

На основу Правилника о раду Комисије, број: 404-173/2016-II од 27.07.2016. године, а у вези са Уговором о сарадњи, закљученим дан 22.06.2016.године, између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту Комесаријат) и града Сремска Митровица (у даљем тексту Град), Комисија за избор корисника помоћи интерно расељених лица за економско оснаживање кроз доходне активности (у даљем тексту Комисија) дана 28.07.2016. године, расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ

за избор корисника помоћи интерно расељених лица за економско оснаживање кроз доходне активности на територији града Сремска Митровица

I. Предмет јавног позива

Предмет јавног позива је решавање економских потреба интерно расељених лица кроз доделу 5(пет) пакета за економско оснаживање (у даљем тексту: Помоћ) за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву на територији града Сремска Митровица.

Помоћ се одобрава за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, и која испуњавају прописане услове за избор корисника, при чему максимална износу до РСД 200.000,00 (двестотинехиљада динара) по породичном домаћинству Корисника.

II. Корисници

Помоћ за економско оснаживање интерно расељених лица, кроз доходне активности (у даљем тексту: Помоћ), могу остварити интерно расељена лица које су након 1999. године, стекле статус интерно расељеног лица у Републици Србији.

Помоћ може да оствари интерно расељено лице и чланови његовог породичног домаћинства који имају боравиште/пребивалиште на територији града Сремска Митровица.

III. Услови за избор корисника

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

- 1) да су евидентирани као интерно расељена лица и/или поседују легитимацију интерно расељеног лица (обавезно за Подносиоца);
- 2) да имају имају боравиште/пребивалиште на територији града Сремска Митровица;
- 3) да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 4) да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
- 5) да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
- 6) да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
-За пољопривредну делатност и сточарство да је власник или купац земљишта и/или помоћних објеката;

- За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
- За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

IV. Мерила за избор корисника

Ред првенства, за избор корисника Помоћи, утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Да активност за коју је помоћ тражена доприноси економском оснаживању породичног домаћинства | – 10 бодова |
| 2) Да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање | - 10 бодова |
| 3) Да има претходно искуство у обављању активности | - 10 бодова |
| 4) Да поседује знање и вештине за обављање активности | - 10 бодова |
| 5) Да има регистровану делатност | - 20 бодова |
| 6) Да покреће активност | - 20 бодова |
| 7) Једнородитељаско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година | - 10 бодова |
| 8) Жена носилац домаћинства | - 10 бодова |

Уколико два или више Подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве на јавни позив који:

1. је члан породице са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
2. породице са двоје или више деце испод 18 година, породице са трудницама или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине по члану домаћинства);
3. болесни чланови домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама;
4. жртве сексуалног/породичног насиља;
5. породице погинулих, несталих и киднапованих лица.

V. Потребна документација

Уз пријаву на јавни позив, која се подноси Граду, подносилац пријаве на јавни позив доставља следеће доказе:

- 1) уредно попуњен образац Пријаве;
- 2) фотокопију легитимације интерно расељеног лица (обавезно за подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) фотокопију очитане личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година, а за млађе од 16 година фотокопију здравствене књижице;
- 4) изјаву оверену код надлежног органа овере да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 5) доказ о приходима:
 - а) за незапослене, изјава оверена у органу управе или суду да је лице незапослено и да нема примања
 - б) за запослене, потврда послодавца о висини примања за месец који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или изјава да подносилац пријаве односно члан

породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;

в) чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује примања по основу пензије - изјава оверена у органу управе или суду да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

- б) доказ о школовању - потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота; доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социо – медицинског значаја, трудноће или другог здравственог стања-извештај лекара и/или решење за доказивање трудноће, инвалидности или болести;
- 7) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју- решење/потврда надлежног органа;
- 8) решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;
- 9) за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; пресуда о разводу брака и/или пресуда о поверавању деце, или изјава оверена у органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 10) потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ.
- 11) потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
- 12) доказ да има регистровану делатност;
- 13) доказ да покреће активност:
 - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
 - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће).

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

VI. Поступак за утврђивање листе реда првенства

Заинтересована лица подносе пријаве на јавни позив са потребним доказима Комисији за избор корисника Града, у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Документација се доставља у писарницу Града или путем поште на адресу:

Повереништво за избеглице и миграције

Ул. Светог Димитрија бр. 13,

22000 Сремска Митровица

са напоменом „За јавни позив-доходне активности ИРЛ“

Пријаве са потребним доказима се подносе у периоду од 28. јула 2016. године до 27. августа 2016. године

Након разматрања пријава и провере података у бази трајних решења Комесаријата, верификације података о стању имовине са надлежним институцијама у Републици Србији и земљи порекла, Комисија за избор корисника доноси Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на огласној табли града Сремска Митровица и месних заједница града Сремска Митровица и на интернет презентацији града Сремска Митровица и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Против ове Одлуке подносилац пријаве може уложити жалбу градском Већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Одлуке.

Након што одлуке по жалбама постану коначне, Комисија за избор корисника утврђује Коначну листу реда првенства, а водећи рачуна о расположивим средствима за куповину сеоских кућа из Потпројекта 2.

Коначна листа се објављује на начин и на месту где је био објављен јавни позив.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Војислав Мирнић