

На основу тачке 4. Решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру Регионалног стамбеног програма - Потпројекат 4 – грађевински материјал и именовању службеника одговорног за контролу квалитета број: 020-50/2018-01 од 21.02.2018.године, а у вези са Споразумом о донацији закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије у оквиру Регионалног стамбеног програма – Потпројекат 4, са Анексом бр. 019-1715/45-2014 од 12. октобра 2016. године (у даљем тексту: Споразум о донацији) и Уговором о гранту - Регионални стамбени програм – Стамбени пројекат у Републици Србији закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат), Јединица за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о Београд (у даљем тексту: ЈУП) и града Јагодине (у даљем тексту: град Јагодина) (у даљем тексту: Уговор о гранту), Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала, у оквиру Регионалног стамбеног програма, Потпројекат 4 - грађевински материјал (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), на I седници доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала, поступку и начину рада Комисије за избор корисника

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања, поступак и начин рада Комисије за избор корисника.

Члан 2.

Помоћ за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања (у даљем тексту: Помоћ), може бити додељена избеглицама које су, услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, а које су:

- смештене у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалног или неформалног или угрожене избеглице у приватном смештају, и бивши носиоци станарског права,
- без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији, према критеријумима Регионалног стамбеног програма, а имајући у виду критеријуме угрожености утврђене од стране УНХЦР-а.

Помоћ може да оствари избеглица и чланови његовог породичног домаћинства који имају боравиште/пребивалиште на територији града Јагодине, под условима, мерилима и у поступку који су утврђени овим Правилником.

Помоћ је бесповратна и одобрава се у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, и то у минималном износу од 4.500 евра, односно у максималном износу до 9.000 евра, све у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан конверзије, по породичном домаћинству.

Помоћ се додељује за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација, фасаде и друге радове неопходне за довршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

Члан 4.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба, поред услова наведених у члану 2. да испуне следеће услове:

1. избеглички статус и то:

- да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије или
 - да им је престао статус избеглице јер су стекли држављанство Републике Србије
- (НАПОМЕНА: наведени услов је обавезан за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства који су у статусу избеглице или су били у статусу избеглице);

2. да имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији града Јагодине;

3. да Подносилац пријаве на јавни позив има у својини 1/1 или у сусвојини, или заједничкој имовини, са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, непокретност која је уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену замљишта, забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу, и друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката или
- непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, а иста се налази у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, и на земљишту на коме се налази предметна непокретност је дозвољена индивидуална стамбена градња.

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 3) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Одлука).

4. да непокретност из тачке 3. овог члана не испуњава основне услове становања, а да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање;

5. да од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретносту Републици Србији, држави порекла и/или другој држави, а којом би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

6. да немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из тачке 3. овог члана;

7. да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

8. да нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у процесу интеграције у Републици Србији, осим уколико су били корисници помоћи за куповину грађевинског материјала у висини до 184.000,00 РСД;
9. да нису корисници програма стамбеног збрињавања у процесу повратка у државу порекла којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе.
10. Да нису на коначној листи реда првенства по неким од јавних позива Регионалног стамбеног програма, за трајно решавање стамбене потребе – Стамбени програм у Републици Србији;
11. Да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;

Члан 5.

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријавена Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања (у даљем тексту: Јавни позив) оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
 - 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.
 - 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - 3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
 - 3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
 - 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - 4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
 - 4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
 - 4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
 - 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
 - 6) Стамбена ситуација Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - 6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;
 - 6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;
 - 7) Материјални положај породичног домаћинства:
 - 7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова(по породичном домаћинству);
 - 7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова(по породичном домаћинству).
- Приликом бодовања пријава по тачки 7) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.
- 8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
 - 8.1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

8.2) по основу телесног оштећења Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
- за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
- за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија за избор корисника приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану породичног домаћинства.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја, (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова (по члану домаћинства).

Ово мерило се примењује ако Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

Уколико се Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за Подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социо-медицинског значаја.

10) Бруто површина непокретности по члану породичног домаћинства:

10.1) до 15 м² – 50 бодова

10.2) до 24 м² – 30 бодова.

Приликом примене мерила из члана 5. став 1. тачка 10) Комисија за избор корисника податке о бруто површини непокретности узима из извештаја о техничкој процени објеката из дела у коме је наведена површина условна за становање који Комисији за избор корисника доставља технички представник са терена.

Члан 6.

Уколико два или више Подносилаца пријавена јавни позив имају исти број бодова, предност има Подносилац пријавена јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју општине/града у оквиру које конкурише за Помоћ;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 7.

Уз пријаву на јавни позив, која се подноси граду Јагодини, Подносилац пријаве за се доставља следеће доказе:

1. Попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију избегличке легитимације/Решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно за Подносиоца пријаве, као и за остале чланове породичног домаћинства који су били или су и даље у статусу избеглице);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитана лична карта уколико је у питању нова лична карта са чипом);

4. Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);
5. Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији којом могу да реше своје стамбено питање, осим предметне непокретности; да не поседују непокретност у држави порекла или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или другој држави; да од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог стамбеног програма у процесу интеграције у Републици Србији или програма стамбеног збријавања/обнове у процесу повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе.

