

المحتويات

1. نرحب بكم الى مركز اللاجئين في جمهوريه صربيا

2. مخطط موقع مركز اللاجئين

3. الموظفين في مركز اللاجئين

4. الدخول والخروج والمنام خارج مركز اللاجئين

5. الاسس والوصايا للاقامه الطبيه

6. واجبات طالب اللجو

7. الممنوعات في مركز اللاجئين

8. الاجرائات لمخالفين اسس النظام البيئي

9. استلام البريد

10. الزيارات.

11. الحمايه الصحيه

12. مركز العمل الاجتماعي

13. التعاون مع UNHCR

14. ممثلي المنظمات الغير حكوميه

1. نرحب بكم في مركز اللاجئين في جمهوريه صربيا

بقرار من حكومه جمهوريه صربيا اسس مركز اللاجئين في مدينه بانيه كوفيليا جه Banja Koviljaca مركز اللاجئين هو من ضمن المفوضيه العليا للاجئين كجزء منظم لوحده بمعنى قانون نظام الدوله و قانون موظفي الدوله.

عمل مركز اللاجئين يديره المفوض الاعلى :موظف حكومي يعمل على اداره المفوضيه العليا للاجئين

الميزانيه الماليه لاداره مركز اللاجئين تصرف من ميزانيه جمهوريه صربيا

الى القرار النهائي للقبول على طلب اللجوء في مركز اللاجئين تهيئ لك مكان الاقامه وشروط الحياه العاديه

مفهوم مكان الاقامه: سرير مع شرشف, مغطى (بطانيه), استخدام المرافق الصحيه, التدفئه, استخدام الكهرباء, الماء, ادوات للنظافه الشخصيه و نظافه مكان الاقامه, و كذلك اماكن مخصصه في داخل المركز.

الشروط البدائيه للمعيشه في المركز يضم : الطعام (المفروض ثلاث وجبات في اليوم) . الملابس (الضروريه,جديده او مستخدمه نظيفه) في بعض الاحيان الخاصه من الممكن مساعده ماليه. و كذلك شروط اخرى في ضمن قرارات خاصه في ضمن عمليه اللجوء

المفوض الاعلى , موظف حكومي الذي يدير مديره اللاجئين,بلاحرى ثوانين و شروط الاقامه ,النظم البيتي و يحقق شروط العيش في مركز اللاجئين.

الكتيب الذي امامكم سيساعدكم على فهم احسن للقرارات المعموله بها.

فى الكتيب لسهوله الكتابه نناشد جنس الذكر . بلطبع هو مكتوب اللجوء من كلا الجنسين

نتمنى لكم اقامه طيبه في مركز اللاجئين

المفوضيه العليا للاجئين جمهوريه صربيا

موقع مركز اللاجئين

مركز اللاجئين يقع في شمال غرب صربيا, في مقاطعه ماجفه (Mačva) قرب مدينه لوزنتسا (Loznice)
في مدينه بانيه كوفيلياجه. (Banja koviljača) في شارع نارودني فرونت , Narodni Front bb ,
رقم هاتف (تلفون) لكشك المكاله الموجود داخل القاعه 819-746 | 015

ترتيب مخطط مكان مركز اللجوء

مركز اللجوء يحتوي على:

- قسم الاقامه (غرف النوم والاقامه,ممرات , المرافق الصحيه,مطبخ الشاي,مكان غسل الملابس...الخ)
 - الاماكن المشتركه (غرفه الاقامه اليوميه هول ,غرفه اكل الطعام , المطبخ ,مكان لعب الاطفال , مرافق صحيه و كذلك غرفه لفعاليات مختلفه ..الخ)
 - قسم الاداره (غرف للموظفين , و لحاجه وزاره داخلية جمهوريه صربيا)
 - قسم خاص (مكان التدقئه , المخازن ,مكان غسر الملابس ..الخ)
 - الحديقته و مكان لوقوف السيارات.
- المسؤل في مركز اللاجئين يحدد جدول استخدام قسم الاقامه و الاماكن المشتركه, وكذلك المعدلت و محتويات الاماكن و يهتم استخدامهم بشكل صحيح.
- في قسم الاداره الدخول مسموح فقط عندما يناديك موظفي المركز, و في القسم الخاص من المركز ممنوع الدخول.

