

## **Јавни позив за ангажовање сарадника у оквиру пројекта „EU Support to Serbia in Migration Management“**

Уговор о донацији између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања  
Републике Србије и Европске комисије

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, као партнер на пројекту „ Подршка Европске уније Републици Србији у управљању миграцијама“ - Уговор о донацији између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије и Европске комисије, расписује **Јавни позив за ангажовање сарадника за следећа радна места:**

### **Преводилац**

Радни задаци и обавезе преводиоца:

- Пружање преводилачких услуга Комесаријату за избеглице и миграције у центрима за азил и прихватно транзитним центрима на територији Републике Србије
- Пружање директних преводилачких услуга мигрантима на дневној бази или по потреби
- Пружање директних преводилачких услуга лицима која изразе намеру да траже азил; асистирање у азилној процедури као и другим ситуацијама по потреби
- Посредовање у комуникацији између запослених у Комесаријату, надлежних институција за пружање услуга мигрантима и самих корисника
- Обављање и других задатака по захтеву Комесаријата.

Услови конкурса:

- Добро познавање писаног и говорног арапског, пашту, урду, курдског, фарси или енглеског језика (предност ће имати особе којима су ово матерњи језици)
- Знање српског и енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Способност рада у тиму и самостално
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

## **Координатор објекта**

Радни задаци и обавезе координатора објекта:

- Управља радом центара за азил и прихватно-транзитних центара на територији Републике Србије
- Даје специфичне инструкције, координира радом и надгледа рад запослених у објекту и води рачуна да објекат ради правилно
- Организује смештај и боравак тражиоца азила и миграната у објекту у складу са прописима
- Надгледа услове смештаја у центрима за азил и прихватно-транзитним центрима; ради на спровођењу и других послова по захтеву Комесаријата.

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема
- Једна година радног искуства на истим или сличним пословима
- Знање енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

## **Административна подршка**

Радни задаци и обавезе административне подршке:

- Води евиденцију људи смештених у центрима за азил и прихватно-транзитним центрима на територији Републике Србије; води евиденцију о стању опреме, инвентара и потрошног материјалу у објекту; води евиденцију о раду особља којима је опрема и/или инвентар дат на коришћење
- Надгледа стање смештајних капацитета у објекту, пружа административну и другу подршку тиму, припрема неопходну документацију за одржавање састанака
- Предлаже мере и активности за унапређење услова смештаја у објекту
- Доставља извештаје Комесаријату и ради и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови конкурса:

- Најмање средња стручна спрема
- Знање енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Способност рада у тиму и самостално

- Аналитичко решавање проблема
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Теренски радник**

Радни задаци и обавезе теренског радника:

- Одговоран је за директну сарадњу са тражиоцима азила и мигрантима
- Одговоран је за свакодневни рад и контакт са особама смештеним у центрима за азил и прихvatно-транзитним центрима на територији Републике Србије; као и за њихове дневне потребе
- Пружа информације о правима и обавезама у складу са законом и кућним редом
- Задужен је за идентификацију угрожених особа смештених у центрима и у складу са тим упућује исте надлежним службама
- Сарађује са невладиним организацијама присутним у центрима и стара се о евентуалној дистрибуцији хуманитарне помоћи
- Помаже тражиоцима азила/мигрантима у контакту са пружаоцима услуга ван центра (здравствене услуге и сл.) и спроводи и друге послове по налогу претпостављеног.

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема
- Најмање година дана рада искуства на сличним или истим пословима
- Знање енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Аналитичко решавање проблема
- Способност рада у тиму и индивидуално
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### **Одржавање објекта**

Радни задаци и обавезе радника на одржавању:

- Води рачуна о центрима за азил и прихvatно-транзитним центрима на територији Републике Србије, као и простору око њих
- Даје препоруке за инвестиционе поправке и одржавање објекта
- Стара се о правилном функционисању опреме
- Води рачуна о редовном изношењу смећа из објекта; о хигијени у објекту, собама, заједничкој просторији, канцеларијама, купатилима и осталим просторијама у објекту, као и простору око истог; води рачуна о систему за грејање, као и о гориву за грејање;

- Редовна примена дезинфекције и дератизације, итд.
- Спроводи и друге послове поналогу претпостављеног.

Услови конкурса:

- Искуство рада на терену
- Висок степен ефикасности
- Динамичност, одговорност и добро планирање
- Способност рада у тиму и самостално
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

### Домар

Радни задаци и обавезе лица на позицији домара:

- Брига о правилном функционисању инсталација и опреме
- Извођење мањих поправки и замена сломљених делова инсталација и опреме
- Извештавање и помоћ у поправци инсталација и опреме коју обављају овлашћене службе или институције

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема
- Искуство рада на терену
- Висок степен ефикасности
- Динамичност, одговорност и добро планирање
- Способност рада у тиму и самостално
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Пријава на конкурс врши се достављањем конкурсне документације путем електронске поште на адресу [jelena.grbic@kirs.gov.rs](mailto:jelena.grbic@kirs.gov.rs).

Потпуна конкурсна документација садржи: радну биографију подносиоца пријаве, доказ о образовању, доказ о познавању наведеног/их језика (за радна места где је наведен услов знања језика) и претходном радном искуству подносиоца пријаве.

Контакт особа: Јелена Грбић, телефон: 064/ 828 31 80, електронска пошта: [jelena.grbic@kirs.gov.rs](mailto:jelena.grbic@kirs.gov.rs)

По почетку имплементације Пројекта, биће одређен датум почетка радног ангажовања.

Јавни позив ће бити отворен до краја пројекта или до попуне радних места.

Комесаријат за избеглице и миграције ће контактирати кандидате који испуњавају услове јавног позива и обавити разговор.

За све информације заинтересовани кандидати могу се обратити горе наведеној контакт особи.