

Садржај

- 1. Добродошли у Центар за азил Републике Србије**
- 2. Просторни план Центра за азил**
- 3. Особље у Центру за азил**
- 4. Улазак, излазак и ноћење ван Центра за азил**
- 5. Правила и препоруке за пријатнији боравак**
- 6. Дужности тражилаца азила**
- 7. Шта је забрањено у Центру за азил**
- 8. Мере због кршења Правилника о кућном реду**
- 9. Пријем пошљици, пакета и писама**
- 10. Посете**
- 11. Здравствена заштита**
- 12. Центар за социјални рад**
- 13. Сарадња са UNHCR - ом**
- 14. Представници невладиних организација**

ДОБРОДОШЛИ У ЦЕНТАР ЗА АЗИЛ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Одлуком Владе Републике Србије основан је Центар за азил у Бањи Ковиљачи.

Центар за азил је у саставу Комесаријата за избеглице, као посебне организације, у смислу Закона о државној управи и Закона о државним службеницима.

Радам Центра за азил руководи Комесар, државни службеник на положају који руководи радом Комесаријата за избеглице.

Средства за рад Центра за азил обезбеђују се у буџету Републике Србије.

До доношења коначне одлуке о захтеву за азил у Центру за азил су вам обезбеђени смештај и основни животни услови.

Смештај подразумева: лежај са постељином, употребу санитарног чвора, грејање, коришћење струје и воде, средстава за одржавање личне хигијене и хигијене у објекту, као и одређене наменске просторије у Центру.

Основни животни услови у Центру обухватају: храну (по правилу три оброка дневно), одећу (најнужнију нову или очишћену половну), у посебним случајевима могућа је новчана помоћ, као и друге услове у складу са посебним прописима и начелима поступка азила.

Комесар, државни службеник који руководи Комесаријатом за избеглице доноси прописе о условима смештаја, кућном реду и обезбеђивању животних услова у Центру за азил.

Информатор који се налази пред вама ће вам помоћи да боље разумете наведене прописе.

У информатору је због једноставнијег писања употребљен мушки род који, наравно, важи за тражиоце азила оба пола.

Желимо вам пријатан боравак у Центру за азил.

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Локација Центра за азил

Центар за азил се налази у северозападном делу Србије, у Мачванском округу, недалеко од града Лозница, у месту Бања Ковиљача, улица Народног фронта бб.

Број телефонске говорнице у холу код рецепције је: 015/ 819-746.

Просторни план Центра за азил

Центар за азил обухвата:

- смештајни део (собе за ноћење и боравак, ходници, санитарни чворови, чајне кухиње, просторије за прање веша и др.);
- заједничке просторије (дневни боравак, трпезарија, кухиња, играоница за децу, санитарни чворови, просторија за разне активности и др.);
- пословни део (просторије за запослене и за потребе Министарства унутрашњих послова);
- посебни део (котларница, складишни простор, вешерница и др.) и
- двориште и паркинг простор.

Овлашћено лице у Центру за азил одређује распоред коришћења смештајног дела и заједничких просторија, као и уређаја и опреме у њима и стара се о њиховој правилној употреби.

У пословни део улазите само по позиву запослених у Центру, а у посебан део Центра није вам дозвољен улазак.

Особље у Центру за азил

- 1. Управник Центра за азил**
- 2. Радно место за опште послове**
- 3. домар**
- 4. техничар**
- 5. спремачица**
- 6. сервирка-куварица**

1. Управник Центра за азил:

Управља радом Центра за азил, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Центру за азил и стара се о несметаном функционисању Центра за азил; организује смештај и боравак лица у

Центру за азил и обезбеђује основне животне услове за тражиоце азила у Центру за азил у складу са прописима;

2. Радно место за опште послове

Прати стање и услове смештаја у Центру за азил, и предлаже мере и активности за побољшање услова и квалитета живота у Центру за азил; води и ажурира евиденцију лица смештених у Центру за азил, као и о стању основних средстава и инвентара у објекту и непосредном задужењу лица са основним средствима и инвентаром; води рачуна о стању основних средстава и инвентара, потрошног и другог материјала у објекту и непосредном задужењу лица са основним средствима и инвентаром;