موظفي مركز اللجوء

1. مدير مركز اللجوء.
2. موظف الاعمال العامه.
3. الحارس.
4. عامل الحصانه.
5. المنظفه.
6. طباخه,مقدمت الطعام.

1. مدير مركز اللجوء:

يدير عمل مركز اللجوء ,يقدم تعليمات مختصه ,يشرف و يهيئ عمل الموظفين الحكوميين والمقيمين في مركز اللجوء و يهتم باداره صحيحه لمركز اللجوء. يدير اقامه و وجود الاشخاص في مركز اللجوء و يهيئ لهم الشروط البدائيه للحيه و المعيشه في مركز اللجوء ضمن القوانين والقرارات.

2. موظف الاعمال العامه

يراقب شروط و ظروف الاقامه في مركز اللجوء, يقترح بلعمل على تحسين شروط و ظروف المعيشه في مركز اللجوء. و كذلك يهتم و يسجل الاشخاص المقيمين في مركز اللجوء. و كذلك الاثاث و المواد الموجوده في داخل المركز و الاشياء المستخدمه من قبل الاشخاص, و يهتم بلمواد المستهلكه والادوات و الالات المستخدمه من قبل العمال والمواد الاخرى في المبنى.

3. الحارس المراقب

يهتم بلابنيه و مداره في اطار مركز اللجوء, يقترح في الوقت المناسب لحل و تصليح الاقسام و محتويات مبنى مركز اللجوء. يهتم بنظام الوقايه من الحريق, يهتم بأخلاء المركز من النفايا و الاوساخ م داخل و محيط المركز , يصلح الاشياء البسيطة, يهتم بالتنعيم والتطهير.... الخ.

4. عامل الحصانه

يهتم بصلاحيه مجاري الماء و الكهرباء , يقوم بالتصليحات البسيطة و تغيير القطع الغير صالحه : يقوم بلاشاره و يكون حاضرا عند تصليح المواد الكهربائيه والمائيه اللتي تصلحها الجهات المختصه بلصيانه, يدير نظام التدفئه في المركز يهتم بمواد الطاقه.

5. المنظفه

تنظف الاماكن الخاصه في داخل المركز (المدخل, الطابق الارضي و القسم الاقتصادي) و القسم المشترك الذي يستخدمها طالبي اللجوء (الطابق الاول, الثاني , الثالث) و الاماكن الاخرى يطلب منها المدير : حسب جدول الاستعمال و كذلك تشغل المكائن لغسل الملابس , تشارك في تنظيف و ترميم البنايه , تهتم في تغيير و غسل الاغطيه و كذلك تراقب و تحضر في الوقت المراد التي تستخدم للنظافه الصحيه.

6. الطباخه- مقدمه الطعام

تعنتي بالمطبخ , ادوات المطبخ , اجهزه الطبخ و نظافه المطبخ و المكان الذي يستخدم لتقديم الطعام , تستلم الطعام و توزعها حسب لائح الطعام و تراقب استلام الطعام من قبل طالبي اللجوء.

موظفي الحماية و الحراسه

موظف الحماية و الحراسه يعرفون بالملابس الخاصه و هم موجودون في مركز اللجوء 24 ساعه. يهتمون في تامين و مرافبهاالمركز و نامين و حمايه طالبين اللجوء. لذلك يراقبون خروجكم و دخولكم الى مركز اللجوء. لهم الحق في الاطلاع (حسب الحاجه) على هويتكم و كذلك الاشياء و المواد التي تحملونها خلال دخولكم او خروجكم من مركز اللجوء. يؤمنون و يخرجون الساكنين في حالات الحريق و حالات الطوارئ والكوارث الطبيعيه . يشاركون في مراقبه و تدقيق الحاضرين في الغرف. احترموا او مرهم و مطالبهم .

