

На основу тачке II Решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп стамбених јединица на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма Потпројекта бр. 7 – стамбене јединице, број: 020-3863/18-Г-01 од 24.05.2018. године, а у вези Уговора о донацији за реализацију Потпројекта бр. 7 Регионалног стамбеног програма закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат), Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. (у даљем тексту: ЈУП) и града Београда (у даљем тексту: Град), Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп стамбених јединица са могућношћу куповине (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), на првој седници одржаној дана 22.06.2018. године, доноси

П РА В И Л Н И К

о условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине, поступку и начину рада Комисије за избор корисника

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп стамбених јединица на одређено време са могућношћу куповине, поступак и начин рада Комисије за избор корисника.

Члан 2.

Помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Помоћ), може бити додељена избеглицама које су, услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, и то:

1) смештене у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалном или неформалном или угрожене избеглице у приватном смештају, и бивши носиоци станарског права,

2) без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији према критеријумима Регионалног стамбеног програма, а имајући у виду критеријуме угрожености утврђене од стране УНХЦР-а.

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба, поред услова који су наведени у члану 2. овог правилника, да испуне и следеће услове:

1. да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије или да им је престао статус избеглице, добили су држављанство Републике Србије и пријавили пребивалиште (наведени услов односи се на подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства који су у статусу избеглице или су били у статусу избеглице);
2. да немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
3. да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;
4. да од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
5. да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;
6. да нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у процесу интеграције у Републици Србији или повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе.
7. да имају пријављено боравиште/пребивалиште у претходне две године у континуитету на територији града Београда.

Члан 4.

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

Ако члан породичног домаћинства не испуњава услове из члана 3. став 1. тачка 1) у односу на држављанство неће се сматрати да је члан породичног домаћинства и неће се бодовати.

Супружници и малолетна деца, под условом да живе у заједничком домаћинству, бодоваће се као чланови породичног домаћинства и ако немају пријаву пребивалишта у трајању од две године на територији града Београда.

2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.

3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;

4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

6.2) породично домаћинство које станује у простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

Под објектом без основних хигијенско-санитарних услова подразумева се објекат који није прикључен на водоводну мрежу, нема прикључак за одвођење санитарних отпадних вода и/или нема прикључак за електричну енергију;

7) Материјални положај породичног домаћинства:

7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије – 10 бодова (по породичном домаћинству);

7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, – 20 бодова (по породичном домаћинству).

Приликом бодовања пријава по тачки 7) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

– ако постоји делимична радна способност, односно постојање тешкоћа и препрека у раду 3. степена – 10 бодова;

– ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

8.2) по основу телесног оштећења подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

– за телесно оштећење 100% – 20 бодова;

– за телесно оштећење 90% – 15 бодова;

– за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства, по болесном члану – 20 бодова.

Под болестима од већег социјално–медицинског значаја подразумевају се: малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.

Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

Ако је породично домаћинство бодовано у складу са тачком 5. овог члана, лице/а са инвалидитетом или сметњама у развоју бодује/бодују се посебно према чл. 8. и 9. Правилника.

Члан 5.

Уколико два или више подносилаца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве на јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју јединице локалне самоуправе у оквиру које конкурише за Помоћ;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 6.

Уз пријаву на јавни позив, која се подноси Граду, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1) Попуњен образац пријаве;
- 2) Фотокопију избегличке легитимације, решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно за подносиоца захтева, као и за остале чланове породичног домаћинства који су били или су и даље у статусу избеглице);
- 3) Фотокопију личне карте или очитану биометријску личну карту за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) Извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
- 5) Изјаву оверену пред јавним бележником да подносилац и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији којом могу да реше своје стамбено питање; да не поседују непокретност у држави порекла или другој држави којом могу да реше своје стамбено питање; да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили, поклонили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање; да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба у Републици Србији или земљи порекла и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу (изјава на прописаном обрасцу може се преузети уз образац пријаве); Комисија ће проверити наводе из изјаве.
- 6) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;
 - за домаћинство које станује у простору без основних хигијенско-санитарних услова, изјава оверена код јавног бележника;
- 7) Доказ о приходима:

- Уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су регистровани код Националне службе за запошљавање; У случају незапосленог члана породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код јавног бележника да је незапослен и нема примања;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог јавног позива (односи се и на пензију из Републике Србије и на пензију из земље порекла), односно потврда надлежне службе ПИО фонда или у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не оставрује приходе од пензије - изјава оверена код јавног бележника да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, нити земљи порекла;
- 8) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 7) овог става (докази о приходима);
- 9) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 10) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење ПИО фонда о губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом или решење Националне службе запошљавања о утврђивању постојања тешкоћа и препрека у раду 3. степена;
- 11) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја- мишљење односно извештај здравствене установе у којој је постављена дијагноза и/или у којој се лечи и медицинском документацијом потребном за верификацију одређене болести - отпусне листе, специјалистичке налазе, дијагностичке тестове, лабораторијске налазе и др.
- 12) За једнородитељску породицу прилаже се:
- потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код јавног бележника да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 13) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије.

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 7.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке који су неопходни за одлучивање, и то: врши увид у евиденцију Комесаријата о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као избеглице; прибавља извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; прибавља уверење о имовном стању/проверава имовно стање у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; прибавља уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; прибавља уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изричито изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања поднете Пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношење правилне и законите одлуке.