3. Домар

Води рачуна о објектима и кругу у оквиру Центра за азил; предлаже благовремено вршење поправки и одржавање просторија Центра за азил; стара се о противпожарној заштити; стара се о редовном отклањању смећа из зграде и круга; отклања мање кварове на инсталацијама; стара се о редовном спровођењу дератизације, дезинфекције и др;

4. Техничар

Стара се о функционисању инсталација и опреме; врши ситне поправки и замене неисправних делова на инсталацијама и опреми; пријављује и присуствује отклањању кварова на инсталацијама и опреми које врше надлежне службе и сервиси; рукује системом за грејање и води рачуна о енергентима;

5. Спремачица

Одржава хигијену у службеном делу објекта (прилаз, приземље и економат) и заједничким просторијама тражилаца азила (први, други и трећи спрат) и другим просторијама по налогу управника; припрема распоред коришћења и рукује машинама за прање веша; учествује у акцијама чишћења и уређења објекта; стара се о замени и прању постељине, као и благовременом обезбеђивању средстава за одржавање хигијене;

6. Сервирка-куварица

Води рачуна о кухињи, опреми, инвентару и чистоћи просторија у којима се спрема и сервира храна; прима и распоређује храну према утврђеном јеловнику и врши контролу пријема obroka од стране тражилаца азила;

Службеници службе обезбеђења (обезбеђење)

Службенике службе обезбеђења препознаћете по униформи и присутни су у Центру за азил 24 сата. Брину се о безбедности и реду у објектима и наравно, о вашој безбедности. Због тога надзиру и ваш улазак и излазак из Центра за азил. При том имају право да вас, ваша документа и пртљаг по потреби прегледају. Изводе и заштитне и евакуационе мере у случају пожара или других природних

несрећа те учествују при контроли присутности по собама. Поштујте њихова упутства и захтеве.

Улазак, излазак и ноћење ван Центра за азил

У Центар се улази и излази искључиво на главни улаз код рецепције. Приликом изласка предајете кључ собе службенику обезбеђења на рецепцији и преузимате своју идентификациону легитимацију, а приликом уласка у Центар поступак је обрнут. Можете да улазите и излазите без ограничења између 6:00 и 22:00 часа у зимском и 6:00 и 23:00 часа у летњем периоду.

У случају да желите да будете одсутни изван прописаног времена потребна вам је дозвола овлашћеног лица у Центру, тј. управника. Посебна дозвола вам је потребна и у случају да желите да преноћите ван Центра за азил. За издавање дозволе морате навести основне разлоге за одсутност из Центра као и податке за остваривање накнадног контакта – име, адреса и телефон лица које посећујете.

Правила и препоруке за пријатнији боравак

Коришћење заједничких просторија

Сваки спрат има санитарне просторије и чајну кухињу. У име сустанара вас молимо да пазите на уређеност и чистоћу заједничких просторија. Воду и струју користите штедљиво. У пракси то значи да гасите светла, затварате воду, не хладите пиће под текућом водом, не трошите непотребно топлу воду и томе слично.

Још неколико савета:

- после коришћења WC-а очистите WC шољу четком пустите воду из водокотлића, после купања или туширања исперите каду или туш кабину и одстраните косу, папирну амбалажу или шта друго из одвода у поду, пре шишања косе распрострите папир или нешто друго на под, косу затим баците у корпу за смеће, а не у одвод канализације.
- ОБАВЕЗНО пријављујте СВЕ кварове, ОDMAХ пошто су настали или их приметите!
- Заједничке просторије сте дужни да чистите према распореду истакнутом на огласној табли.
- У свим просторијама унутар смештајног дела за тражиоце азила и у заједничким просторијама Центра за азил је ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ!

Уређивање и чишћење собе

Соба у којој сте смештени мора бити чиста и уредна. О томе се договорите са цимерима. Због заштите вашег здравља и целокупног особља Центра за азил, особље Центра ће повремено вршити контролу хигијене у вашој соби. Собу можете, уз сагласност ваших цимера и пријатније уредити, али не користите самолепљиве налепнице.

Исхрана

Исхрана у форми три оброка дневно, организована је у трпезарији и одвија се према распореду који је истакнут на огласној табли. У случају да вам из различитих

али оправданих разлога (здравствених или верских) исхрана не одговара, обратите се управнику Центра – испитаће могућност другачије исхране.