الدخول والخروج و النوم خارج مركز اللجوء

الدخول والخروج الى مركز اللجوء يتم فقط عن طريق المدخل الرئيسي عند الاستعلامات. عند خروجك تسلم مفتاح الغرفه الى موظف الحماية عند الاستعلامات و تاخذ هويتك الشخصيه و عند دخولك و عودتك الى المركز العمليه معاكسه . بامكانك الدخول و الخروج بدون تحديد و قيود من الساعه 6-22 في الشتاء و من 6-23 في فصل الصيف. في حاله اذا تريد الغياب خارج الوقت المحدد تحتاج الى اجازته من الشخص المسؤل وهو المدير . في حاله اذا تريد ان تنام خارج مركز اللجوء ستحتاج الى اجازته خاصه. للحصول على اجازته يجب عليك ان توضح السبب , لماذا تريد ان تكون (تنام) خارج المركز و كذلك اسم و عنوان الشخص الذي تتصل به و تزوره.

اسس و نصائح للاقامه الطبيه

استخدام الاماكن المشتركه

كل طابق يحتوي على مرافق صحيه و مطبخ للشاي : باسم باقي مستخدميها نرجو بان تحافظو على نظافه و ترتيب هذه الاماكن. الكهرباء و الماء استخدمها بشكل اقتصادي. هذا يعني ان تظفي المصباح عندما تخرج, تسد حفيه الماء جيدا, لا تبرد المشروبات تحت الماء الجاري , لا تستخدم الماء الحار بدون الحاجه و ما شابه ذلك.

كذلك بعض النصائح:

بعد استخدام المرافق الصحيه, نظف المرافق بلفرشه و اترك الماء من الخزان, بعد الغسل و التحمم اغسل الكاد او الدوش و ابعث الشعر او الورق, اي شئ اخر من مخرج الماء. عند الحلاقه ضع اوراق او جريده على الارض, الشعر و ما شابه ذلك, اوضع في خزان النفايا و الزبل و لا ترميه في قنوات مخرج المياء و المجاري

من الضروري الاخبار عن كل خلل عند حصوله او اكتشافه

الاماكن المشتركه من واجباتكم ان تنظفونها حسب الجدول الموجود على لائحته الاعلان

في جميع اماكن اقامه طالبي اللجوء و الاماكن المشتركه لمركز اللجوء ممنوع التدخين !

تنظيف و ترتيب الغرف

الغرفه التي تستخدمها يجب ان تكون نظيفه و مرتبه, لذلك يجب ان تتفق مع الاشخاص الذين معك في الغرفه ,

لوقايتكم من الامراض و وقايه جميع الساكنين قي مركز اللجوء. عمال مركز اللجوء بين حين و اخر سوف يراقبون و يتطلعون على نظافه الغرف . الغرفه التي تسكن فيها من امكانك ان ترتبها كما تريدون بالاتفاق مع باقي الموجودين في الغرفه, ما عدا استخدام المواد الملصقه.

التغذيه

التغذيه على شكل ثلاث وجبات كل يوم منظمه في داخل قاعه الغذاء و حسب الجدول الموجود على لوحه الاعلان.في حالات لاكن محقه (صحيه,او دينيه)الطعام غير ملائم , اخبر مدير المركز فسوفه ينظر في امكانيه تغذيه مناسبه . الغذاء تحضر خارج مركز اللجوء. لذلك العلمله في المطعم هي فقط توزع الطعام.بلنظر بانها ليس باستطاعتها التأثير على نوعيه و كميته الطعام لا تزعل عليها. شكواك و مقترحاتك على التغذيه ترفعها الى مدير المركز. اذا انك شخص ذات احتياجات خاصه بامكانك ان يكون لك تغذيه اضافيه حسب توصيه و كتابه الدكتور للوقايه الصحيه ممنوع حمل الطعام خارج المطعم . و كذلك ممنوع جمع الطعام و خاصه الاكلات السريعه التالف.فقط على هذا الطريق سوف تنهرب من التسمم بلطعام المتلوف.

