



Република Србија
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈЕ
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА, ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор је сачињен сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10).

Информатор је издао Комесаријат за избеглице Републике Србије, са седиштем у Београду, у ул. Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд.
Матични број Комесаријата, 07898100,
ПИБ, 102199609.

Телефон Комесаријата: +381 (0)11-285-7890; факс + 381 (0)11-312-9585.
Адреса за пријем поште: Београд, ул. Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Комесаријат за избеглице у оквиру свог делокруга рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА:

Владимир Цуцић, комесар, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:

Петар Анђић, самостални саветник и Оливера Николић, саветник:

ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА:

јануар 2008. године.

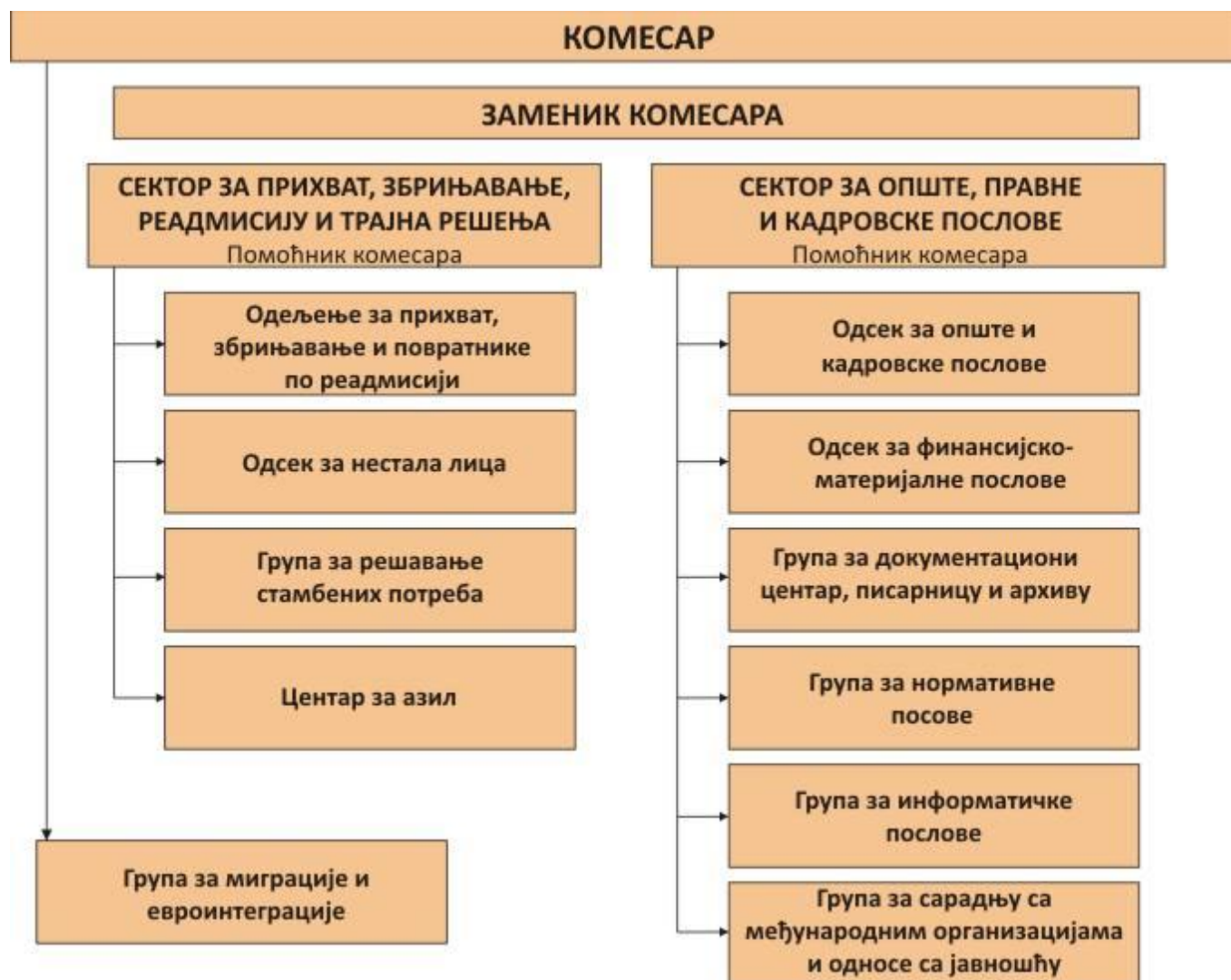
ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

- на сајту Комесаријата за избеглице, www.kirs.gov.rs
- у електронском и штампаном облику у просторијама Комесаријата за избеглице.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организација Комесаријата за избеглице утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Комесаријату за избеглице, на који је Влада Републике Србије дала сагласност закључком 05 Број: 110-8521/2010, од 18. новембра 2010. године, а који је ступио на снагу дана 1. децембра 2010. године.

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Унутрашња организација и систематизација

За обављање послова у Комесаријату образоване се следеће основне унутрашње јединице:

- **СЕКТОР ЗА ПРИХВАТ, ЗБРИЊАВАЊЕ, РЕАДМИСИЈУ И ТРАЈНА РЕШЕЊА**
- **СЕКТОР ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ.**

У Комесаријату је као ужа унутрашња јединица изван састава свих сектора образована:

- **ГРУПА ЗА МИГРАЦИЈЕ И ЕВРО-ИНТЕГРАЦИЈЕ**

У СЕКТОРУ ЗА ПРИХВАТ, ЗБРИЊАВАЊЕ, РЕАДМИСИЈУ И ТРАЈНА РЕШЕЊА обављају се послови који се односе на: давање предлога за признавање и престанак статуса избеглица; збрињавање избеглица; регистрацију избеглица; усклађивање пружања помоћи избеглицима од стране других органа и организација у земљи и иностранству и старање о равномерном и благовременом пружању помоћи; обезбеђивање смештаја, односно размештаја избеглица на подручја јединица локалне самоуправе; предузимање мера за повратак избеглица; решавање стамбених потреба у складу са овим законом; вођење евиденција из своје надлежности и установљивање база података; анализу података и предлоге у вези са функционисањем прихватно-транзитних центара, отварање и затварање објеката колективног смештаја; координацију и организовање примарног прихвата повратника по реадмисији и сарадњу са примајућим заједницама, спровођење планираних активности на терену ради успешне реинтеграције повратника, превенције трговине људима и промовисања принципа позитивне дискриминације; смештај-размештај корисника у сарадњи са здравственим и социјалним радницима, остваривање права на школовање, опредељивање објеката за посебне намене за специфичне категорије лица; у складу с потврђеним међународним уговорима и општеприхваћеним правилима међународног права, ради збрињавања, интеграције или повратка избеглица, Комесаријат покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција Уједињених нација и других међународних организација, остварује сарадњу с организацијом Црвеног крста, хуманитарним, верским и другим организацијама, удружењима и грађанима; адаптацију и опремање објеката за трајно збрињавање и интеграцију; сарадњу са надлежним државним органима и организацијама у процесу реализације стамбених програма, укључујући и поступак израде пројеката и прибављања потребне урбанистичко-техничке и друге документације за изградњу објеката из буџетских и донаторских средстава, као и потребне документације за укњижбу непокретности; припремање уговора о реализацији пројеката збрињавања и интеграције као и других пројеката; учествовање у изради предлога тужби, жалби и предлога других поднесака у споровима који се воде пред надлежним судовима и органима; координирање и синхронизација рада повереника, управника колективних центара, савета за миграције и других субјеката у примени прописа који регулишу ову област; послове који се односе на односе са јавношћу, информисање и пропаганду; послови који се односе на Центар за азил, послови који се односе на нестала лица, послови из области и реадмисије и друге послове из ове области.

Сектором руководи: **Иван Гергинов**

Помоћник комесара

тел: + 381 (0)11-2857-598

факс + 381 (0)11-312-9585

ivan.gerginov@kirs.gov.rs

У Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења образују се следеће уже унутрашње јединице:

- **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИХВАТ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ПОВРАТНИКЕ ПО РЕАДМИСИЈИ;**
- **ОДСЕК ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА**
- **ГРУПА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА**
- **ЦЕНТАР ЗА АЗИЛ**

У ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИХВАТ, ЗБРИЊАВАЊЕ И ПОВРАТНИКЕ ПО РЕАДМИСИЈИ обављају се послови који се односе на: припрему основа за утврђивање политике примарног прихвата и збрињавања лица у објектима колективног смештаја; анализу података и предлоге у вези са функционисањем прихватно-транзитних центара, отварање и затварање објеката колективног смештаја, смештај-размештај корисника, опредељивање објеката за посебне намене за специфичне категорије лица; координацију и организовање примарног прихвата повратника по реадмисији и сарадњу са примајућим заједницама, спровођење планираних активности на терену ради успешне реинтеграције повратника, превенције трговине људима и промовисања принципа позитивне дискриминације; идентификацију корисника и предлагање конкретних решења за смештај најугроженијих категорија лица, као и упознавање корисника колективног смештаја са њиховим обавезама; анализу потреба за колективни смештај; предлоге за израду меморандума, споразума, правилника и других аката за реализацију донаторских програма интеграције; пријем странака, сагледавање и дефинисање њихових породичних, економских, социјалних и других проблема и предлагање конкретних решења у оквиру понуђених пројеката, као и праћење реализације предложених решења; сагледавање и дефинисање проблема лица у вези са остваривањем права из области социјалне заштите и социјалне сигурности, права на здравствену заштиту и остваривање права на школовање, предлагање решења, мера и активности у вези са истим; идентификацију корисника ради обезбеђивања смештаја у установе социјалне заштите и ученичког стандарда и реализација истог; идентификацију потенцијалних корисника програма интеграције; припремање и усмеравање коришћења хуманитарне и друге помоћи и припремање извештаја о извршеној реализацији; сарадњу са надлежним државним органима и службама ради реализације хуманитарне и друге помоћи; равномерно и благовремено пружање одобрене помоћи; прикупљање података о функционисању објеката колективног смештаја, о смештају-размештају и старосној структури корисника и остале податке потребне за рад других унутрашњих јединица Комесаријата; благовремено и несметано достављање информација, обавештења и инструкција повереницима, управницима колективних центара и другим субјектима који учествују у збрињавању, интеграцији и реинтеграцији повратника по основу споразума о реадмисији; координирање рада повереника, управника колективних центара, савета за миграције и других субјеката из управних округа; израду извештаја на основу прикупљених података за потребе Комесаријата и друге послове из ове области.