Храна се за вас припрема изван Центра за азил, па је радници у трпезарији Центра само деле. С обзиром да немају утицај на садржај, количину и квалитет оброка, немојте се љутити на њих. Своје предлоге или жалбе у вези исхране можете пренети управнику Центра.

Уколико сте лице са посебним потребама можете имати право на додатни оброк који се даје према писаној препоруци лекара.

Због хигијенско – здравствених разлога није дозвољено изношење хране из трпезарије. Такође није дозвољено гомилање и чување већих количина прехранбених производа по побама, нарочито не лако кварљивих. Само на тај начин ћете избећи могућа тровања поквареном храном.

На сваком спрату се налази по једна мала чајна кухиња са судопером и малим фрижидером. На њој је дозвољено спремање САМО топлих напитака (чај, кафа млеко) као и припрема најједноставнијих јела, као што је кување виршли или јаја.

НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО СПРЕМАЊЕ КОМПЛЕТНОГ ОБРОКА који подразумева дуже кување или печење (печење или кување било каквог меса, поврћа и друго)!

Дужности тражилаца азила

Због обезбеђења права свих, не само вас, дужни сте да поштујете следеће захтеве:

1. Поштовати распоред оброка хране и активности

На доручак, ручак и вечеру долазите у складу са распоредом, који је истакнут на огласној табли, пристojно одевени. Не касните, иначе постоји могућност да останете без оброка! Није дозвољено изношење хране из трпезарије Центра. Будите тачни у вечерњем доласку у Центар за азил! Тачност је знак поштовања времена других и одраз личне културе и организованости.

2. Бринути о личној хигијени и хигијени одеће

На основу ваше личне хигијене и хигијене ваше одеће пуно људи ће створити мишљење и о вама самима. Могуће су и разне непријатне опаске, зато будите уредни, пошто за то имате све могућности. На располагању су вам сви услови за то: од топле воде, одеће, до времена!

3. Дневно чистити своје собе

Соба у којој сте смештени мора бити чиста и уредна. О томе се договорите са цимерима. Средства за чишћење и прибор за чишћење увек су на располагању и можете их добити од особља Центра, тако да нема изговора за нечистоћу. Собу треба сваки дан добро проветрити. Редовно празните све канте за ђубре: из ваше собе, код чајне кухиње и из купатила. Смеће нипошто не бацајте кроз прозор, већ га однесите у контејнер за смеће. Сваки дан наместите кревет и редовно мењајте постелину. Барем једном недељно морате да обришете намештај и под у вашој соби влажном крпом. Соба у коју сте смештени је огледало вас и ваших сустанара. Због заштите вашег здравља и здравља ваших цимера и целокупног особља у

Центру за азил, особље Центра за азил врши повремен надзор над хигијеном у вашој соби.

4. Пријавите оштећење заједничких просторија и опреме надлежном раднику Центра за азил

Потребу за поправком (нпр. славине, прозора, кревета, струје или нечег другог) јавите службенику обезбеђења, који ће обавестити радника на одржавању. НИКАКВЕ кварове не поправљајте сами! Молимо вас да обратите пажњу на евентуално изливање воде из канализационих отвора, и одмах то пријавите!

У вашем је најбољем интересу да просторије и опрема буду у употребљивом стању.

Радник на одржавању ће вас можда понекад замолити за помоћ при поправци. Немојте га одбити!

5. Допустити и извођење санитарно – дезинфекционе мере

Обавезни сте да омогућите да се спроведу потребне дезинфекционе, дезинсекционе и дератизационе мере, као и да у служажу сумње у појаву заразне болести обавестите овлашћено лице у Центру – Управника, неког од радника Центра или службеника обезбеђења.

6. Чувати имовину Центра за азил од кварова и оштећења

Собе, заједничке просторије и опрема нису криви уколико осећате незадовољство. Не уништавајте их намерно, а спречите и друге да то раде!

7. Штедљиво користити воду и струју

Вода и струја су скупа добра, па их употребљавајте штедљиво.

8. Приликом уласка у Центар за азил, на захтев службе обезбеђења показати садржај пртљага и у исти омогућити увид.

Због обезбеђења опште сигурности службеник службе обезбеђења има овлашћења да прегледа ваш пртљаг. Не онемогућавајте му задатак за који има овлашћења!