Члан 8.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија за избор корисника, у складу са овим правилником.

Комисија за избор корисника има 5 (пет) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника, које именује градоначелник.

У раду Комисије за избор корисника обавезно учествује и представник Комесаријата.

У раду Комисије за избор корисника могу учествовати и представници УНХЦР-а и ОЕБС-а, као посматрачи.

Члан 9.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- доноси и усваја Правилник о условима и критеријумима за избор корисника и начину рада Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп стамбених јединица са могућношћу куповине
- објављује Јавни позив за избор корисника;
- Разматра поднете пријаве, врши проверу података и утврђује чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- Врши проверу и утврђивање чињеница и околности изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања
- Доноси и објављује Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Одлука);
- Спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, по истим решава, односно упућује их градоначелнику на одлучивање;
- Утврђује и објављује Коначну листу реда првенства;
- Врши расподелу стамбених јединица у складу са редоследом на Коначној листи реда првенства;
- Припрема примерке записника и извештаје.

Члан 10.

Комисија за избор корисника ради у седницама.

Седнице Комисије за избор корисника сазива председник Комисије за избор корисника, који председава и руководи радом Комисије за избор корисника, а у његовом одсуству или у случају његове спречености његов заменик.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова укључујући и представника Комесаријата, а одлуке доноси једногласно.

Члан 11.

Комисија за избор корисника дужна је да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 12.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије за избор корисника.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка доделе помоћи за решавање стамбеног питања, као документа трајне вредности, чува Град.

Члан 13.

За доделу помоћи Комисија за избор корисника расписује Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли Града, огласној табли Комесаријата и на интернет презентацијама Комесаријата и Града. Обавештење о томе где се објављује Јавни позив објављује се путем средстава јавног информисања.

Члан 14.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу градоначелнику града Београда у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука градоначелника је коначна.

Пријаву у погледу које подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника ће сматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 15.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 14. став 2. овог Правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из чл.2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и члана 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против Решења Комисије за избор корисника из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу градоначелнику у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука градоначелника је коначна.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2 и члана 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање и рангирање Подносилаца пријаве, у складу са мерилима из члана 4. и члана 5. овог правилника.

Члан 16.

Сви Подносиоци пријава на Јавном позиву који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата и провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији и земљи порекла, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника и преко Комесаријата.

Уколико се утврди да је Подносилац пријаве сам или заједно са члановима свог породичног домаћинства који су наведени у пријави или неко од чланова домаћинства наведен у пријави, отуђио непокретност чиме је остварена укупна добит у вредности већој од 12.000 евра, Комисија за избор корисника решењем одбија предметну пријаву јер не испуњава услов из члана 3. став 1. тачка 5) овог Правилника.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства премину до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли имају статус избеглице. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства Комисија за избор корисника исте разматра и бодује. Приликом доношења Одлуке, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Након разматрања пријава и провере података у бази трајних решења Комесаријата, као и верификације података о стању имовине са надлежним институцијама у Републици Србији и земљи порекла, Комисија за избор корисника доноси Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са посебним листама корисника по броју чланова породичног домаћинства и то: једночлано, двочлано, трочлано, четворочлано и вишечлано породично домаћинство ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја бодова (у даљем тексту: Одлука).

Комисија за избор корисника Одлуку из става 6. овог члана објављује на огласној табли Града, огласној табли Комесаријата и на интернет презентацијама Комесаријата и Града.

Обавештење о томе где се објављује Одлука из става 6. овог члана објављује се путем средстава јавног информисања која покривају територију града.

Члан 17.

Против Одлуке из члана 16. став 5. овог Правилника, Подносилац пријаве може уложити жалбу градоначелнику, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Одлуке.

Члан 18.

Након што Одлука из члана 16. став 5. овог Правилника постане коначна, Комисија за избор корисника, у складу са бројем стамбених јединица за које су одобрена средства кроз Потпројекат, утврђује Коначну листу реда првенства.

Коначна листа из става 1. овог члана објављује се на начин и на месту где је био објављен јавни позив.

Члан 19.

Комисија за избор корисника, у складу са бројем расположивих стамбених јединица за које су одобрена средства кроз Потпројекат 7 и чланом 20. овог правилника, додељује Помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине лицима која су обухваћена Одлуком из члана 16. став 5, након што иста постане коначна.

Град и лице коме је додељена помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине закључују уговор о закупу стамбене јединице на одређено време са могућношћу куповине, све у складу са условима предвиђеним Законом о избеглицама.

Члан 20.

Помоћ у решавању стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине, обезбеђује се под следећим условима:

1. Површина стамбених јединица која се даје изабраном кориснику у закуп на одређено време са могућношћу куповине опредељује се у складу са чланом 19в Закона о избеглицама, и то: за самца или два члана до 30 метара квадратних, а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 метара квадратних

2. Лица којима се дају стамбене јединице у закуп на одређено време стичу право куповине датих стамбених јединица након истека рока од најмање 6 месеци, или право да продуже уговор о закупу, све у складу са условима предвиђеним Законом о избеглицама.

Члан 21.

Измене и допуне овог правилника могу се вршити само у писаној форми и у складу са поступком и начином рада и одлучивања Комисије за избор корисника.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и исти се потписује од стране свих чланова Комисије за избор корисника.

Овај правилник се објављује на сајту Града Београда и Комесаријата за избеглице и миграције.