Одељењем руководи: **Драга Трнинић**
виши саветник
тел + 381 (0)11-2857-586
факс + 381 (0)11-312-9591
draga.trninic@kirs.gov.rs

У ОДСЕКУ ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА обављају се послови који се односе на: вршење стручних, административно-техничких и финансијских послова за потребе Комисије за нестала лица који се односе на праћење, проучавање и утврђивање предлога за решавање питања несталих лица са територије Републике Србије која су нестала у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и Аутономне покрајине Косово и Метохија; учествовање у извршавању обавеза које произилазе из међународних споразума која се односе на решавање питања несталих лица; координирање рада надлежних органа и организација у тражењу несталих лица; организацију есхумација и Комесаријат за избеглице - Информатор о раду – јануар 2012.

идентификација несталих лица; сарадњу са надлежним органима, породицама и удружењима несталих лица ради решавања статусних питања несталих лица и хуманитарних питања њихових породица; као и други послови из делокруга Одсека.

Одсеком руководи: Зорица Аврамовић Живковић
виши саветник
тел + 381 (0)11-311-7554
факс + 381 (0)11-2142-384
zorica.avramovic@ljudskaprava.gov.rs

У ГРУПИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за дефинисање и креирање предлога интеграције и решавања стамбених потреба; праћење стања у области интеграције и решавања стамбених потреба кроз сарадњу са домаћим и међународним организацијама, утврђивање проблема и предузимање адекватних мера; одређивање индикатора за праћење решавања стамбених потреба; дефинисање приоритета за финансирање из спољних средстава, посебно из средстава ЕУ; припремање програма за прибављање непокретности за потребе смештаја лица у процесу решавања стамбених потреба; сарадњу са надлежним државним органима и организацијама у процесу реализације стамбених програма, укључујући и поступак израде пројеката и прибављања потребне урбанистичко-техничке и друге документације за изградњу објеката из буџетских и донаторских средстава; адаптацију и опремање објеката за збрињавање и интеграцију, израду предмера и предрачуна радова на оштећеним непокретностима у државној својини, припремање тендерске документације за радове, учествовање у надзору и пријему извршених радова са надлежним органима; примопредају купљених и изграђених непокретности; отклањање недостатака до коначне реализације; сарадњу са надлежним општинским органима у фази изградње објеката и инфраструктурног опремања избегличких насеља; евиденцију програма интеграције, вођење и ажурирање база података о непокретностима; послове у вези са уписом права на непокретности у катастар непокретности, као и послове укњижбе у земљишне књиге; послови припреме уговора о реализацији пројеката збрињавања и интеграције као и других пројеката; учествовање у изради предлога тужби, жалби и других поднесака у споровима који се воде пред надлежним судовима и органима; управне послове; послове сарадње са надлежним државним органима, нарочито са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије и Републичким јавним правобранилаштвом, као и владиним и невладиним, међународним организацијама, у циљу реализације процеса збрињавања и интеграције; послове у вези са припремом и реализацијом појединачних пројеката за интеграцију избеглих лица, послове везане за попис непокретности у државној својини, као и избор корисника у пројектима интеграције; европске интеграције и пројекте; сагледавање и дефинисање проблема лица у вези са остваривањем права из области социјалне заштите и социјалне сигурности и друге послове из ове области.

Групом руководи: **Свјетлана Оклобција**
самостални саветник
тел + 381 (0)11-2857-568
факс + 381 (0)11-2693-796
svjetlana.oklobdzija@kirs.gov.rs

У ЦЕНТРУ ЗА АЗИЛ обављају се послови који се односе на: обезбеђивање смештаја и основних животних услова лица смештених у Центру за азил; спровођење кућног реда; вођење евиденција лица смештених у Центру за азил, као и друге послове у циљу несметаног функционисања Центра за азил.

Центром за азил руководи: **Роберт Лесмајстер**
самостални саветник
тел + 381 (0)15 -820-267
факс + 381 (0)15 -820-267
robert.lesmajster@kirs.gov.rs

У СЕКТОРУ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који се односе на учешће у припремању нацрта закона и предлога подзаконских аката и нормативног оквира за рад Комесаријата као органа надлежног за планско и организовано праћење спољних и унутрашњих миграција, прикупљање и анализу података о обиму и токовима миграција; давање стручних мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи; израду одговора на амандмане народних посланика на предлоге закона; сарадњу са члановима радних група за израду нацрта закона; евиденције и поступање по закључцима Владе; израду програма и планова из делокруга Комесаријата; давање мишљења у вези са применом прописа из делокруга Комесаријата на захтев других органа и грађана; припремање одговора на тужбе; послове у вези са регистрацијом расељених лица; пружање правне помоћи у решавању имовинско-правних и управно-правних питања; припрему и реализацију појединачних пројеката за интеграцију избеглих лица; анализе посла и кадрова ради утврђивања потреба за кадровима у циљу реорганизације и подршке стратешким одлукама Комесаријата; нормативни послови, кадровски послови, послови писарнице; спровођење послова из области јавних набавки и друге послове из ове области.

Сектором руководи: **Данијела Поповић Роко**
Помоћник комесара
тел + 381 (0)11-2857-5698
факс + 381 (0)11-312-9590
daniijela.popovicocco@kirs.gov.rs

У Сектору за опште, правне и кадровске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- **ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ГРУПА ЗА ДОКУМЕНТАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ, ПИСАРНИЦУ И АРХИВУ;**
- **ГРУПА ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ГРУПА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ;**
- **ГРУПА ЗА, САРАДЊУ СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ**

У ОДСЕКУ ЗА ОПШТЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који се односе на: анализе посла и кадрова ради утврђивања потреба за кадровима у циљу реорганизације и подршке стратешким одлукама Комесаријата; евиденције и поступање по закључцима Владе; израду појединачних аката из области радних односа, и аката о остваривању права државних службеника, намештеника и других запослених; сарадњу са надлежним службама ПИО, здравственог осигурања и Службом за управљање кадровима; активности у вези са оглашавањем слободних радних места; спровођење дисциплинског поступка; персоналну, кадровску и друге евиденције из области радних односа; организацију процедуре увођења у посао и социјализацију новозапослених; утврђивање начина за подизање нивоа заинтересованости запослених кроз интерно и екстерно усавршавање;

сарадњу са министарствима, надлежним службама Владе и посебним организацијама укључујући спровођење утврђене кадровске политике и систем плата; израду и доставу статистичких података надлежним министарствима и посебним организацијама из области радних односа; послове из области стамбених односа; сарадња са владиним и невладиним организацијама; службена путовања државних службеника, намештеника и других запослених у Комесаријату, превоз лица и ствари у објекте колективног смештаја, као и приликом размештаја лица; евиденцију о службеним путовањима и коришћењу возила; транспорт хуманитарне и друге помоћи; требовање опреме и канцеларијског материјала и основних средстава за рад; административно-техничке послове; учешће у раду комисија за попис непокретности у државној својини и друге послове из ове области.

Одсеком руководи: **Владан Хаџић**

виши саветник

тел + 381 (0)11-2857-578

факс + 381 (0)11-312-9594

vladan.hadzic@kirs.gov.rs

У ОДСЕКУ ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана и предлога висине и распореда донаторских средстава ради израде нацрта закона о буџету Републике Србије, извршење буџета и донаторских уговора, промену висине и намене буџетских и донаторских средстава; вођење пословних књига, састављање, приказивање и достављање финансијских извештаја; усклађивање и контрола пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза; закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа; координацију послова са надлежном службом за вођење помоћних књига о имовини Комесаријата; припрему стручних основа за израду прописа у вези са радом Комесаријата; спровођење послова из области јавних набавки; израду програма рада и извештаја о раду Одсека и друге послове из ове области.

Одсеком руководи: **Славица Јелача**

виши саветник

тел + 381 (0)11-2857-559

факс + 381 (0)11-312-9593

slavica.jelaca@kirs.gov.rs

У ГРУПИ ЗА ДОКУМЕНТАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ, ПИСАРНИЦУ И АРХИВУ обављају се послови прикупљања и сређивања писане документације и припрема за трајно архивирање и чување, а односи се на рад општинских повереништава, Комесаријата за избеглице, колективних центара и осталих писаних докумената који се односе на избегличку популацију; прикупљање, обрада, копирање и сређивање фото, видео, аудио и других видова записа, њихово сређивање, умножавање и чување за потребу даљег коришћења и дистрибуције; послови израде фото и видео записа свих значајнијих догађаја која се дешавају у Комесаријату, по општинским повереништвима, а односе се на рад, ангажовање, програмске активности и све друге активности везане за избегличку популацију, азиланте, лица из реадмисије, њихово збрињавање и размештање; припреме и израде у издавању књига, монографија, часописа, билтена, и других облика информација и садржаја информативног карактера; дистрибуције, снимљеног и прикупљеног маријала, комесара или другог овлашћеног лица у Комесаријату; послови писарнице; административно-технички послови; учешће у раду комисија за попис непокретности у државној својини и друге послове из ове области.

Групом руководи: **Љиљана Ракић**
самостални саветник
тел + 381 (0)11-2857-569
факс + 381 (0)11-2602-855
ljiljana.rakic@kirs.gov.rs

У ГРУПИ ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови који се односе на: учешће у припреми нацрта закона и предлога подзаконских аката (уредбе, правилници и закључци); давање стручних мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи и израду одговора на амандмане народних посланика на предлоге закона; сарадњу са члановима радних група за израду нацрта закона; израду програма и планова из делокруга Комесаријата; давање мишљења у вези са применом прописа из делокруга Комесаријата на захтев других органа и грађана; припремање одговора на тужбе; припрему мишљења о примени одредаба прописа из делокруга Комесаријата спровођење међународних уговора; послове у вези са регистрацијом расељених лица; организовано пружање правне помоћи у решавању имовинско-правних и управно-правних питања; припрему и реализацију појединачних пројеката за интеграцију избеглих лица (рад комисија за попис непокретности у државној својини, избор корисника за смештај и других комисија); припремање предлога аката за реализацију збрињавања и интеграције као и других послова.

Групом руководи: **Петар Анђић**
самостални саветник
тел + 381 (0)112857-551
факс + 381 (0)11-269-7430
petar.andjic@kirs.gov.rs

У ГРУПИ ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ обављају се најсложенији послови пројектовања и информационог система и примене информационе технологије; утврђују се планови израде пројеката, програма и обраде података; израда пројектних задатака, идејних главних и извођачких пројеката за аутоматизацију послова; одржавање и унапређење база података и апликативног софтвера неопходног за рад Комесаријата; пројектна решења за израду, унапређивање компатибилности и надградњу база података избеглих лица; координацију и сарадњу са екстерним консултантима и испоручиоцима хардвера и софтвера ради задовољења постављених технолошких стандарда; несметан и квалитетан проток информација између унутрашњих јединица; послове од заједничког интереса за функционисање свих унутрашњих јединица у Комесаријату; послове заштите података и улазну и излазну документацију; креирање шифарника; послови у вези примене међународних и домаћих стандарда из информационих методологија.