في كل طابق يوجد مطبخ للشاي مع مغسله و ثلاجه صغيره . في المطبخ مسموح فقط استخدام المشروبات الحاره (الشاي , قهوه , حليب) او طبخ الاشياء البسيطه كالبيض و ما شابه.

ممنوع طبخ و تحضير وجبه غذاء كامله مثل طبخ وقت طويل او شوي (شوي و طبخ اللحوم و الخضروات و الخ....)!

واجبات طالب اللجوء

لتأمين حقوق الجميع , ليس فقط حقك , من الواجب عليك ان تحترم هذه المطالب:

1.احترام جدول التغذيه و الفعاليات

للفطور ,الغذاء و العشاء تأتي حسب الجدول الذي موجود على لائحته الاعلانات.ان تلبس بشك محترم, لا تتأخر لانه من الممكن ان تفقد امكانيه الحصول على الطعام .غير مسموح حمل الطعلم خارج قاعه الطعام.كون مضبوط عند الرجوع مساءً الى مركز اللجوء.ضبط المواعيد يعني احترام اوقات الاخرين و الثقافه و النظام.

2.اعتني بنظافه الشخصيه و نظافه الملابس

على اساس نظافاك الشخصيه و نظافه ملابسك كثير من الناس سوف يكون لهم نظره جيده عليكم جميعا , من الممكن ان تكون نظرات مختلفه غير طيبه لذلك كونو انيقين.لانه عندك كل الامكانيه لذلك. عندك كل الشروط و الامكانيه (الماء الساخن , ملابس , و كذلك الوقت..!

3. نظف غرفتك كل يوم

الغرفه التي تسكنها يجب ان تكون نظيفه و مرتبه . لهذا اتفق مع الذين يسكنون معك في الغرفه. الادوات و مواد التنظيف دائما يمكنك استخدامها و يمكنك طلبها من موظفي المركز.لهذا لا يوجد مبرر للوساخه. الغرفه يجب ان تهويها كل يوم. دائما تفرغ تنكه الاوساخ من غرفتك, في مطبخ الشاي و كذلك

الحمام . لا ترمي الاوساخ من النافذه اخذها الى البرميل المخصص للاوساخ و الزباله. كل يوم عدل سريرك و غير الشراشف في الوقت المناسب, على الاقل كل اسبوع مره امسح الارض و الاشياء الموجوده في غرفتك. الغرفه التي تسكنها هي صورتك و صوره الاشخاص الساكنين معك في الغرفه. للحفاظ على صحتك و صحه ساكنين و اداره المركز. موظفي مركز اللجوء بين حين و الاخر سوف يراقبون نظافه الغرف و المركز.

4. اخبر عن الضرر و الخلل في المركز عند الموظف المخول في المركز.

لتصليح اي شئ (مثلا حنفيه ماء , شباك , سرير , كهرباء , او شئ اخر) اخبر موظف الحمايه , هو الضي سوف يخبر عامل الصيانه .

لا تصلح اي شئ لوحدك !

الرجاء ان تنتبهو في حاله خروج المياه القدره من المجاري ان تخبرو عن ذلك فورا , لمصلحتكم ان تكون جميع الاجهز هالموجوده داخل مركز اللجوء على ما يرام و يمكن استخدامها دائما . في بعض الاحيان من الممكن ان يطلب منك عامل الصيانه ان تساعده الرجاء ساعده .

5. السماح لتعقيم و تطهير الغرف

من واجبك بان تسمح لتعقيم و تطهير الغرف للوقايه , و كذلك عندما يوجد شك في ظهور امراض معديه و ما شابه بان تخبر مدير المركز او اي موظف في مركز اللجوء.

6. الحفاظ على المركز من الخراب و التدمير .

الغرف و الاماكن المشتركه و اداره المركز غير مسؤولين اذا كنت غير راضي و مرتاح.

لا تخرب اي شئ عن قصد و كذلك لا تسمح ذلك للاخرين .

7. استخدام الماء و الكهرباء .