Наводи из изјаве могу бити предмет провере од стране Комисије за избор корисника;

6. Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;
 - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа;
7. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања јавног позива (односи се и на пензију из Републике Србије и на пензију из земље порекла), односно потврда надлежне службе или у случају да Подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије - изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, нити земљи порекла;
8. За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 7) овог става (докази о приходима);
9. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
10. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
11. Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномшишћне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);

Напомена: доказ о постојању болести не старији од годину дана

12. За једнородитељску породицу прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену у од стране надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
 - 13. Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
 - 14. Доказ о власништву/сувласништву/заједничкој имовини над предметном непокретношћу-лист непокретности не старији од месец дана у коме је Подносилац пријаве уписан као носилац права својине/сусвојине/заједничке имовине над предметном непокретношћу, а предметна непокретност уписана без терета, не рачунајући при том забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену замљишта, забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу, и друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности и то као:
 - непокретност која је преузета из земљишних књига или
 - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или
 - 15. непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката.
 - 16. Дозволу за градњу или уколико је непокретност уписана као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију односно озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште, на коме је изграђен објект, налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији).
- Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 15) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 8.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке који су неопходни за одлучивање, и то: врши увид у евиденцију Комесаријата о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као избеглице; прибавља извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; прибавља уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; прибавља уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; прибавља уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за

Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изричито изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношење правилне и законите одлуке.

Члан 9.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија за избор корисника, у складу са овим Правилником.

Комисија за избор корисника има 5 чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника, које именује градоначелник из редова запослених у граду Јагодини.

У раду Комисије за избор корисника могу учествовати и представници Комесаријата, УНХЦР-а, и ОЕБС-а, као посматрачи.

Представници Комесаријата, УНХЦР-а и ОЕБС-а обавештавају се благовремено о времену и месту одржавања седнице Комисије за избор корисника.

Члан 10.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- 1) Усваја Правилник и објављује Јавни позив;
- 2) Разматра поднете пријаве, врши проверу података и утврђује чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- 3) Врши проверу и утврђивање чињеница и околности изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;
- 4) Доноси и објављује Одлуку;
- 5) Спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, по истим решава, односно упућује их Градском већу;
- 6) Утврђује и објављује Коначну листу реда првенства;
- 7) Припрема примерке записника и извештаје.

Члан 11.

Комисија за избор корисника дужна је да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 12.

Комисија за избор корисника ради у седницама.

Седнице Комисије за избор корисника сазива председник Комисије за избор корисника, који председава и руководи радом Комисије за избор корисника, а у његовом одсуству или у случају његове спречености његов заменик.

Председник Комисије за избор корисника сазива седницу тако што писаним путем благовремено обавештава чланове и посматраче о времену и месту одржавања седнице.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси једногласно од присутних чланова.

Члан 13.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије за избор корисника.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка доделе помоћи за решавање стамбеног питања, као документа трајне вредности, чува град Јагодина.

Члан 14.

Комисија за избор корисника расписује Јавни позив којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли града Јагодине и месних заједница града Јагодине, на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs и интернет презентацији Комесаријата - www.kirs.gov.rs.

Обавештење о томе где се објављује Јавни позив објављује се путем средстава јавног информисања града Јагодине.

Члан 15.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна и извршна.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника ће сматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 16.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 15. став 5. овог Правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2., 3. и 4. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2., 3. и 4. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против Решења Комисије за избор корисника из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна и извршна.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из чл. 2., 3. и 4. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање и рангирање Подносилаца пријаве, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника.

Члан 17.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери о стању имовине у бази трајних решења Комесаријата и провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији, земљи порекла, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника и преко Комесаријата.

Уколико се утврди да је Подносилац пријаве сам или заједно са члановима свог породичног домаћинства који су наведени у пријави или неко од чланова домаћинства наведен у пријави, отуђио непокретност чиме је остварена укупна добит у вредности већој од 12.000 евра, Комисија за избор корисника решењем одбија предметну пријаву јер не испуњава услов из члана 4, став 1, тачка 5) овог Правилника.

Ради утврђивања обима Помоћи која се додељује, технички представник, ангажован од стране ЈУП-а, врши техничку процену објеката ранжираних Подносилаца пријава, у складу са стандардима програма прописаним од стране донатора и обавештава Комисију за избор корисника о налазима.

Уколико Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства премине до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли имају статус избеглице. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Након разматрања пријава, техничке процене објекта, провере података у бази трајних решења Комесаријата података о стању имовине са надлежним институцијама у Републици Србији и земљи порекла, Комисија за избор корисника доноси Одлуку.

Комисија за избор корисника Одлуку из става 7. овог члана објављује на огласној табли града Јагодине и месних заједница града Јагодине, на интернет презентацији града Јагодине - www.jagodina.org.rs и на интернет презентацији Комесаријата - www.kirs.gov.rs и доставља је лицима на које се односи.

Обавештење о томе где се објављује Одлука из става 7. овог члана објављује се путем средстава јавног информисања која покривају територију града Јагодине.

Члан 18.

Против Одлуке из члана 17. став 7. овог Правилника, лице на које се односи може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Одлуке.

Члан 19.

Након што Одлука из члана 17. став 7. овог Правилника постане коначна, Комисија за избор корисника утврђује Коначну листу реда првенства(у даљем тексту: Коначна листа), водећи рачуна о износу средстава одобрених Уговором о гранту.

Коначна листа из става 1. овог члана објављује се на начин и месту где је био објављен Јавни позив.

Члан 20.

Град Јагодина и лица са Коначне листе закључују појединачни уговор о додели грађевинског материјала.

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити само у писаној форми, од стране Комисије за избор корисника.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Комисије за избор корисника и исти се не објављује.



КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА:

1. Мирослав Цвијетић
Мирослав Цвијетић, председник;
2. Миодраг Јевремовић
Миодраг Јевремовић, заменик председника;
3. Снежана Јовановић
Снежана Јовановић, члан;
4. М. Бојана
Бојана Миливојевић, члан;
5. Ева Љубисављевић Којић
Ева Љубисављевић Којић, члан.

Градска управа за друштвене делатности
Повереништво за избеглице града Јагодине
Комисија за избор корисника помоћи
Број: 110-8/2018-05
Датум: 23.04.2018.године