Групом руководи: **Наташа Милановић**
самостални саветник
тел + 381 (0)11-285-7574
факс + 381 (0)11-312-9598
natasa.milanovic@kirs.gov.rs

У ГРУПИ ЗА САРАДЊУ СА МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ обављају се послови који се односе на повратак у земље порекла; евидентирање могућности за повратак и предлагање мера за олакшавање повратка у места ранијег пребивалишта у сарадњи са УНХЦР-ом; послови анализе проблема повратка и анкетирања заинтересованих лица; послове пружања помоћи у примени и у остваривању повратка упознавањем странака са њиховим Комесаријат за избеглице - Информатор о раду – јануар 2012.

правима и начином остваривања истих; евидентирање програма добровољног повратка; сарадњу са међународним владиним и невладиним организацијама у програмима повратка и интеграције; представљање Комесаријата у средствима јавног информисања, односе са јавношћу и пропаганду и друге послове из ове области.

Групом руководи: **Ивана Анић Ђурко**
самостални саветник
тел + 381 (0)11-285-7574
факс + 381 (0)11-312-9598
ivana.curko@kirs.gov.rs

Изван састава свих сектора образује се следећа ужа унутрашња јединица:

ГРУПА ЗА МИГРАЦИЈЕ И ЕВРО ИНТЕГРАЦИЈЕ

У ГРУПИ ЗА МИГРАЦИЈЕ И ЕВРО ИНТЕГРАЦИЈЕ обављају се послови који се односе на: припрему стручне основе за дефинисање и креирање предлога миграционе политике интеграције принудних миграната; израда прописа и програма у вези са радом Комесаријата, као и меморандума, споразума и уговора за реализацију програма интеграције; праћење стања у области интеграције и миграција, утврђивање проблема и предузимање адекватних мера; дефинисање приоритета за финансирање из спољних средстава, посебно из средстава ЕУ; припремање пројеката за ЕУ фондове; припремање предлога миграционе политике за Координационо тело за миграције; одређивање индикатора за праћење миграционих токова; припремање предлога аката за рад Координационог тела Владе за праћење и управљање миграцијама; координирање активностима на спровођењу Стратегије за управљање миграцијама; праћење и примена регулативе ЕУ од значаја за питања миграната; праћење и координирање активностима чија је реализација предвиђена Националним планом интеграције у ЕУ; у изради програма рада Комесаријата и извештаја о раду Групе.

РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТ

Радом Комесаријата руководи комесар.

Комесара поставља Влада на предлог председника Владе.

Комесар има заменика комесара, који помаже комесару у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен и за свој рад одговара комесару.

Заменика комесара поставља Влада на предлог комесара.

Основним унутрашњим јединицама – секторима руководе помоћници комесара.

Помоћник комесара за свој рад и рад сектора којим руководи одговара комесару.

Помоћника комесара поставља Влада на предлог комесара.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику комесара, у чијем сектору је ужа унутрашња јединица и комесару.

Државни службеници и намештеници у Комесаријату одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику комесара и комесару, ако је ужа унутрашња јединица у саставу сектора, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и комесару, ако је ужа унутрашња јединица изван састава сектора.

Комесаријат за избеглице - Информатор о раду – јануар 2012.

НАЧИН САРАДЊЕ КОМЕСАРИЈАТА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Комесаријат за избеглице обавља послове који се односе на: признавање и престанак статуса избеглица; збрињавање избеглица; регистрацију избеглица; усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других органа и организација у земљи и иностранству и старање о равномерном и благовременом пружању помоћи; предузимање мера за повратак избеглица; решавање стамбених потреба у складу са овим законом; вођење евиденција из своје надлежности и установљивање база података и обавља друге послове утврђене овим законом. Комесаријат остварује сарадњу с организацијом Црвеног крста, хуманитарним, верским и другим организацијама, удружењима и грађанима.

У складу са делокругом рада Комесаријат остварује сарадњу са другим органима и организацијама. Чланом 5. Закона о министарствима, Министарство унутрашњих послова Републике Србије доноси управне акте и решава у другостепеном поступку по основу прописа о избеглицама. Комесаријат за избеглице остварује блиску сарадњу са Министарством рада и социјалне политике у оквиру пројеката подршке интеграције избеглица и побољшање животних услова интерно расељених лица односно решавање проблема социјално угрожених избеглица и интерно расељених лица са Косова и Метохије.

Комесаријат у обављању стручних, оперативних и административно-техничких послова за Координационо тело Владе за управљање миграцијама, сарађује са свим министарствима задуженим за спровођења Стратегије за управљање миграцијама. Такође, као носилац појединих активности ради спровођења Стратегије реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији Комесаријат остварује сарадњу са министарствима

Комесаријат у оквиру својих надлежности даје извештаје, анализе, друге материјале и објашњења поводом примене прописа из делокруга Комесаријата.

У оквиру сарадње са републичким органима, посебан вид сарадње остварује се са Републичким јавним правобранилаштом, које предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса Републике Србије и Комесаријата. Комесаријат доставља јавним тужилаштвима и Републичком јавном правобраниоцу све потребне податке и документацију и писмено их извештава о битним чињеницама, како би се пред судом пружила адекватна правна заштита, донела правилна одлука и заштитили интереси Републике Србије и Комесаријата.

Представник Комесаријата за избеглице члан је Савета за супротстављање илегалним миграцијама образованим од стране Владе Републике Србије, дана 12. новембра 2009. године.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Систематизација радних места у Комесаријату садржи:

1. Државних службеника на положају - 4 (четири државна службеника):

Комесар – 1 - прва група положаја

Заменик комесара – 1 - друга група положаја

Помоћник комесара – 2 - четврта група положаја

2. Извршилачка радна места државних службеника – 46 (четрдесетшест државних службеника):

Пет радних места у звању вишег саветника – 5 (пет државних службеника)

Десет радних места у звању самосталног саветника – 10 (десет државних службеника)

Четрнаест радних места у звању саветника – 15 (петнаест државних службеника)

Четири радна места у звању млађег саветника – 4 (четири државних службеника)

Три радна места у звању сарадника - 3 (три државна службеника)

Једно радно место у звању млађи сарадник - 1 (један државни службеник)

Седам радних места у звању референта - 8 државних службеника

Радна места намештеника – 5 (пет намештеника):

Два радна места у четвртој врсти радних места намештеника – 5 (пет намештеника)

1) Комесар

Прва група положаја

1

Послови радног места: Руководи радом Комесаријата и обавља друге послове у складу са законом.

Заменик комесара

Друга група положаја

1

Послови радног места: Помаже комесару у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Сектор за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења

Помоћник комесара

Четврта група положаја

1

Послови радног места: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора.

Сектором руководи: **Иван Гергинов**

Помоћник комесара

тел: + 381 (0)11-2857-598

факс + 381 (0)11-312-9585

ivan.gerginov@kirs.gov.rs

Одељење за прихват, збрињавање и повратнике по реадмисији	
Начелник Одељења	
<i>Виши саветник</i>	1
Радно место за примарни прихват и координација рада прихватно- транзитних центара	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за колективни смештај и збрињавање и остваривање права	
<i>Саветник</i>	2
Радно место за остваривање права	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за програме остваривања хуманитарне и друге помоћи	
<i>Сарадник</i>	1
Радно место – координатор у аутономној покрајини	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за примарни прихват повратника по реадмисији	
<i>Сарадник</i>	1

Одсек за нестала лица	
Шеф Одсека	
<i>Виши саветник</i>	1
Радно место за финансијске и стручне послове	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за правне послове	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за студијско аналитичке послове и базе података	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за административне послове	
<i>Млађи сарадник</i>	1
Радно место за канцеларијске и статистичке послове	
<i>Референт</i>	1

Група за решавање стамбених потреба	
Руководилац Групе	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за реализацију пројеката за објекте смештаја и интеграције	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за планирање стандарда и обнову	
<i>Млађи саветник</i>	1
Радно место за административне и евиденционе послове трајних решења	
<i>Референт</i>	1

Центар за азил	
Управник Центра за азил	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за опште послове	
<i>Саветник</i>	1
Радно место – сервирка-куварица	
<i>Четврта врста радних места намештеника</i>	1

Сектор за опште, правне и кадровске послове

Помоћник комесара

Четврта група положаја

1

Послови радног места: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад ужих унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора.

Сектором руководи: **Данијела Поповић Роко**

Помоћник комесара

тел + 381 (0)11-2857-5698

факс + 381 (0)11-312-9590

danijela.popovicrocco@kirs.gov.rs

Одсек за опште и кадровске послове	
Шеф Одсека	
<i>Виши саветник</i>	1
Радно место за кадровске послове	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за имовинско-правне послове	
<i>Саветник</i>	1
Радно место возача	
<i>Четврта врста радних места</i>	4

Одсек за финансијско-материјалне послове	
Шеф Одсека	
<i>Виши саветник</i>	1
Радно место за послове јавних набавки и проверу финансијско- материјалне документације	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за финансијско материјалне послове	
<i>Сарадник</i>	1
Радно место за финансијско-евиденционе послове	
<i>Референт</i>	2

Група за документационе послове, писарницу и архиву	
Руководилац Групе	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за прикупљање и обраду документационе грађе	
<i>Млађи саветник</i>	1
Радно место за канцеларијске послове	
<i>Референт</i>	1
Радно место за административне и статистичке послове	
<i>Референт</i>	1

Група за нормативне послове	
Руководилац Групе	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за нормативне послове	
<i>Саветник</i>	2

Група за информатичке послове	
Руководилац Групе	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место - Пројектант – програмер	
<i>Млађи саветник</i>	1
Радно место за планирање, припрему и обраду података	
<i>Референт</i>	1

Група за сарадњу са међународним организацијама и односе са јавношћу	
Руководилац Групе	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за праћење и имплементацију међународних прописа	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за односе са јавношћу	
<i>Саветник</i>	1

Изван састава свих сектора образује се следећа ужа унутрашња јединица:

Група за миграције и евро интеграције	
Руководилац Групе	
<i>Виши саветник</i>	1
Радно место координатор за имплементацију политике азила и илегалне миграције	
<i>Самостални саветник</i>	1
Радно место за израду миграционог профила и праћење миграционих токова	
<i>Саветник</i>	1
Радно место за административне и евиденционе послове миграција и трајних решења	
<i>Референт</i>	1

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Сходно члану 7. Закона о избеглицама („Службених гласник РС“, бр. 18/92, 45/02 и 30/10) предвиђено је да Радом Комесаријата за избеглице руководи Комесар. Он представља Комесаријат и доноси одлуке. Комесар одговара Влади за рад Комесаријата за избеглице. Комесар има једног заменика и два помоћника.