9. Прилом напуштања Центра за азил очистити собу, вратити кључеве, добијену постељину, пешкире и друге предмете раднику Центра за азил

Када из различитих разлога напуштате Центар за азил, потребно је да очистите собу, испразните ормаре и сувишне и неупотребљиве предмете однесете у контејнер за смеће. Кључ собе, постељину, пешкире и друге предмете које сте добили на коришћење вратите раднику Центра за азил.

10. О губитку личне карте лица које тражи азил обавестити овлашћеног радника у Центру за азил

Лична карта лица које тражи азил је можда није ваш једини идентификациони документ, али је сигурно једини документ за остваривање права која имате као лице које је затражило азил. Пре свега је то документ који вас, у случају да вас

заустави полиција, одваја од странца који је илегално у Србији. Пажљиво је чувајте и не позајмљујте је другима!

11. Водити рачуна о важности личне карте лица које тражи азил

Лична карта лица које тражи азил је употребљива само ако је важећа. Први пут се издаје са роком важења од 6 месеци. Обратите пажњу на рок важења и благовремено је продужите, што значи пре истека рока важности.

12. Качити одећу на за то одређена места за сушење

У складу са правилима лепог понашања није у реду качити мокру одећу по прозорима. Користите склопиве жице за сушење. Немојте их постављати у дворишту Центра!

13. Поштовати упутства и одредбе надлежних лица и службе обезбеђења

Због несметаног одвијања свакодневног боравка и остваривања ваших права, те могућих ванредних догађаја (пожар, природне несреће), поштујте одредбе и упутства особља Центра за азил. Можда вам се у одређеном тренутку учине нелогична, али имајте поверења у њихов професионализам!

14. Имати однос поштовања према надлежним и другим особама

Република Србија вам нуди заштиту и њени држављани, посебно они који се свакодневно баве вама и покушавају да вам помогну заслужују ваше поштовање. Однос поштовања према вама је део професионализма особља Центра за азил и не само израз хуманости.

Шта је забрањено у Центру за азил

Због безбедности, и обезбеђивања реда и поштовања права свих станара, у Центру за азил је забрањено:

- Изражавање било каквог облика расне, верске, националне, полне и политичке нетрпељивости и насилан и увредљив однос према сустанарима, надлежним лицима и посетиоцима;
- Поседовање или коришћење оружја или експлозивних материјала, те пиротехничких средстава и опасних хемијских средстава и др.;
- Обијање било које просторије у оквиру Центра и отуђивање предмета;

- Загађивање просторија Центра и насилничко понашање;
- Непоштовање упутстава и одредаба надлежних лица и службе обезбеђења
- Бављење било каквом комерцијалном делатношћу;
- Уношење и употреба решоа, грејних тела, намештаја, електричних апарата и друго, осим аудио – видео уређаја, рачунара, уз пријављивање овлашћеном лицу у Центру;
- Уношење домаћих или дивљих животиња;
- Уношење и конзумирање алкохолних пића, уживање било којих опојних супстанци и др.;
- Пушење у смештајном делу, заједничким просторијама, као и на другим местима где је истакнута забрана;
- Играње игара за новац;
- Уношење хране у смештајни део, осим у оправданим случајевима, уз одобрење овлашћеног лица у Центру;
- Кување у собама;
- Самовољна замена браве;
- Кршење ноћног мира и одмора;
- Сушење и одлагање одеће, веша или других предмета на отвореним деловима објекта (прозори), као и постављање жица за сушење у дворишту;
- Писање и лепљење налепница и плаката по зидовима, намештају и опреми;
- Бацање ђубрета на травнате површине по дворишту;
- Ложење ватре како у Центру, тако и било где у околини Центра;
- Остављање личних ствари ван себе;
- Омогућавање боравка или ноћења другим лицима;
- Политичко или друго организовање;

- Бављење активностима које нису у складу са Правилником о кућном реду у Центру за азил и другим прописима.

Уколико не будете поштовали набројане забране, овлашћено лице Центра за азил вам мора изрећи прописану меру. Оно је, наиме дужно да обезбеђује и чува и права других.

