

На основу тачке ____ Решења о именовању Комисије _____ за избор корисника за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за побољшање услова становања намењене за завршетак и адаптацију стамбеног објекта и члана 7. Уговора број _____ о сарадњи на реализацији обезбеђивања и побољшања услова становања повратника по основу споразума о реадмисији закљученог ____ године између Комесаријата за избеглице и миграције и општине/града _____ (у даљем тексту: Комисија), доноси

ПРАВИЛНИК

о раду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања намењене за завршетак и адаптацију стамбеног објекта, начину рада Комисије и поступку доделе средстава.

Члан 2.

Средства намењена побољшању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи за побољшање услова становања намењене за завршетак и адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена породичним домаћинствима повратника по основу споразума о реадмисији која имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града (у даљем тексту: Општина/Град), а која су смештена у колективном центру/неадекватном приватном смештају, неопходна им је помоћ за обезбеђивање и побољшање услова становања кроз набавку и доделу грађевинског материјала и испуњавају прописане услове за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Непокретност за коју Корисник конкурише за Помоћ мора бити у својини Корисника и у стању да не испуњава основне услове становања, тако да би се уградњом додељене Помоћи оспособила за употребу и становање.

Пријаву на јавни позив за доделу Помоћи у погледу које нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овога члана, Комисија решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Члан 3.

Помоћ се одобрава у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање и побољшање основних услова становања, у минималном износу од РСД 184.000,00 (стоосамдесетхиљададинара) и максималном износу до РСД 550.000,00 (петстотинапедесетхиљададинара) по породичном домаћинству Корисника.

Помоћ се додељује за завршетак започете градње или адаптацију безусловних стамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичног домаћинства Корисника која имају

боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Помоћ може бити додељена Кориснику и члановима његовог породичног домаћинства под следећим условима:

- 1) да је Корисник – подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији;
- 2) да имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да су смештени у колективном центру или у неадекватном приватном смештају;
- 4) да немају приходе којима би могли да обезбеде и побољшају услове становања;
- 5) да не поседују непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ;
- 6) да нису заменили, продали, отуђили или поклонили непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбено питање;
- 7) да нису корисници другог програма за побољшање услова становања у поступку реинтеграције, којим би могли да реше или су решили своје стамбено питање;
- 8) да породично домаћинство има радно способне чланове;
- 9) да подносилац пријаве има у својини 1/1 или у сусвојини са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, или у заједничкој својини непокретност са грађевинском дозволом или да је наведена непокретност у поступку легализације/озакоњења и да је на земљишту на коме се непокретност налази дозвољена индивидуална стамбена изградња;
- 10) да се непокретност из тачке 9) овог става налази на територији Општине/Града;
- 11) да је непокретност из тачке 9) овог става у стању започете изградње, односно на таквом степену изграђености да би се уградњом додељене Помоћи она могла оспособити за употребу и становање.

III МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 5.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве и чланови његовог домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - 50 бодова.
- 2) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - (1) породично домаћинство до двоје малолетне деце - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце - 20 бодова;
- 3) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - (1) домаћинство са једним дететом - 10 бодова;
 - (2) домаћинство са двоје деце - 20 бодова;

- (3) домаћинство са троје или више деце - 30 бодова.
- 4) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству - 20 бодова.
- 5) Стамбена ситуација породичног домаћинства:
- (1) породично домаћинство смештено у колективном центру - 10 бодова;
- (2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - 20 бодова;
- 6) Материјални положај породичног домаћинства:
- породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова (по породичном домаћинству);
 - породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова (по породичном домаћинству).
- 7) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
- (1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца Пријаве или члана породичног домаћинства:
- ако постоји делимична радна способност - 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова.
- (2) по основу телесног оштећења подносиоца Пријаве или члана породичног домаћинства:
- за телесно оштећење 100% - 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% - 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% - 10 бодова.
- Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.
- 8) Болести од већег социјално-медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: Корисник или члан његовог породичног домаћинства - 20 бодова (по члану породичног домаћинства).
- Ово мерило се примењује ако подносилац Пријаве или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 7) подтач. (1) и (2) овог члана.
- 9) Бруто површина непокретности чија је изградња започета, по члану породичног домаћинства:
- (1) до 15 m² - 50 бодова;
- (2) до 24 m² - 30 бодова.