Руководилац органа

Владимир Цуцић

Кабинет комесара

Телефон: 011-285 7599

Факс: 011-312-9585

Е-mail: kirs@kirs.gov.rs

Комесар има свог заменика, који за свој рад одговара комесару. Заменик комесара помаже комесару у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Заменик комесара

Светлана Велимировић

Телефон: 011-285-7598

Факс: 011-312-9585

Е-mail: kirs@kirs.gov.rs

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Информација од јавног значаја, сходно члану 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) јесте свака информација од јавног значаја са којом располаже Комесаријат, настала у раду или у вези са радом Комесаријата, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Сматра се да оправдани интерес јавности да зна, постоји увек када се ради о информацијама којима располаже Комесаријат, а које се односе на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, а ако се ради о другим информацијама којима располаже Комесаријат, сматра се да оправдани интерес јавности да зна, постоји, осим када Комесаријат докаже супротно.

Сходно члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја свако има право да му буде саопштено да ли Комесаријат поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест,

национална или етничка припадност, пол и слично.

Комесаријат не ставља у бољи положај ниједног новинара или јавно гласило, када је више њих упутило захтев, тако што ће само њему, или њему пре него другим новинарима, или јавним гласилима омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

У складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комесаријат неће омогућити тражиоцу информације остављање права на приступ информацији од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који друго правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Комесаријат не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, у том случају Комесаријат ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Ако тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у које Комесаријат није дужан тражиоцу да омогући увид, Комесаријат ће омогућити тражиоцу увид у део документа који садржи само издвојену информацију, и обавестиће га да остала садржина документа није доступна.

У складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Комесаријат неће тражиоцу информације омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Комесаријат за избеглице поштује приватност и друга права личности, те стога а у складу са чланом 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

СЕДИШТЕ КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ:

Београд, ул. Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд

ПИБ: 102199609

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима могућ је без пратиоца.

Телефон: (011) 285-7890

Факс: (011) 312-9585

Е-mail: kirs@kirs.gov.rs

Интернет презентација: www.kirs.gov.rs

Радно време Комесаријата за избеглице: од 8:30 до 16:30 часова, сваког дана осим суботе и недеље.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНО ЗНАЧАЈА:

Петар Анђић, самостални саветник

Телефон: (011) 285-7551 и (011) 269-7430,

Факс: (011) 269-7430,

Е-mail: petar.andjic@kirs.gov.rs

Оливера Николић, саветник

Телефон: (011) 285-7551 и (011) 269-7430,

Факс: (011) 269-7430,

Е-mail: olivera.nikolic@kirs.gov.rs

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА САРАДЊУ СА НОВИНАРИМА И ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА:

Јелена Марић, радно место за односе са јавношћу, Група за сарадњу са међународним организацијама и односе са јавношћу, Сектор за опште, правне и кадровске послове.

Саветник;

Телефон: (011) 269-3796

Факс: (011) 269-3796

Е-mail: jelena.maric@kirs.gov.rs

С обзиром на надлежност и делокруг рада Комесаријату за избеглице нису неопходна идентификациона обележја за праћење рада органа, као ни идентификациона обележја запослених у Комесаријату.

Пријем поште врши се преко писарница, ул. Народних Хероја бр. 4, 11070 Нови Београд.

Захтеви се могу упућивати Комесаријату за избеглице и путем повереника за избеглице, где избеглице и интерно расељена лица са Косова и Метохије имају пријављено боравиште.

Канцеларије повереника за избеглице налазе се у општинама/градовима, или канцеларијама општинског Црвеног Крста.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на остваривање права на увид у документе и достављање копија докумената којим располаже Комесаријат за избеглице, настала у раду или у вези са радом Комесаријата за избеглице, броју избеглица и интерно расељених лица са Косова и Метохије у Републици Србији, као и начину утрошка буџетских средстава Комесаријата за избеглице.

Пример:

Тражена информација:

У току 2010. године, Комесаријату за избеглице поднесен је захтев за добијање информације у вези са:

1. Реализацијом програма рада Комесаријата за избеглице у 2008. и 2009. години;
2. Преглед општина којим је упућена финансијска подршка за реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја избеглица и расељених лица, у 2009-2010. години, ради побољшања услова становања и обезбеђивања грађевинских пакета и у друге намене;
3. Информације у вези са подршком локалним акционим плановима из средстава међународних организација, у 2009-2010. години, укључујући преглед додељених средстава о преглед општина и градова којима су средства додељена;
4. Информације у вези са пројектима и средствима планираним за решавање стамбених потреба избеглих и расељених лица у 2010-ој години, као и подаци о броју и структури избеглих и расељених лица која су била корисници пројеката стамбене подршке у 2008, 2009, и 2010. години;
5. Информације у вези са примљеним и реализованим донацијама међународних организација у 2009. години;
6. Завршни рачун Комесаријата за избеглице, за 2009. годину, укључујући:
 - А) извештај о извршењу буџета за 2009. годину, сачињен тако да показује разлику између одобрених средстава и извршења и
 - Б) објашњење одступања између одобрених средстава и извршења, када су одступања већа од 5% одобрених средстава;
7. Измене финансијског плана Комесаријата за избеглице за 2010. годину;

8. Информацију у вези са реализацијом зајма Развојне банке Савета Европе (СЕВ F/P 1528).

Одговор:

Поштовани,

Сходно Вашем допису од 11. октобра 2010. године, достављеног Комесаријату за избеглице дана 14. октобра 2010. године, овим путем Вам достављамо фотокопије докумената које садрже тражене информације.

Напомињемо да Вам фотокопију документа под тачком 7. а који се односи на „Измене и допуне плана Комесаријата за избеглице за 2010. годину“, не достављамо из разлога што никаквих измена није било.

У вези са информацијом око реализације ЦЕБ кредита наведене у тачки 8. обавештавамо Вас да је на предлог Комесаријата за избеглице, Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 48/5468/2010, од 29. јула 2010. године, Грађевинска дирекција Србије овлашћена да у име и за рачун Републике Србије врши инвеститорска права у пројекту Трајна интеграција избеглица у Републици Србији. У складу са наведеним Закључком, закључен је Уговор о управљању пројектом изградње станова на територији Републике Србије из средстава Банке за развој Савета Европе „Пројекат трајне интеграције избеглих лица у Србији“, између Министарства финансија, Грађевинске дирекције Србије и Комесаријата за избеглице, којим је предвиђена изградња око 400 станова за избеглице и локално становништво на територији Републике Србије, који ће бити изграђени у стамбеним објектима на територији градова/општина у Републици Србији, који прихвате услове реализације Пројекта. Од доношења закључка Владе и потписивања Уговора, Грађевинска дирекција Србије, оформила је стручну групу која ће бити задужена за реализацију наведеног пројекта из средстава Банке за развој Савета Европе.

С поштовањем,

П. О. Комесара

Петар Анђић

Пример:

Тражена информација:

У току 2010. године, Комесаријату за избеглице поднесен је захтев за добијање информације у вези са:

1. Укупним бројем избеглица у Републици Србији и Градској општини Чукарица, према попису 1996, 2001, и регистрацији 2004/05. године, са тренутним пресеком за 2010. годину, број истих;
2. Укупан број интерно расељених лица са Косова и Метохије у Републици Србији и Градској општини Чукарица, на крају 1999. године, 2003. и тренутно, пресек за 2010. годину.

Том приликом у склопу поднетог захтева тражен је и одговор на информацију да ли су поједина повереништва за избеглице Градских општина Града Београда, вршила одређене провере код избеглица, а у вези са адресама становања, статуса, имовинског стања, као и повратничког статуса, тј. да ли евентуално постоји неки споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Хрватске о наведеном.

Одговор:

Поштовани,

У вези са Вашим захтевом за информацију од јавног значаја, достављеног Комесаријату за избеглице дана 23. септембра 2010. године, обавештавам Вас следеће:

1. Укупан број избеглица у Републици Србији износи 86.155, а на територији Градске општине Чукарица број избеглица према попису 1996. године, износи 16.026, према попису 2001. године, износи 10.303, а према регистрацији 2004/05, износи 2.693, према пресеку за 2010. годину, износи 2.226.

2. Укупан број Интерно расељених лица у Републици Србији износи, 210.146, а на територији Градске општине Чукарица, према годинама наведеним у допису износи 2000. године, 4.949, 2003. године, 6.078, а према пресеку за 2010. годину, 5.558.

Што се тиче Вашег дела захтева у коме тражите одговор на информације до којих сте дошли од избеглица из појединих Градских општина Града Београда, обавештавамо Вас следеће:

Повереницима за избеглице у Републици Србији, од стране Комесаријата за избеглице упућен је допис којим је затражено да утврде чињенице у циљу процене одрживости повратка у Републику Хрватску.

Напомињемо, да наведено не представља никакав договор Влада Србије и Хрватске како сте у допису навели, већ на тај начин Комесаријат жели да провери наводе о броју повратника у Републику Хрватску.

С поштовањем,

П. О. Комесара

Петар Анђић

Пример:

Тражена информација:

У склопу претходног примера, тражилац информације поновио је свој захтев и тражио нове податке који се односе на:

1. Укупан број избеглица у Републици Србији, према попису 1996, 2001, и према регистрацији 2004/05. године,

Одговор:

Поштовани,

У вези са Вашим поновљеним захтевом за информацију од јавног значаја, достављеног Комесаријату за избеглице дана 25. октобра 2010. године, обавештавам Вас следеће:

1. Укупан број избеглица у Републици Србији према Попису 1996. године, износи 537.937, а укупан број ратом угрожених лица износи 79.791, што чини укупно 617.728.
2. Укупан број избеглица у Републици Србији према Попису 2001. године, износи 377.131, а укупан број ратом угрожених лица износи 74.849, што чини укупно 451.980.
3. Укупан број избеглица у Републици Србији према Регистрацији 2004/05. године, износи 104.246 избеглица којима је својство избеглог/прогнаног лица потврђено, што је уједно и укупан број с обзиром да ратом угрожена лица на регистрацији 2004/05 нису регистрована јер је услов за регистрацији био избегличка/прогнаничка легитимација.

С поштовањем,

П. О. Комесара

Петар Анђић

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Комесаријат за избеглице Републике Србије је посебна организација у систему државне управе основан Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, бр. 18/92, 45/02 и 30/10).

