

На основу члана ____ Уговора о сарадњи на реализацији помоћи кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за повратнике по основу споразума о реадмисији, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и општине/града____, заведеног код Комесаријата под бројем____ 2018. године, а код општине/града под бројем____ 2018. године, Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за повратнике по основу споразума о реадмисији, именована од стране председника општине/градоначелника Решењем број____ од ____ 2018. године (у даљем тексту: Комисија), дана____ 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК о раду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова живота повратника по основу споразума о реадмисији, и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области (у даљем тексту: Помоћ), начин рада Комисије и поступак доделе Помоћи.

Члан 2.

Помоћ може бити додељена повратницима по основу споразума о реадмисији који имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града _____ (у даљем тексту: Општина/Град), а неопходна им је помоћ у циљу побољшања услова живота и који испуњавају прописане услове и мерила за избор Корисника, (у даљем тексту: Корианик).

Члан 3.

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за економско оснаживање Корисника у максималном износу до РСД 200.000,00 (двестотинехиљададинара) са обрачунатим ПДВ-ом, по породичном домаћинству Корисника.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 4.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту:

подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

- 1) да је Подносилац пријаве, евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији;
- 2) да Подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 4) да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај Јавни позив);
- 5) уколико су били корисници у економском оснаживању да су исти наменски користили;
- 6) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају радно способне чланове породичног домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
- 7) да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
- 8) да подносилац пријаве има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - за пољопривредну делатност и сточарство – да је власник или закупца земљишта и/или помоћних објеката за покретање и/или обављање ових делатности;
 - за занатску или услужну делатност – да је власник или закупца простора у коме ће обављати делатност и
 - за друге делатности – предуслове у складу са делатношћу наведеној у пријави.

III МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 5.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве на Јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси економском оснаживању породичног домаћинства Корисника – 10 бодова;
- 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање – 10 бодова;
- 3) да има претходно искуство у обављању предметне активности – 10 бодова;
- 4) да поседује знање и вештине за обављање предметне активности – 10 бодова;
- 5) да има регистровану делатност – 20 бодова;
- 6) да покреће активност – Помоћ користи први пут – 20 бодова;
да је корисник Помоћи – други пут – 10 бодова;
да је корисник помоћи – трећи пут – 5 бодова;
- 7) једнородитељско породично домаћинство/ породично домаћинство са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година – 10 бодова;
- 8) жена носилац породичног домаћинства – 10 бодова.

Члан 6.

Ако два или више Подносилаца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати подносилац пријаве који:

- 1) је члан породичног домаћинства са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
- 2) има породично домаћинство са двоје или више деце испод 18 година, породично домаћинство са трудницом или са дететом/децом до 5 година, без редовних месечних прихода, или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето плате на нивоу општине по члану породичног домаћинства);
- 3) има болесног члана/чланове домаћинства /чланови домаћинства са посебним потребама;
- 4) је жртве сексуалног/породичног насиља;
- 5) је члан породице погинулих, несталих и киднапованих лица;
- 6) до сада није био корисник Помоћи у економском оснаживању;

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има _____ чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереник и представници надлежних служби општине/града.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси сагласношћу воља свих присутних чланова Комисије, односно консензусом.

Члан 9.

На седници Комисије води се Записник који потписују сви присутни чланови Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија записнички предаје надлежној служби Општинске/Градске управе Општине/Града.

Члан 10.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите Одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих средстава предвиђених законом.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 11.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за економско оснаживање, кроз доходне активности (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив из става 1. овог члана Комисија расписује у року од **8 (осам)** дана од дана њеног формирања.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине/Града, као и на огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 12.

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) фотокопију путног листа или оверену изјаву код надлежног органа да је повратник по основу споразума о реадмисији или документацију којом доказује да је повратник по споразуму о реадмисији, (обавезно за Подносиоца пријаве и друге чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији);
- 3) Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико су биометријске);
- 4) Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или економског оснаживања кроз доходне активности, у текућој години;
- 5) доказ о приходима:
 - потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су евидентирани код Националне службе за запошљавање; у случају незапосленог члана породичног домаћинства који није евидентиран код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је лице незапослено и да нема примања;
 - уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу објављивања Јавног позива за доделу Помоћи - за запослене чланове породичног домаћинства, или оверена изјава да Подносилац пријаве, односно члан породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
 - чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања Јавног позива за доделу Помоћи, или уколико лице не остварује приход по основу пензије- потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 6) за чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година- доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
- 7) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

- 8) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – Решење надлежне Комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
- 9) за једнородитељско породично домаћинство прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 10) потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;
- 11) потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
- 12) доказ да има регистровану делатност;
- 13) доказ да покреће активност:
 - да је регистровао и покреће нову активност;
 - изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће).

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији (фотокопије докумената није потребно оверавати), с тим да Комисија може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите Одлуке.

Члан 13.

Комисија за избор корисника у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП); за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као повратници по основу споразума о реадмисији или потврду надлежне службе МУП-а о томе да ли се налазе у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији (обавезно за подносиоца Пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење Министарства унутрашњих послова о пребивалишту/боравишту за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив, ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношење правилне и законите Одлуке.

Члан 14.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства Подносиоца пријаве премину до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, исти неће бити разматрани, нити бодовани.

У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија разматра остале чланове без обзира да ли су евидентирани као повратници по основу споразума о реадмисији. Уколико до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства Комисија исте разматра и бодује у складу са чланом 6.

Приликом утврђивања Предлога листе, Комисија узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у Пријави на Јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до утврђивања Предлога листе Корисника за доделу Помоћи, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на Јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија наведено узима у обзир приликом разматрања пријава и примене члана 6. овог Правилника (рангирање пријава са истим бројем бодова).

Члан 15.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 14. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 4. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 4. овог Правилника, Комисија не бодује већ исту решењем одбацује, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 4. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог Правилника.

Члан 16.

На основу броја бодова које подносилац Пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог Правилника Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника Комисија објављује на огласној табли Општине/Града и на огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 17.

На Предлог листе подносилац Пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 18.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града _____ и огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 19.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели Помоћи повратницима по основу споразума о реадмисији кроз доходне активности (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 20.

На основу Одлуке из члана 19. став 1. овог Правилника, Општина/Град и корисник Помоћи закључују уговор о додели Помоћи.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника врши Комисија у писаној форми.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и исти се потписује од стране свих чланова Комисије.

Овај Правилник се не објављује.

КОМИСИЈА:

_____	, председник Комисије	_____
_____	, заменик председника Комисије	_____
_____	, члан	_____
_____	, члан	_____
_____	, члан	_____

_____ број : _____

