсна документација садржи: радну биографију подносиоца пријаве, доказ о образовању, познавању наведеног/их језика (за радна места где је наведен услов знања језика) и претходном радном искуству подносиоца пријаве.

Контакт особа: Бојана Недовић, телефон: 064/ 828 31 28, електронска пошта: [bojana.nedovic@kirs.gov.rs](mailto:bojana.nedovic@kirs.gov.rs)

Рок за подношење пријава је отворен до краја пројекта.

Комесаријат за избеглице и миграције ће контактирати све заинтересоване кандидате и обавити разговор.

За све информације заинтересовани кандидати могу се обратити на горе наведене контакте.