Чланом 5. овог закона предвиђено је да стручне и друге послове који се односе на збрињавање, повратак и интеграцију избеглица утврђене овим законом и с њима повезане управне послове обавља Комесаријат за избеглице, као посебна организација.

Чланом 6. овог закона предвиђено је да Комесаријат обавља послове који се односе на: признавање и престанак статуса избеглице; збрињавање избеглица; регистрацију избеглица; усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других органа и организација у земљи и иностранству и старање о равномерном и благовременом пружању помоћи; обезбеђивање смештаја односно размештаја избеглица на подручја јединица локалне самоуправе; предузимање мера за повратак избеглица; решавање стамбених потреба лица у складу са овим законом; вођење евиденција из своје надлежности и установавање база података и обавља друге послове утврђене овим законом.

Чланом 8. овог закона предвиђено је да за привремени смештај и помоћ у исхрани избеглицама, Комесаријат може обезбедити организовањем колективног смештаја у колективним центрима (одмаралишта, опоравилишта, хотели, кампови, бараке и сл.) или појединачног смештаја у посебно обезбеђеним објектима и установама. Привремени смештај одређује Комесаријат, уважавајући у највећој могућој мери, најбоље интересе избеглица које су смештене или ће бити смештене у колективни центар.

О отварању и затварању колективног центра одлучује комесар.

Привремени смештај и помоћ у исхрани избеглицама обезбеђује Комесаријат непосредно или у сарадњи с организацијом Црвеног крста, осталим хуманитарним или другим организацијама и удружењима.

Лицима која због психофизичког стања (стара, инвалидна и болесна лица), као и малолетним лицима без родитељског старања, која не могу да користе колективни центар, Комесаријат, на Комесаријат за избеглице - Информатор о раду – јануар 2012.

основу решења Центра за социјални рад, обезбеђује смештај у установи социјалне заштите, другом облику социјалне заштите или породици.

овог закона предвиђено је да привремени смештај и помоћ у исхрани избеглицама која се не може обезбедити њиховим збрињавањем у домаћинствима, где за то постоје услови, обезбеђује се организовањем колективног или појединачног смештаја у посебно обезбеђеним објектима и установама, обезбеђује Комесаријат.

Више информација у вези са колективним центрима у Републици Србији, доступне су на интернет сајту Комесаријата за избеглице у делу [„Колективни центри“](#).

Закључком Владе 05 Број: 06-3186/2005, од 25. маја 2005. године, о усбајању „Мера и активности за стварање услова за одрживи повратак на Косово и Метохију“ који је Влада Републике Србија донела на седници одржаној 24. маја 2005. године, Комесаријат за избеглице у односу на интерно расељена лица са Косова и Метохије обавља следеће послове:

- региструје интерно расељена лица са Косова и Метохије и издаје им расељеничке легитимације;
- у оквиру прихвата и збрињавања, смешта и издржава интерно расељена лица у колективним центрима у Србији на територији Републике Србије ван Косова и Метохије, као и у 17 колективних центара на територији Косова и Метохије;
- у оквиру својих могућности пружа индивидулану хуманитарну помоћ интерно расељеним лицима као и њиховим удружењима.

У складу са чланом 21. Закона о азилу („Службени гласник РС“, бр. 109/07) прописано је да до доношења коначне одлуке о захтеву за азил, лицима које траже обезбеђује се смештај и исопни животни услови у Центар за азил. Комесар руководи центром за азил, а средства за рад центра обезбеђују се из буџета Републике Србије. [Центар за азил](#) у Републици Србији налази се у Бањи Ковиљачи, не територији Града Лознице.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности Комесаријата за избеглице прописане су Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, 45/02 и 30/10).

Послове из своје надлежности Комесаријат за избеглице врши континуирано и у сарадњи са повереницима за избеглице у оквиру локалних самоуправа.

Поступање Комесаријата за избеглице у оквиру прописаних надлежности дато је кроз описе послова организационих јединица у саставу Комесаријата за избеглице.

Комесаријат за избеглице је у оквиру својих надлежности саставио план рада, који је интегрални део Плана рада Владе за 2011. годину.

Такође, Комесаријат за избеглице периодично доставља Влади Републике Србије прилоге, који су саставни део Годишњег извештаја о раду Владе.

За приступ овим документима надлежна је Влада Републике Србије.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У вршењу овлашћења из свог делокруга Комесаријат за избеглице примењује следеће законе и друге прописе:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (Закључак Владе 05 Број: 02-7778/2002-01, од 30. маја 2002. године)
- Стратегија за управљање миграцијама („Службени гласник РС“, бр. 59/09)
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији („Службени гласник РС“, бр. 15/09)
- Закон о избеглицама („Службени гласник РС“, бр. 18/92, 42/02 и 30/10)
- Закон о азилу („Службени гласник РС“, бр. 109/07)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о пребивалишту и боравишту грађана („Службени гласник СРС“ бр. 42/77, 25/89; бр. „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 17/99, 33/99, 101/05)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08 и 104/09)
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09)
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о платама у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 53/95 и 54/96)
- Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и 111/09)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/07)
- Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“, бр. 79/05 и 54/07)
- Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05, 101/07 и 65/08)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10)
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06 и 101/07)
- Закон о буџету Републике Србије за 2011. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/10)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09 и 73/10)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 64/10)
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44/99 и 101/05 и „Службени лист СРЈ“, бр. 64/99)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08)
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09)

- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 38/85, 45/89, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99)
- Закон о извршном поступку („Службени гласник РС“, бр. 125/04)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10)
- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 51/09)
- Закон о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр. 43/91)
- Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04)
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица („Службени гласник РС“, бр. 58/2011)
- Уредба о начину збрињавања прогнаних лица („Службени гласник РС“ број 47/95)
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07 и 69/08)
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 8/06)
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 115/07, 31/08 и 44/08)
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 86/07, 93/07 и 98/07)
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09 и 95/10)
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06)
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07 и 109/09)
- Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 11/06 и 109/09)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06)
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 27/96)
- Уредба о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 53/97 и 56/97)
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92)
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 40/10)
- Пословник Владе („Службени гласник РС“, бр. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10 и 69/10)

- Упутство за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10)
- Правилник о избегличкој легитимацији („Службени гласник РС“, бр. 23/92 и 139/04)
- Правилник о евиденцији избеглица („Службени гласник РС“, број 23/92)
- Правилник о обрасцу избегличког картона („Службени гласник РС“, бр. 23/92, 22/94 и 61/94)
- Правилник о кућном реду у Центру за азил („Службени гласник РС“, бр. 31/08)
- Правилник о условима смештаја и обезбеђивања основних животних услова у Центру за азил („Службени гласник РС“, бр. 31/08)
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже, односно којима је одобрен азил („Службени гласник РС“, бр. 44/08)
- Правилник о здравственим прегледима лица која траже азил приликом пријема у Центар за азил („Службени гласник РС“, бр. 93/08)
- Правилник о начину вођења и садржини евиденција о лицима смештеним у Центру за азил („Службени гласник РС“, бр. 31/08)
- Одлука о образовању Комисије за нестала лица („Службени гласник РС“, бр. 49/06, 73/06, 116/06 и 53/10)
- Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 31866/2005, а у складу са препорукама представника Генералног секретара за људска права интерно расељених лица УН, наложено је Комесаријату за избеглице Републике Србије да образује посебну организациону јединицу која ће се бавити питањем збрињавања и заштите права интерно расељених лица.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Информације о услугама које Комесаријат за избеглице пружа избеглицама и интерно расељеним лицима са Косова и Метохије, налазе се на интернет сајту Комесаријата у делу „Водич кроз поступак“, у коме је детаљно наведено и шта је од докумената потребно приложити уз захтев.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга избеглицама и интерно расељеним лицима са Косова и Метохије, налазе се на интернет сајту Комесаријата у делу „Водич кроз поступак“, у коме је детаљно прецизиран поступак пружања услуга.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У услугама које пружа Комесаријат за избеглице доминирају правне услуге, као и услуге финансијске природе, (ближе описане у тачки 9. и 10. у делу „Водич кроз поступак“). Писарница Комесаријата за избеглице у току 2010. године, примила је укупно 10.282 предмета.

Додатне информације у вези са пруженим услугама могу се добити у Комесаријату за избеглице.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Број економске класификације	Назив економске класификације	Година	Извор прихода	Одобрена средства (Законом о буџету, решењем о употреби средстава тбр и решењима о промени апропријација и уг. о донацијама) (у динарима)	Утрошена средства (у динарима)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2009	Буџет	40.055.000,00	32.781.000,00
			Остали извори		8.236.000,00
		2010	Буџет	42.415.000,00	36.687.000,00
			Остали извори		8.663.000,00
		2011	Буџет	54.640.000,00	
			Остали извори		
412	Социјални допринос на терет послодавца	2009	Буџет	7.105.000,00	5.855.000,00
			Остали извори		1.574.000,00
		2010	Буджет	7.825.000,00	6.563.000,00
			Остали извори		1.551.000,00
		2011	Буџет	9.770.000,00	
			Остали извори		
413	Накнаде у натура	2009	Буџет	160.000,00	15.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	148.000,00	146.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	250.000,00	
			Остали извори		
414	Социјална давања запосленима	2009	Буџет	310.000,00	254.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	1.646.000,00	1.550.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	700.000,00	
			Остали извори		
415	Накнаде трошкова за запослене	2009	Буџет	1.573.000,00	908.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	1.774.000,00	1.212.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	1.900.000,00	
			Остали извори		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2009	Буџет	1.000,00	-
			Остали извори		
		2010	Буџет	1.000,00	
			Остали извори		
		2011	Буџет	1.000,00	
			Остали извори		

		Остали извори		
--	--	---------------	--	--

421	Стални трошкови	2009	Буџет	13.601.000,00	13.550.000,00
			Остали извори		757.000,00
		2010	Буџет	7.823.000,00	6.290.000,00
			Остали извори		1.930.000,00
		2011	Буџет	7.885.000,00	
			Остали извори		
422	Трошкови путовања	2009	Буџет	2.183.000,00	2.151.000,00
			Остали извори		975.000,00
		2010	Буџет	4.792.000,00	4.737.000,00
			Остали извори		1.367.000,00
		2011	Буџет	4.031.000,00	
			Остали извори		
423	Услуге по уговору	2009	Буџет	13.245.000,00	13.242.000,00
			Остали извори		5.121.000,00
		2010	Буџет	14.345.000,00	10.434.000,00
			Остали извори		11.020.000,00
		2011	Буџет	14.659.000,00	
			Остали извори		
424	Специјализоване услуге	2009	Буџет	71.000,00	52.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	2.800.000,00	2.462.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	202.000,00	
			Остали извори		
425	Текуће поправке и одржавање	2009	Буџет	319.000,00	317.000,00
			Остали извори		2.162.000,00
		2010	Буџет	1.430.000,00	786.000,00
			Остали извори		2.268.000,00
		2011	Буџет	1.512.000,00	
			Остали извори		
426	Материјали	2009	Буџет	637.000,00	612.000,00
			Остали извори		679.000,00
		2010	Буџет	4.200.000,00	4.046.000,00
			Остали извори		461.000,00
		2011	Буџет	4.031.000,00	
			Остали извори		
462	Текуће донације међународним организацијама	2009	Буџет		
			Остали извори		
		2010	Буџет	1.200.000,00	1.174.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	1.200.000,00	
			Остали извори		