Мере због кршења кућног реда

Мере због кршења Правилника о кућном реду у Центру за азил су:

- Мера привременог укидања издавања дозволе за продужени или превремени излазак или ноћење ван Центра за азил;
- Мера трајног укидања издавања дозволе за продужени или превремени излазак или ноћење ван Центра за азил;
- Наплата штете у случајевима намерног уништавања опреме, загађивања просторија и околине;
- Обавештавање Канцеларије за азил Министарства Унутрашњих Послова у Београду ради предузимања мера у складу са прописима.

Изречене мере зависе од тежине и учесталости понављања кршења Правилника.

Тежа кршења су:

- Изражавање било каквог облика расне, верске, националне, полне и политичке нетрпељивости и насилан и увредљив однос према сустанарима, надлежним лицима и посетиоцима;
- Поседовање или коришћење оружја или експлозивних материјала, те пиротехничких средстава и опасних хемијских средстава и др.;
- Обијање и отуђивање предмета;
- Загађивање просторија Центра и насилничко понашање;
- Омогућавање боравка или ноћења другим лицима;
- Непоштовање упутстава и одредаба надлежних лица и службе обезбеђења

Пријем пошљки, пакета и писама

Ваша родбина или пријатељи вам могу послати новац, а најбољи начин за то је путем WESTERN UNION система трансфера новца преко експозитуре Комерцијалне банке у Бањи Ковиљачи. Било који други начин слања новца је спорији и компликованији. Важно је да им напоменете да вам новац НЕ ШАЉУ У ПИСМУ.

Родбина или пријатељи вам се могу јавити писмом или послати пакет путем поште тако што ће писмо или пакет адресирати на следећи начин:

(IME I PREZIME)
ul. Narodnog Fronta b.b. (u Centru za azil)
15316 Banja Koviljača.

Писмо или пакет морају гласити на име лица коме се шаље, никако на Центар за азил, јер у супротном неће моћи бити уручено коме је намењено.

Уколико се у пакету шаљу једна или више вредних ствари (мобилни телефон и слично), морају се платити трошкови увозне царине.

Посете

Посете можете примати сваког дана у периоду од 10.00 до 12.00 часова и од 14.00 до 16.30 часова и то само у просторији за посете – а то је главни хол на улазу у Центар. Посетилац мора да се јави службенику обезбеђења на рецепцији и покаже му лични документ. Служба обезбеђења му издаје легитимацију посетиоца, коју је дужан да носи на видном месту. Посетилац не сме улазити у друге делове Центра.

Здравствена заштита

Уколико имате здравствених проблема, имате право да и без претходног заказивања потражите медицинску помоћ у дому здравља у Бањи Ковиљачи. Лекар ће вас прегледати и одредити потребну терапију. Уколико је потребно урадити неке додатне анализе и испитивања даће вам упут за Здравствени центар у Лозници. За организовање одласка лекару у Лозници потребно је да се обратите управнику Центра за азил. Лекове можете преузети у апотеци у дому здравља Бања Ковиљача или Здравственом центру у Лозници. Лекови са добијеног лекарског рецепта се не могу добити бесплатно ни у једној другој апотеци

Градски Центар за социјални рад

У Центру за социјални рад постоје три службе: Служба за заштиту деце и младих, служба за заштиту одраслих и старих лица и служба за правна питања и материјална давања. Радници Центра за социјални рад пружиће вам бесплатно било који вид стручне помоћи из своје надлежности.

Сарадња са UNHCR – ом

Надлежни органи сарађују са UNHCR – ом у спровођењу његових активности у складу са његовим мандатом. Лице које тражи азил има право на контакт са овлашћеним службеницима UNHCR – а у свим фазама поступка азила. Важно је да знате да су све услуге које пружа UNHCR бесплатне. Контакт телефон је 011 3082 100.

Представници невладиних организација

Представници невладиних организација организују за вас различите активности. Уколико сте лице из „рањиве групе“ (дете, жртва силовања, трудница, малолетник без пратње, итд.), посветиће вам посебну пажњу. У складу са програмом вас саветују и у погледу ваших права у вези са смештајем и збрињавањем, као и у погледу поступка добијања међународне заштите.

Невладина организација која ће вам пружити бесплатну правну и психолошку помоћ је ЦЗА – Центар за заштиту и помоћ тражилаца азила, Контакт телефон је 011 2457 376.