الماء و الكهرباء غاليتان و مفيدتان للجميع اقتصدوهما و لا تبهدر فيهما , حافظ عليهما .

8. عند دخول المركز اللجوء , على طلب موظف الحمايه افتح حاجياتك لامكانه النظر على محتويات الاشياء التي تدخل الى المركز.

لغرض الحمايه و التأمين موظف الحمايه له الحق بتفتيش الاغراض و الاشياء

التي تدخل الى المركز. لا تمنعه من ذلك لان له الصلاحيه و من واجبه ان يعمل ذلك.

9. عند تركك لمركز اللجوء نظف غرفتك, وارجع المفاتيح والشراشف والاشياء والحاجات الاخرى التي حصلت عليها حين دخولك المركز.

عندما تترك مركز اللجوء لأي غرض كان من اللازم ان تنظف الغرفه, فرغ الكانتور من الاغراض و الأشياء التي لا تحتاجها, اوضعها في الاكياس و ارميها في المزبله المخصصه,مفتاح الغرفه و الشراشف و البشكيرات (للمسح) و الأشياء الأخرى التي استلمتها للاستعمال ارجعها لموظف مركز اللجوء.

10. لضياح الهويه الشخصيه لطالب اللجوء , أخبر الموظف المسؤول في مركز اللجوء

الهويه الشخصيه لطالب اللجوء ممكن ان لا تكون الوثيقه الوحيده للتشخيص التي يملكه. و لكن الوثيقه المهمه للحصول على حقوق طالب اللجوء. قبل كل شئ هذه وثيقه في حاله ان توقعك الشرطه و الوثيقه تفصلك عن باقي الاجانب الذين يعيشون في صربيا بشكل شرعي.

احتفظ على الهويه و لا تستعيره للاخرين .

11. انتبه على مده مفعول الهويه الشخصيه لطالب اللجوء .
الهويه الشخصيه لطالب اللجوء يستعمل فقط الى حين صالح مفعوله, اول مره تصدر لمدته ست اشهر انتبه على مده مفعوله و مدده في الوقت المناسب يعني قبل انتهاء مده مفعوله.
12. علق ملابسك للتنشيف في المكان المحدد له .
بحسب نظام الاداب الطبيه من الغير منطقي ان تضع الملابس المغسوله على الشباك (النافذه) أو في الحديقه المركز و انما توضع الملابس المغسوله في المكان المحدد لتجفيف أو على الاسلاك المتحركه لتجفيف الملابس .
13. احترام التعليمات و الاوامر من المسؤولين و موظفي الحمايه
مسيره الحياه اليوميه و الحصول على حقوقك, في حالات الطوارئ (حريق ,كارثة طبيعيه) احترم الاوامر و التعليمات من موظفي مركز اللجوء .
من الممكن في بعض الاحيان تتصور بان التعليمات غير منطقيه لآكن يجب ان يكون لك الثقه باحترافهم.
- 14.كون علاقات الاحترام مع المسؤولين و الاشخاص الاخرين
جمهوريه صربيا تحافظ عليك و كذلك ابناء الشعب و خاصه الذين يومية يهتمون بكم و يحاولون مساعدتكم, يستاهلون احترامهم . علاقه احترامكم من قبل موظفي مركز اللجوء هو جزء من احترامهم المهني و ليس فقط تعبير انساني.
- ماذا ممنوع في مركز اللجوء
للحفاظ على الامن و النظام و احترام حقوق جميع المقيمين في مركز اللجوء ممنوع :
- *الحث على اي نوع من العنصريه القوميه,الدينيه ,او سياسيه و اهانه او مشاجره و اقامه علاقات مضاده نحو المقيمين او المسؤولين او موظفي او زائرين مركز اللجوء.
- *.تملك او استعمال السلاح او المواد المتفجره و كذلك الالعب الناريه و المواد الكيمياءيه...الخ
- *.الدخول بقوه او فتح اي قسم او غرفه داخل مركز اللجوء و سرقه اي شئ.
- *.توسيع المكان داخل المركز و ظا هره العتف .
- *.عدم احترام التعليمات و القرارات من المسؤولين و موظفي الحمايه .
- *.عمل اي نوع من التجاره (المتجاره) .
- *.ادخال او استعمال طباخ ,جهاز التدفئه , ادوات منزليه و غيرها من الادوات الكهربائيه. ما عدا جهاز الفيديو و الكومبيوتر و ما شابه و ذلك بأخبار المرظف المسؤول .
- *.ادخال الحيوانات البيئيه والبريه.