463	Трансфери осталим нивоима власти	2009	Буџет		
			Остали извори		46.386.000,00
		2010	Буџет		
			Остали извори		80.000.000,00
		2011	Буџет		
			Остали извори		
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2009	Буџет	957.415.000,00	955.559.000,00
			Остали извори		1.096.000,00
		2010	Буџет	930.459.000,00	927.404.000,00
			Остали извори		4.936.000,00
		2011	Буџет	1.068.397.000,00	
			Остали извори		
481	Дотације невладиним организацијама	2009	Буџет	22.574.000,00	22.429.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	8.000.000,00	7.599.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	16.500.000,00	
			Остали извори		
482	Порези, обавне таксе и казне	2009	Буџет	535.000,00	533.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	450.000,00	241.000,00
			Остали извори		252.000,00
		2011	Буџет	1.000.000,00	
			Остали извори		
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	2009	Буџет	1.000,00	-
			Остали извори		
		2010	Буџет	9.270.000,00	9.268.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	1.000,00	
			Остали извори		
511	Зграде и грађевински објекти	2009	Буџет	28.323.000,00	15.402.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	38.000.000,00	5.110.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	88.500.000,00	
			Остали извори		

512	Машине и опрема	2009	Буџет	2.183.000,00	1.619.000,00
			Остали извори		
		2010	Буџет	500.000,00	463.000,00
			Остали извори		
		2011	Буџет	800.000,00	
			Остали извори		
укупно		2009	Буџет	1.090.291.000,00	1.065.279.000,00
			Остали извори	67.313.565,00	66.986.000,00
		2010	Буџет	1.077.078.000,00	1.026.172.000,00
			Остали извори	122.006.000,00	112.448.000,00
		2011	Буџет	1.275.979.000,00	
			Остали извори		

Напомена: Неутрошена донаторска средства, се у складу са уговорима о донацији, преносе у наредну годину.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ВЕЛИКИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: 1. јануар – 31. децембар 2010. године

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке			Подаци о вредности јавне набавке			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Врста предмета	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача
1.	Отворени	Добра	Набавка лож уља за потребе центра за азил у Бањи Ковиљачи	3.600.000,00	3.148.400,00	3.715.112,00	07.09.2010.	Нис а.д. Нови Сад – Нис Петрол
2.	Отворени	Добра	Набавка пакета хране за избеглице и ИРЛ	40.000.000,00	33.681.870,27	37.986.710,59	26.11.2010.	Инеркомерц А.Д. Београд
УКУПНО:				43.600.000,00	36.830.270,27	41.701.822,59		

У назначеном периоду обустављен је један поступак јавних набавки велике вредности.

**ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ВЕЛИКИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА
ПЕРИОД: 1. јануар – 31. децембар 2011. године**

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке			Подаци о вредности јавне набавке			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Врста предмета	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача
1.	Отворени	Радови	Извођење грађевинских радова на уређењу терена и сређивању Центра за азил	4.900,00	4.177.000,00	4.929.000,00	25.10.2011.	„Аингор“ д.о.о, Крагујевац, Крагујевац, Србија
УКУПНО:				4.900,00	4.177.000,00	4.929.000,00		

У назначеном периоду обустављен је један поступак јавних набавки.

**ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: 1. јануар – 31. децембар 2010. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1.	добра	9	16.703.162,30	20.294.785,00
2.	услуге	4	5.914.406,78	6.979.000,00
3.	радови	2	5.342.928,00	6.304.655,04
УКУПНО:		15	27.960.497,08	33.578.440,04

У назначеном периоду обустављена су два поступка јавних набавки мале вредности.

**ПОДАЦИ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД:
1. јануар – 20. новембра 2011. године**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1.	добра	12	19.253.000,00	22.357.000,00
2.	услуге	5	10.632.000,00	12.546.000,00
3.	радови	-	-	-
УКУПНО:		17	29.885.000,00	34.903.000,00

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У склопу подршке Локалним акционим плановима за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и пружању подршке процесу интеграције избеглица и побољшавања животних услова интерно расељених лица, Комесаријат за избеглице је из буџета Републике Србије, за поменуте намене током 2009. и 2010. године, издвојио доле наведена средства:

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. граф. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. граф. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходне.	Одобрена средства за граф. мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходне активности јуни 2010	Одобрена средства за граф. мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средства
Кладово	1.500.000,00			1.000.000,00					880.000			3.380.000,00
Нова Црња	1.875.000,00									2.400.000		4.275.000,00
Кула	1.875.000,00		1.125.000,00	1.500.000,00					2.000.000	2.400.000	3.200.000	12.100.000,00
Алибунар	1.875.000,00								3.200.000	2.400.000		7.475.000,00
Медвеђа	700.000,00							450000			2.926.000	4.076.000,00
Пожаревац	700.000,00			750.000,00	2.625.000,00							4.075.000,00
Пећинци	1.875.000,00		1.875.000,00	1.500.000,00	2.625.000,00			750.000,00			2.200.000	10.825.000,00
Рума	1.875.000,00				2.625.000,00						3.200.000	7.700.000,00
Прокупље	700.000,00		1.875.000,00	1.000.000,00	2.625.000,00		1.875.000,00			2.400.000	3.200.000	13.675.000,00
Крушевац	1.875.000,00				2.625.000,00		1875000					6.375.000,00
Зајечар	750.000,00							750.000,00	2.200.000	1.500.000	5.400.000	10.600.000,00
Панчево	1.500.000,00		1.875.000,00	1.500.000,00	2.625.000,00		1.875.000,00		2.200.000	1.500.000	4.000.000	17.075.000,00
Ириг	1.500.000,00		1.875.000,00	1.000.000,00						1.500.000		5.875.000,00
Блаце	750.000,00							600000		600.000		1.950.000,00
Аранђеловац	1.875.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00							2.200.000	7.075.000,00
Ивањица	1.500.000,00											1.500.000,00
Пожега	1.500.000,00				675.000,00	675.000,00						2.850.000,00
Неготин	1.875.000,00			1.200.000,00	2.625.000,00				880.000	900.000	880.000	8.360.000,00
Петровац на Млави	1.500.000,00							600000	2.200.000	1.500.000	1.760.000	7.560.000,00
Власотинце	1.125.000,00			600.000,00								1.725.000,00
Голубац	700.000,00							750000			880.000	2.330.000,00
Куршумлија	700.000,00				675.000,00	945.000,00					880.000	3.200.000,00
Лесковац	700.000,00			1.000.000,00	2.625.000,00			750.000,00			4.520.000	9.595.000,00

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходвне.	Одобрена средства за грађ.мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходвне активности јуни 2010	Одобрена средства за грађ.мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходвне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходвне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средстава
Димитровград	700.000,00			600.000,00	1.687.500,00							2.987.500,00
Ужице	1.500.000,00		1.875.000,00							600.000		3.975.000,00
Ђуприја	700.000,00											700.000,00
Житиште	1.875.000,00						750000			2.400.000	3.200.000	8.225.000,00
Врњачка Бања	1.875.000,00		2.625.000,00				1.875.000,00					6.375.000,00
Ниш	1.500.000,00				2.625.000,00				3.200.000	2.400.000		9.725.000,00
Стара Пазова		1.500.000,00										1.500.000,00
Сурчин		1.875.000,00	2.625.000,00	1.500.000,00			2.625.000,00		2.625.000	1.500.000		12.750.000,00
Сремски Карловци		1.500.000,00	1.875.000,00	750.000,00	2.625.000,00			750.000,00			3.200.000	10.700.000,00
Лајковац		1.125.000,00			1.687.500,00	405.000,00	1.125.000,00				792.000	5.134.500,00
Врање		1.500.000,00				2.250.000,00		750.000,00				4.500.000,00
Жабари		750.000,00	1.875.000,00			1.350.000,00		300.000,00				4.275.000,00
Алексинач		750.000,00		1.000.000,00					2.000.000	750.000	2.430.000	6.930.000,00
Зрењанин		1.500.000,00	2.625.000,00	1.500.000,00			1.875.000,00					7.500.000,00
Пландиште		1.125.000,00		1.000.000,00				750.000,00		855.000	2.090.000	5.820.000,00
Инђија		1.875.000,00	1.875.000,00		2.625.000,00			750.000,00				7.125.000,00
Ковачица		750.000,00										750.000,00
Александровац		750.000,00						600000				1.350.000,00
Темерин		1.500.000,00	1.125.000,00	750.000,00	2.625.000,00							6.000.000,00
Бачка Паланка		1.875.000,00	2.625.000,00		2.625.000,00						4.500.000	11.625.000,00
Ваљево		1.500.000,00	1.875.000,00	1.500.000,00	2.625.000,00	1.350.000,00						8.850.000,00
Смедерево		1.875.000,00				2.250.000,00		750.000,00	3.200.000	2.400.000		10.475.000,00
Краљево		1.875.000,00							3.200.000			5.075.000,00
Ковин		1.125.000,00	1.875.000,00	1.500.000,00	2.625.000,00		750.000,00					7.875.000,00
Сремска Митровица		1.500.000,00	2.625.000,00							2.100.000		6.225.000,00
Бачка Топола		1.125.000,00	375.000,00				375.000,00		1.500.000		3.080.000	6.455.000,00
Нови Бечеј		1.125.000,00			2.025.000,00							3.150.000,00
Топола		1.125.000,00									6.400.000	7.525.000,00
Опово		750.000,00			2.625.000,00		750000				1.760.000	5.885.000,00
Параћин		1.125.000,00		1.000.000,00				600.000,00	1.300.000	2.400.000	2.640.000	9.065.000,00