Члан 6.

Ако два или више Корисника имају исти број бодова, предност ће имати Корисник који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју Општине/Града;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија.

Комисија има 5 (пет) чланова, укључујући председника и заменика председника Комисије. У раду Комисије учествује и представник Комесаријата за избеглице и миграције.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове председника обавља његов заменик.

Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, од чега је обавезно присуство члана Комисије из Комесаријата за избеглице и миграције.

Комисија одлуке доноси већином.

Члан 9.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби општинске/градске управе Општине/Града.

V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

Члан 10.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања намењене за завршетак и адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив Комисије расписује се у року од 8 (осам) дана од дана њеног формирања и објављује се на огласној табли Општине/Града.

Члан 11.

Корисник као подносилац пријаве на Јавни позив за себе и чланове свог породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) попуњен и потписан образац пријаве (у даљем тексту: Пријаве);
- 2) фотокопију путног листа или оверену изјаву да је повратник по основу споразума о реадмисији или документацију којом доказује да је повратник по споразуму о реадмисији, (обавезно за подносиоца пријаве и друге чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији);
- 3) фотокопију личне карте, односно очитане личне карте (уколико је лична карта са чипом) за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година, а за млађе од 16 година фотокопију здравствене књижице;
- 4) изјаву оверену у општинском органу управе или суду да подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или другој држави којом могу да реше своје стамбено питање, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ; да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу;
- 5) доказ о стамбеној ситуацији подносиоца Пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена у општинском органу управе или суду;
- б) доказ о приходима:
- уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су регистровани код Националне службе за запошљавање; у случају незапосленог члана породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена у општинском органу управе или суду да је лице незапослено и да нема примања;
 - Уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу објављивања Јавног позива - за запослене чланове породичног домаћинства;
 - чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања Јавног позива, односно потврда надлежне службе или у случају да подносилац Пријаве или члан његовог породичног домаћинства не оставрује приходе од пензије – изјава оверена у општинском органу управе или суду да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији;
- 7) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 8) овог става (докази о приходима);
- 8) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 9) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породичног домаћинства са инвалидитетом;
- 10) доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномиишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), трудноће и другог здравственог стања – одговарајућа потврда надлежне здравствене установе;
- 11) за једнородитељско породично домаћинство прилаже се:
- потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о прогласењу несталога лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета и (уз оба) изјава подносиоца Пријаве оверена у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац Пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 12) доказ о власништву над непокретношћу - лист непокретности не старији од 6 месеци;
- 13) дозволу за градњу или потврду надлежног органа да се предметна непокретност налази у поступку легализације/озакоњења и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објект налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (не односи се на непокретности са грађевинском дозволом и непокретности изграђене пре доношења прописа о грађењу);

Члан 12.

Комисија за избор корисника по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата за избеглице и миграције да се налази у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији или потврду надлежне службе МУП-а да се налази у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији или оверену изјаву да је повратник по основу споразума о реадмисији (обавезно за подносиоца Пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, како би се утврдило да ли Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства поседују непокретност у Републици Србији, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства обвезници пореза на имовину физичких лица, уверење Министарства унутрашњих послова о пребивалишту/боравишту за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, како би се утврдило да ли Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији општине/града и у ком временском трајању.

Доказе из става 1. овог члана, за потребе поступка у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), прибавиће по службеној дужности Комисија, осим уколико странка у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Члан 13.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац Пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неуредну.

Против закључка Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног закључка.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или пријаву за коју подносилац Пријаве отклони недостатке у складу са чланом 12. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 4. овог правилника.

Испуњеност услова из члана 4. овог правилника Комисија утврђује на основу процене стања и стручног мишљења стручне службе Општине/Града.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 4. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаве код којих су испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија бодује и рангира, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника.

Члан 15.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

За Пријаве које испуњавају услове врши се провера у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције и прибавља уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за подносиоца Пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града.

Члан 16.

На Предлог листе заинтересовано лице може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 17.

Након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града.

Члан 18.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

Са изабраним Корисницима Општина, у складу са Одлуком, закључује уговор о додели помоћи – грађевинског материјала, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора по предметној јавној набавци.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

_____ број : _____
У Београду, _____ . године