* ادخال المواد الكحوليه و شربها و كذلك المواد المخدره و ما شابه ذلك.

* التدخين في الجزء المخصص للمعيشه و الاماكن المشتركه و الاماكن التي فيها تعليمات ممنوع التدخين

* لعب القمار (اللعب على المال).

* ادخال الطعام داخل الغرف. ما عدا في حالات خاصه بسماع من الموظف المخول .

* الطبخ في الغرف .

* تغيير مفاتيح الغرف .

* اختراق او عدم الالتزام بلهدوء غي الليل و اوقات الاستراحه .

* تجفيف او وضع الملابس و الاعتده الاخرى في الاماكن المفتوحه للبناءيه (المنافذ , الشباك) . و كذلك وضع اسلاك في الحديقته اتجفيف الملابس .

* الكتابه او لزق الملزقات بلحيطان أو اثاث الغرف.

* رمي الاوساخ في الحديقته أو المساحات الخضراء المحيطه بمبنى مركز اللجوء.

* عدم اشعال النار في داخل و محيط مركز اللجوء.

* وضع الأشياء الخاصه خارج غرفتك.

* السماح بلنوم و الأقامه عندك لاشخاص اخرين.

* التنظيم السياسي و غيرها.

* اقامه نشاطات التي مضاده للقوانين المعموله بها في مركز اللجوء و غيرها من القرارات.

اذا لا تحترم الممنوعات المطلوبه, الموظف المسؤول في مركز اللجوء يجب ان يقر بأجراءات الجزائيه ضدك ,بهذا يحافظ على حقوق الاخرين الموجودين معكم.

الأجراءات لأختراق النظام البيتي

الأجراءات لأختراق النظام البيتي في مركز اللجوء هم :

- *.أجراء مؤقت بعدم السماح لخروجك و الأبتعاد من أو المنام خارج مركز اللجوء
- *.قرار دائمي بعدم السماح لخروجك و الأبتعاد من أو المنام خارج مركز اللجوء
- *.غرامه ماليه في حاله تكسير أو تخريب للأشياء عمدا في مركز اللجوء و محيطه.
- *.أخبار مديريه اللجوء في وزاره الداخليه في بلغراد لأتخاذ أجراءات ضدك حسب القانون.

الأجراءات المقره ضدك يعتمد على ثقله و تكراره أختراق النظام.

الأختراقات الثقيله :

- *.التعبير و الحث على أي نوع من العنصريه ,دينيه , قوميه , جنسيه و التعبير السياسي واستعمال القوه و أهانه المقيمين ,المسؤولين أو الزوار.
- *.أمتلاك أو استعمال السلاح أو المواد المتفجره , و الألعاب الناريه و المواد الكيميائيه الخطره الخ
- *.السرقه و استعمال القوه و الاختراق.
- *.توسيح و تكسير و أستخدام القوه في مركز اللجوء.
- *.السماح و تمكين أقامه و منام أشخاص اخرين داخل مركز اللجوء.
- *.عدم احترام توجيهات و قرارات الموظفين المسؤولين و حمايه.

استلام الرسائل و البريد

اقربائكم او اصدقائكم بإمكانهم ان يرسلو لكم المال (النقود) , و احسن طريقه لذلك هو عن طريق western union نظام للتحويل المالي, عن طريق وحده البنك التجاري Komercijalne banke union . في المدينه Banja kobiljača . اي طريقه اخرى لأرسال المال (النقود) هي بطيئه و معقده. المهم هو تنبيههم بعدم ارسال المال (النقود) في داخل الرساله.