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходне.	Одобрена средства за грађ.мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходне активности јуни 2010	Одобрена средства за грађ.мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средстава
Вршац		1.500.000,00	2.625.000,00	1.500.000,00				750.000,00	2.000.000	2.400.000	3.200.000	13.975.000,00
Нови Београд												0,00
Крагујевац				1.500.000,00				750.000,00			2.200.000	4.450.000,00
Јагодина			1.875.000,00	600.000,00	2.625.000,00			750.000,00	3.200.000	2.400.000	6.400.000	17.850.000,00
Лозница			1.125.000,00			1.350.000,00	750.000,00				1.760.000	4.985.000,00
Сомбор			750.000,00					750.000,00				1.500.000,00
Шабац			1.125.000,00		1.012.500,00		750.000,00				2.200.000	5.087.500,00
Звездара			2.625.000,00	1.500.000,00	1.350.000,00		2.625.000,00			1.200.000		9.300.000,00
Кањижа					675.000,00							675.000,00
Лазаревац			2.625.000,00						2.500.000	1.200.000	2.400.000	8.725.000,00
Обреновац			2.625.000,00			675.000,00	2.625.000,00					5.925.000,00
Владичин Хан			1.125.000,00			1.080.000,00						2.205.000,00
Смед. Паланка			1.125.000,00				1.875.000,00				1.320.000	4.320.000,00
Шид			1.875.000,00	2.000.000,00	2.625.000,00			750.000,00		2.400.000	3.200.000	12.850.000,00
Нови Пазар			1.875.000,00								3.200.000	5.075.000,00
Врбас			2.625.000,00	750.000,00		2.250.000,00						5.625.000,00
Бор			1.875.000,00								4.520.000	6.395.000,00
Горњи Милановац			1.875.000,00	750.000,00								2.625.000,00
Љиг			750.000,00								4.800.000	5.550.000,00
Свилајнац			1.875.000,00								4.550.000	6.425.000,00
Сечањ			1.875.000,00					750.000,00				2.625.000,00
Лучани			1.875.000,00								3.200.000	5.075.000,00
Бојник			1.875.000,00	600.000,00	1.687.500,00	675.000,00						4.837.500,00
Прибој			1.875.000,00									1.875.000,00
Варварин			750.000,00		1.687.500,00	675.000,00						3.112.500,00
Сјеница			1.875.000,00	750.000,00								2.625.000,00
Ражањ			375.000,00				375.000,00					750.000,00
Жабалъ			1.875.000,00								3.200.000	5.075.000,00
Чајетина			1.875.000,00		1.687.500,00							3.562.500,00
Вождовац			2.625.000,00				2.625.000,00		3.200.000	2.400.000	6.400.000	17.250.000,00

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. граф. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. граф.мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходне.	Одобрена средства за граф.мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходне активности јуни 2010	Одобрена средства за граф.мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средстава
Раковица			2.625.000,00				2.625.000,00					5.250.000,00
Младеновац			2.625.000,00	2.000.000,00	2.625.000,00						4.550.000	11.800.000,00
Богатић			375.000,00		2.625.000,00							3.000.000,00
Барајево			1.500.000,00		2.625.000,00	1.620.000,00	2.625.000,00				2.600.000	10.970.000,00
Земун			2.625.000,00				2.625.000,00		3.200.000		6.400.000	14.850.000,00
Рача			375.000,00	750.000,00	2.625.000,00			750.000,00				4.500.000,00
Беоцин			1.125.000,00									1.125.000,00
Лебане				600.000,00	2.362.500,00			600.000,00				3.562.500,00
Штрпце				750.000,00								750.000,00
Витина				600.000,00								600.000,00
Гњилане				600.000,00					2.000.000	1.200.000		3.800.000,00
Ново Брдо				200.000,00								200.000,00
Обилић				500.000,00								500.000,00
Подујево				480.000,00								480.000,00
Косовка Митровица				300.000,00								300.000,00
Лепосавић				600.000,00		2.250.000,00						2.850.000,00
Зубин Поток				600.000,00					2.200.000	2.400.000		5.200.000,00
Пећ				500.000,00								500.000,00
Вучитрн				300.000,00								300.000,00
Србобран				450.000,00	2.625.000,00				420.000		3.200.000	6.695.000,00
Уб				750.000,00		750.000,00		600.000,00			2.618.000	4.718.000,00
Трговиште				700.000,00								700.000,00
Мало Црниће				700.000,00								700.000,00
Бајина Башта				1.000.000,00	2.625.000,00	945.000,00						4.570.000,00
Гроцка				2.900.000,00	2.625.000,00							5.525.000,00
Бела Паланка				750.000,00	337.500,00							1.087.500,00
Кикинда								750.000,00			3.200.000	3.950.000,00
Пирот												0,00

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. грађ.мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходвне.	Одобрена средства за грађ.мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходвне активности јуни 2010	Одобрена средства за грађ.мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходвне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходвне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средстава
Књажевац					2.625.000,00							2.625.000,00
Палилула					2.625.000,00		2.625.000,00		3.200.000		6.400.000	14.850.000,00
Бачки Петровац					1.125.000,00						3.200.000	4.325.000,00
Владимирци					2.025.000,00						4.400.000	6.425.000,00
Велика Плана					2.625.000,00			750.000,00			3.080.000	6.455.000,00
Соко Бања					1.012.500,00			300.000,00				1.312.500,00
Деспотовац					2.362.500,00				1.256.000		2.200.000	5.818.500,00
Кнић					675.000,00							675.000,00
Ариље					1.012.500,00							1.012.500,00
Рашка					1.687.500,00							1.687.500,00
Мали Иђош					750.000,00							750.000,00
Тител					2.625.000,00					1.000.000	3.200.000	6.825.000,00
Косовска Каменица						2.250.000,00			3.200.000	2.250.000		7.700.000,00
Велико Градиште							750.000,00			1.800.000		2.550.000,00
Кучево								450.000,00	420.000	2.145.000	440.000	3.455.000,00
Чукарица							2.625.000,00				6.400.000	9.025.000,00
Бабушница								300.000,00				300.000,00
Гора								600.000,00	1.770.000	1.500.000		3.870.000,00
Лапово								1.500.000,00				1.500.000,00
Мионица								1.125.000,00			2.200.000	3.325.000,00
Косово Поље								600.000,00		1.200.000		1.800.000,00
Исток								600.000,00				600.000,00
Ораховац								600.000,00		900.000		1.500.000,00
Приштина									2.000.000	1.710.000		3.710.000,00
Коцељева									420.000		1.320.000	1.740.000,00
Бела Црква									660.000	750.000		1.410.000,00
Болевац									1.350.000	2.285.000		3.635.000,00
Оџаци									600.000	2.400.000	3.200.000	6.200.000,00
Баточина											1.320.000	1.320.000,00
Апатин												0,00

Назив општине	Средства дец 2008 из буџета за грађевински материјал	Средства јуни 2009 из буџета/ 01.07.2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. грађ. мат.	Средства из буџета за децембар 2009. доходне.	Одобрена средства за грађ.мат. за јуни 2010	Одобрена средства за доходне активности јуни 2010	Одобрена средства за грађ.мат. за децембар 2010	Одобрена средства за доходне активности децембар 2010	буџет грађевински, јуни 2011.	буџет доходне јуни 2011.	буџет грађевински, децембар 2011.	Укупно додељено средстава
Мали Зворник											836.000	836.000,00
Осечина											900.000	900.000,00
Сврљиг											1.320.000	1.320.000,00
Сурдулица											2.200.000	2.200.000,00
УКУПНО		33,000,000.00	94,500,000.00	49,630,000.00	104,325,000.00	23,745,000.00	43,875,000.00	21,300,000.00				370,375,000.00

Подаци о утрошку средстава намењених подршци пројеката и планова рада удружења избеглих и прогнаних, као и интерно расељених лица са Косова и Метохије, током 2008, 2009, 2010. и 2011. године, опредељених у оквиру буџетске позиције 481 наведени су у оквиру поглавља 12.

„Подаци о приходима и расходима економска класификација 481“.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ
ПОЧЕВ ОД 1. ЈАНУАРА 2011. ГОДИНЕ.

Звање	Број извршилаца	Коефицијент	Основица (динара)	Основна плата нето (без додатка за минули рад)
комесар	1	9,00	17.270,35	155.433,15
заменик комесара	1	8,00	17.270,35	138.162,80
помоћник комесара	2	6,32	17.270,35	109.148,61
виши саветник	2	4,81	17.270,35	83.070,38
виши саветник	2	4,36	17.270,35	75.298,73
самостални саветник	6	3,49	17.270,35	60.273,52
самостални саветник	4	3,16	17.270,35	54.574,31
саветник	1	2,79	17.270,35	48.184,28
саветник	1	2,66	17.270,35	45.939,13
саветник	10	2,53	17.270,35	43.693,99
сарадник	1	1,99	17.270,35	34.368,00
сарадник	1	1,90	17.270,35	32.813,67
референт	1	1,88	17.270,35	32.468,26
референт	3	1,63	17.270,35	28.150,67
референт	4	1,55	17.270,35	26.769,04
	40			

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Р.бр.	Врста основног средства	Количина
1	Персонални рачунар Р3 са монитором	20
2	Персонални рачунар Р4 са монитором	14
3	Преносиви рачунар Р4	8
4	Фотокопир апарат	5
5	Штампач А3	1
6	Штампач А4	6
7	Модем	3
8	Скенер А4	3
9	Скенер А3	1
10	Дигитални фотоапарат	2
11	Телевизор	1
12	Пројектор	2
13	Непрекидно струјно напајање APC700	2
14	Телефонска централа	1
15	Телефон	14
16	Мобилни телефон	57
17	Клима уређај	36

Табеларни приказ возила која користи Комесаријат за избеглице Републике Србије

Р. Бр.	Тип возила	Регистарски број	Снага мотора (kW)	Запремина мотора (ccm)	Година производње	Боја
1	PEUGEOT 307 HDI	UNHCR 60692	66	1997	2001	PLAVA
2	PEUGEOT 306 HDI	UNHCR 1357	50	1900	1999	BELA
3	PEUGEOT 306	UNHCR 60805	44	1867	1999	BELA
4	PEUGEOT 106	UNHCR 1396	50	1500	1999	PLAVA
5	PEUGEOT PARTNER COMBI SP	UNHCR 1367	85	1900	1999	BELA
6	NISSAN PATROL	UNHCR 60807	85	4198	1999	BELA
7	NISSAN PATROL	UNHCR 60808	100	4198	1999	BELA
8	MITSUBISHI PAJERO TD	UNHCR 60408	44	2500	1999	SIVA
9	RENAULT TRAFIC MICROBUS	UNHCR 708	96	2068	1994	BELA
10	TOYOTA LAND CRUISER	UNHCR 70068	96	4200	1999	BELA
11	TOYOTA LAND CRUISER	BG 333 VC	83	4164	1994	BELA
12	LAND ROVER DISCOVERY D	BG 333 TK	76	2500	1994	BELA
13	VW PASSAT 2,3	BG 404 ŠĐ	125	2324	2002	CRNA
14	PEUGEOT BOXER MINIBUS	BG 444 VE	66	2446	1999	BELA
15	PEUGEOT 306	UNHCR 60260	125	1896	1998	BORDO
16	FAP 1317/42-KK-RT	UNHCR 11066	91	5675	2001	CRVENA
17	HYUNDAI i 30 1,6 CRDI	UNHCR 60816	66	1582	2011	BELA
18	PEUGEOT 307 BK HDI	UNHCR 60810	66	1560	2008	BELA

Евиденција о имовини и средствима за рад Комесаријата за избеглице води Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

Напомена: У току је реализација обраде података о средствима рада Комесаријата за избеглице за у складу са тачком 36. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈЕ

Подаци којима располаже Комесаријат за избеглице, а који су настали у раду или у вези са радом Комесаријата, налазе се на носачима информација који се чувају:

- у архиви писарнице, односно у архиви Комесаријата за избеглице;
- у просторијама Комесаријата код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима и у писаној форми, на дисковима, у УСБ уређајима;
- у Одсеку за опште и кадровске послове, документација која се односи на запослене у Комесаријату;
- у Одсеку за финансијско материјалне послове, документација која се односи на финансијске послове;

Подаци се чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93 и 14/93).

Подаци који се чувају у електронској форми чувају се у појединачним рачунарима запослених који су заштићени од вируса и којима приступ имају само за то овлашћена лица, док се информације у писаној форми чувају у регистраторима или полицама у закључаним орманима.

У оквиру Групе за информатичке послове налазе се следећи Подаци:

- база избеглих, прогнаних и ратом угрожених лица Попис 1996, формирана у сарадњи са УНХЦР-ом, у којој се налазе, лични подаци, подаци о имовини, образовању, здравственим проблемима и социјалном статусу;

- база избеглих, прогнаних и ратом угрожених лица Попис 2001, формирана у сарадњи са УНХЦР-ом, у којој се налазе, лични подаци, подаци о имовини, образовању, здравственим проблемима и социјалном статусу;

- регистрација избеглих лица 2004/05, формирана у сарадњи са УНХЦР-ом, у којој се налазе, лични подаци, подаци о имовини, образовању, здравственим проблемима и социјалном статусу;

- база лица која су се вратила у Републику Хрватску уз помоћ УНХЦР-а за период 1996-2009, достављена од стране УНХЦР-а, у којој се налазе основни подаци;

- база лица која су остварила статус повратника у Републику Хрватску за период од 1996-2009, достављена од стране УНХЦР-а, у којој се налазе основни подаци;

- база избеглих и интерно расељених лица која су смештена у колективним центрима, ажурира се на месечном нивоу, формирана је од стране Комесаријата за избеглице и у истој се налазе, лични подаци, подаци о имовини, образовању, здравственим проблемима и социјалном статусу;

- база избеглих и интерно расељених лица која су ушла у програме трајних решења на територији Републике Србије, формирана у сарадњи са невладиним организацијама и иста садржи, личне податке за све чланове породица, податке о типу трајног решења, адресе и места где су остварена трајна решења, податке о вредностима донација и донаторима.

Подаци из наведених база чувају се у рачунарима службеника Групе за информатичке послове

Комесаријата за избеглице и истима се може приступити само уз одговарајућу шифру и уз присуство службеника Групе за информатичке послове.

Документа запослених чувају се у закључаном сефу, који се налази у Одсеку за опште и кадровске послове.

Евиденција података о запосленима у Комесаријату за избеглице у оквиру Централне кадрoвске евиденције води и Служба за управљање кадровима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Комесаријата за избеглице налазе се следеће информације настале у раду или у вези са радом:

Одсек за опште кадрoвске послове и Група за нормативне послове:

- решења;
- закључци и потврде;
- правилници;
- информације;
- извештаји;
- дописи;
- запсници са седница;
- Комесаријат за избеглице је учествовао у изради Стратегије за управљање миграцијама у Републици Србији, предвиђеним у мапи пута, поводом либерализације вижног режима између Европске уније и Републике Србије;
- Комесаријат за избеглице је учествовао у изради одговора, у оквиру своје надлежности, на упитник Европске комисије поводом приступања Републике Србије Европској унији;
- приликом сачињавања извештаја за међународне организације (Уједињене нације, Европска унија, Савет Европе, ОЕБС итд.), давало је прилоге и мишљења у вези са питањима из своје надлежности;
- одлуке;
- жалбе;
- меморандуми о сарадњи;
- уговори;
- дописи грађана;
- примљена електронска пошта;
- документа запослених;
- документација о спроведеним конкурсима;
- радне верзије докумената у припреми;
- службене белешке;
- представке странака у поступку итд.

Одељење за прихват, збрињавање и повретнике по рeадмисији:

- упут за смештај у колективни центар;
- уговори за смештај и исхрану са пратећим анексима за колективне центре;
- спискови лица (избеглица и ИРЛ) смештених у колективним центрима;

- представке (за смештај, хуманитарну помоћ);
- службене белешке;
- извештаји;

Одсек за нестала лица:

- у Одсеку се налази документација која је проистекла из мандата Комисије везано за процес тражења несталих лица, идентификација, ексхумација и примопредаја посмртних остатака жртава оружаних сукоба;

Група за решавање стамбених потреба:

- меморандуми;
- уговори;
- споразуми о реализацији пројеката;
- записници о раду комисија;
- решења;
- упути;
- пројекти;
- представке и дописи грађана;

Центар за азил:

- уговори (оригинали у Комесаријату за избеглице у Центру за азил фотокопије);
- тендерска документација (оригинали у Комесаријату за избеглице у Центру за азил фотокопије);
- рачуни (оригинали у Комесаријату за избеглице у Центру за азил фотокопије);
- здравствена документација о лицима смештеним у Центру за азил;
- породични и индивидуални обрасци о лицима смештеним у Центру за азил;

Одсек за финансијско материјалне послове:

- решења;
- фактуре;
- књиговодствена документација и евиденција;

Група за документациони центар, писарницу и архиву:

- решења;
- закључци;
- потврде;
- прес клипинзи;
- записници;
- изјаве и сведочења са ратних подручја;
- видео записи;
- пројекти;
- меморандуму;
- уговори;

- записници о раду комисија;
- представке;
- дописи и одговори;
- посланичка питања;

Група за информатичке послове:

- базе података;

Група за сарадњу са међународним организацијама и односе са јавношћу:

- извештаји;
- дописи;
- службене белешке;
- записници са седница и састанака;
- информације;
- дописи грађана и удружења;
- примљена електронска пошта;
- извештаји међународних организација;
- материјали за припрему конференција, округлих столова, билатералних и регионалних састанака;

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Тражиоци информације могу се ставити на увид сва информације са којима располаже Комесаријат, које су настале у раду или у вези са радом Комесаријата, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према закону, стекли услови за искључење или ограничење приступа информацији од јавног значаја.

Најчешћи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на захтеве да се омогући увид или достави копија докумената које садрже тражене информације.

Табеларни приказ поднетих захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у 2010. години.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у 2010. години

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	7	7	/	/
2.	Медији	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	9	9	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Државни и други органи	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/
7.	Укупно	/	/	/	/

2) Жалбе:

Редни број	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацавању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	/	/	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Државни и др. органи	/	/	/	/	/
6.	Остали	/	/	/	/	/
7.	Укупно	/	/	/	/	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
/	/	/

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
20. август 2008.	<u>Да</u> Не	јануар 2011.	Да Не		

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
<u>Да</u> Не	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
<u>Да</u> Не	/

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА, ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.

Комесаријат за избеглице је сагласно члану 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овластио Петра Анђића, самосталног саветника и Оливеру Николић, саветника, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Сви запослени су обавештавани о неопходности сарадње и давању, без одлагања, информација које се траже из њиховог делокруга рада, када им се с тим у вези, обрати овлашћено лице Комесаријата.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтеви се подnose поштом или достављањем писарници Комесаријата за избеглице, Београд, Народних хероја бр. 4.

Захтев мора да садржи назив институције, име, презиме и адресу тражиоца информације, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге из којих тражи информацију.

Ако захтев не садржи назив институције, име презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације које се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Комесаријата за избеглице, дужно је да без одлагања, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни захтева.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комесаријат за избеглице донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Комесаријат за избеглице је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Комесаријат за избеглице дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Комесаријата.

Ако Комесаријат за избеглице није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Комесаријат за избеглице на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09).

Комесаријат за избеглице ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама

Комесаријата за избеглице.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Комесаријат за избеглице неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити салужбену белешку.

Ако Комесаријат за избеглице одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Образац захтева :

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

БЕОГРАД
Народних Хероја 4

ЗАХТЕВ
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09), од горе наведеног органа захтевам¹:

- Обавештење да ли поседује тражену информацију;
- Увид у документ који садржи тражену информацију;
- Копију документа који садржи тражену информацију;
- Достављање копија документа који садржи тражену информацију^{**}:
- Поштом
- Електронском поштом
- Факсом
- на други начин^{***}: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

У _____,

Адреса

¹ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

^{**} У кућици означити начин достављања копије докумената.

^{***} Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

дана _____ 201__ године

 други подаци за контакт

 Потпис

Образац захтева:

Обавештење о обезбеђивању приступа информацијама

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09), поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____ достављамо следеће:

ОБАВЕШТЕЊЕ

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о озради копије

Поступајући по захтеву број: _____, који је поднео _____, из _____; у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Комесаријата за избеглице, улица Народних хероја бр. 4, можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на ваш захтев, биће вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованом/ој;
2. Архиви.

Пример жалбе

Повереник за информације од јавног значаја

(седиште повереника)

Предмет:

ЖАЛБА

(име, презиме, односно назив и адреса, односно седиште жалиоца) против решења (назив органа који је донео решење) број: _____, од _____, године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Београду, дана _____ 201__ године.

Подносилац жалбе:

(име, презиме, адреса)

**ПРИМЕР ЖАЛБЕ КАДА СЕ НИЈЕ ОДЛУЧИВАЛО
ПО ЗАХТЕВУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

Ж А Л Б У

Због непоступања органа (назив органа) по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законској прописаном року.

Дана _____, поднео сам (назив органа коме је поднет захтев) захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао (навести податке о захтеву и информацији).

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. став 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У Београду, дана _____ 201__ . године.

Подносилац жалбе:

(име, презиме, адреса)