اقربائكم او اصدقائكم بامكانهم ارسال رسائل او باكييت (اشياء) عن طريق البريد و ذلك بارسالهم على العنوان التالي :

الاسم و اللقب

Ul. Narodnog Fronta b.b (Centar za azil)

15316 Banja Koviljača

SRBIJA

الرساله او الباكيت يجب ان تكون معنون على اسم الشخصالذي يستلمه و ليس على عنوان مركز اللجوء فقط. بلعكس من ذلك لا يمكن تسليمها للشخص المطلوب.اذا كان داخل الباكيت المرسول شئ او اكثر ذات قيمه (تلفون موبيل او ما شابه)يجب دفع مصاريف الكمرك.

الزيارات

بامكانك استقبال الزائرين كل يوم من الساعه 10-12 و من 14-16,30 و ذلك فقط في غرفه الزيارات وهي الغرفه (الهول)الرئيسيه في مدخل المركز. الزائر يجب ان يبلغ موظف الحمايه في الأستعلامات و يعرف نفسه بهويته الشخصيه . دائره الحمايه تعطيه هويه الزائرين التي من واجبه ان يحمله في مكان مرئي . الزائر غير مسموح له دخول الاقسام الاخرى في مركز اللجوء.

الوقايه الصحيه

اذا عندك مشاكل صحيه,لك الحق بدون اخبار او تحديد وقت ان تطلب المساعده الصحيه في دائره الصحه في المدينه. الطبيب يفحصك و يحدد لك الدواء اللازم. اذا كان هناك حاجه لفحوصات و تحليلات اخرى يرسلك الى المركز الصحي في مدينه لوزنتسا. لتنظيم الذهاب الى الطبيب في لوزنتسا يجب ان تبلغ مدير مركز اللجوء.الادويه من امكانك ان تاخذها من صيدليه دائره صحه (بانيه كوفيلياجه) او المركز الصحي في (لوزنتسا) .الادويه التي كتبها الطبيبعلى الرجيت لا يمكنك ان تحصل عليها في اي صيدليه اخرى مجانا.

مركز العمل الاجتماعي في المدينه

في مركز العمل الاجتماعي يوجد ثلاث اقسام اداريه: قسم حمايه الاطفال و الشباب.

* قسم حمايه البالغين و كبار السن * قسم المسائل القانونيه و المساعده الماليه.

موظفي مركز العمل الاجتماعي يساعدونكم مجانا كل في مجال اختصاصه.

التعاون مع UNHCR

المسؤولين يتعاونون مع الامم المتحده (UNHCR) في تحقيق فعاليتهم في اطار (مسؤوليتهم) عملهم. الشخص الذي يطلب اللجوء له الحق في الاتصال مع الموظفين المخولين قي (الامم المتحده) في كل مراحل اللجوء. المهم هو ان تعرف بان كل المساعدات التي يقدمونها هي مجانا للاتصال (رقم تلفون) 011/ 30-82-100

ممثلي المنظمات الغير حكوميه

ممثلي المنظمات الغير حكوميه ينظمون لكم فعاليات مختلفه. اذا انت من مجموعه عمل (الطفل ,الاختصاب(مختصب),جامله او غير بالغ (قاصر) بدون مرافق الخ)سينظرون لك باهتمام خاص في اطار برنامج ينصحوك و في اطار حقوقك للتسكين و الاهتمامالخاص و كذلك في المجال للنظر للحصول على الحماية الدوليه.

المنظمات الغير حكوميه التي تقدم لك مجانا مساعدات حقوقيه و نفسيه هي CZA مركز حمايه و مساعده طالبي اللجوء,

للاتصال (رقم التلفون) 011/ 24-57-376

شكرا

Komesarijat za izbeglice
Republike Srbije

المفوضيه العليا للاجئين
جمهورية صربيا

Informator za tražioce azila
موسوعه لطالبي اللجوء

Na arapski preveo:

Waisi Kaies

ترجمه الى العربية
قيس ويسى

Beograd 2009

بلغراد 2009